



SISTEM INFORMASI APLIKASI PENDIDIKAN

PANDUAN PENGGUNA



SIAP WEB DINAS

Dokumen ini diperuntukkan untuk SIAP WEB DINAS

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA
Copyright ©2010. All rights reserved

PENDAHULUAN

E - EDUCATION

Kemajuan teknologi informasi yang demikian pesat serta potensi pemanfaatannya yang luas, membuka peluang bagi pengaksesan, pengelolaan, dan pendayagunaan informasi secara cepat dan akurat. Kebutuhan akan informasi menjadi sebuah tuntutan yang harus dipenuhi. Kemampuan penyediaan informasi secara manual perlahan-lahan mulai ditinggalkan karena dianggap kurang efektif dan efisien.

Pengembangan e-education merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan secara efektif dan efisien berbasis elektronik. Melalui pengembangan e-education, manajemen kerja di lingkungan pendidikan menjadi lebih optimal.

Sistem Informasi Aplikasi pendidikan (SIAP) Sekolah, menjawab tantangan layanan yang mengutamakan konsep e-education. Ketersediaan data yang terintegrasi memungkinkan

SIAP untuk mengelola data kependidikan mulai data siswa, guru, sekolah, dinas pendidikan di tingkat kota/kabupaten, propinsi hingga pusat.

Keuntungan dengan penggunaan SIAP Sekolah Online

1. Layanan online yang mudah, nyaman, dan lengkap.
2. Basis data pendidikan yang akurat dan terpadu bagi Dinas Pendidikan dan Sekolah.
3. Kemudahan administrasi akademik di sekolah secara online.
4. Akses informasi yang mudah dan cepat bagi guru, siswa dan orang tua siswa.
5. Fitur layanan yang selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.
6. Terintegrasi dengan layanan paket produk TELKOM SIAP Online lainnya.

PENGENALAN SIAP WEB DINAS



Dengan perkembangan dunia teknologi informasi, maka penggunaan media internet sebagai sarana publikasi profil Dinas Pendidikan adalah sebuah kebutuhan yang tidak dapat dihindari saat ini. Pembuatan sebuah situs (website) terlahadng memerlukan proses yang cukup rumit dan biaya yang tidak sedikit. Berbekal hal tersebut kami memberikan sebuah solusi bagi dinas pendidikan untuk dapat memiliki situs (website) Dinas Pendidikan yang disebut dengan SIAP Web Dinas.

SIAP Web Dinas merupakan sebuah layanan website yang diberikan secara cuma-cuma (gratis) sebagai media komunikasi dan interaksi antara Dinas Pendidikan, sekolah dan masyarakat dengan fasilitas halaman situs (website). SIAP Web Dinas dirancang secara khusus untuk memudahkan pihak Dinas Pendidikan memiliki situs (website) yang terintegrasi dengan SIAP Dinas secara online. Dengan menggunakan akun yang sama dengan yang digunakan pada SIAP Dinas, maka pengelola aplikasi SIAP Dinas dapat melakukan pengelolaan informasi pada situs (website) Dinas Pendidikan secara otomatis.

Keuntungan yang diperoleh dengan penggunaan SIAP WEB:

- Layanan online yang mudah, nyaman, dan lengkap.
- Terintegrasi dengan layanan SIAP Dinas.
- Kemudahan pengelolaan situs (website) secara mandiri.
- Akses informasi dan komunikasi online yang mudah dan cepat kepada masyarakat.
- Fitur layanan yang selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.

iii DAFTAR ISI

i	PENDAHULUAN	1
ii	PENGENALAN SIAP WEB DINAS	2
iii	DAFTAR ISI	3
1.	Keterangan Website	6
2.	Keterangan Dashboard	7
	2.1 Keterangan Menu-Menu Pada Dashboard.....	8
3.	Cara Menambahkan Berita	9
	3.1 Cara Menghapus Berita.....	10
	3.2 Cara Menambahkan Kategori	11
	3.3 Cara Menghapus Kategori	12
4.	Menambah Media	13
	4.1 Cara Menghapus Media	14
5.	Cara Menambahkan Link	15
	5.1 Cara Menghapus Links	16
	5.2 Cara Menambahkan Category Links	17
	5.3 Cara Menghapus Category Link	18
6.	Cara Mengedit Halaman	18
	6.1 Cara Menghapus Halaman	20
7.	Mereply Komentar	21
	7.1 Menghapus Sebuah Komentar	22
8.	Cara Menambah Widget	23
	8.1 Cara Mengedit Widget	24
	8.2 Cara Menghapus Widget.....	25
9.	Settings	26
	9.1 Settings - Siap Dinas Data.....	26
	9.2 Settings - Siap PSB Data	27
	9.3 Settings - SIAP Sekolah Data	28
	9.4 Settings - Siap Peta.....	29
	9.5 Setting -> Discussion	30
	9.6 Setting -> General	31

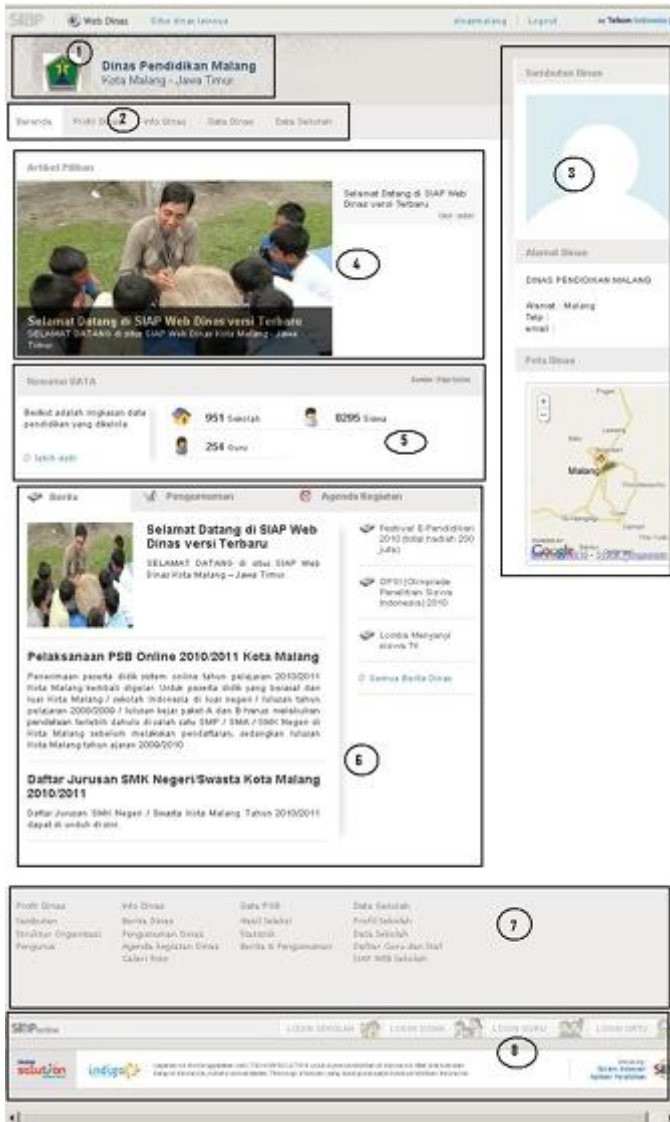
9.7 Setting - Media	32
9.8 Setting -> Privacy.....	32
9.9 Setting -> Reading	33
9.10 Setting -> Writing	34
9.11 Settings - Permalink	35
10. Mengatur Kalender	36
11. Menambahkan File Download	38
11.1 Menambahkan Direktori File Download	39
11.2 Menkonfigurasi Download Monitor.....	40
Custom Output Formats	40
Custom Download URL.....	41
General Options	42
11.3 Menambah Kategori Download	43
11.4 Mengedit Kategori Download	44
12. PhotoXhibit Overview	45
12.1 PhotoXhibit Build Gallery	46
12.2 PhotoXhibit Gallery	47
12.3 PhotoXhibit Albums	48
12.4 Options.....	49
12.4.1 Options Basics	49
12.4.2 Options Services.....	50
12.4.3 Options Flickr Params	51
12.4.4 Options Picasa Params.....	52
12.4.5 Options SmugMug Params.....	53
12.4.6 Options Album Basics.....	54



SISTEM INFORMASI APLIKASI PENDIDIKAN
WEBSITE DINAS

1. Keterangan Website

Di dalam halaman sebuah website terdapat tempat tempat yang memiliki pengertian berbeda mulai dari Header, baris Navigasi dan yang terkhit Footer. Berikut pengertian-pengertian yang terdapat di halaman Website :

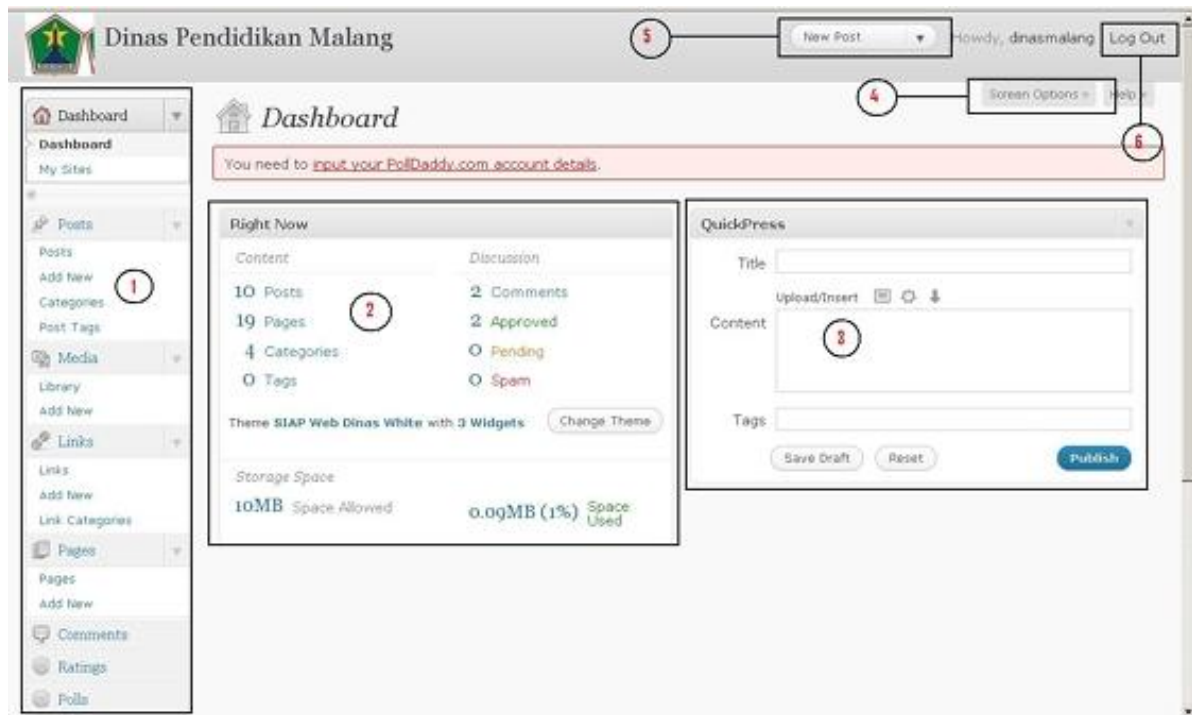


Keterangan :

1. **Header** : Berisi Title/Judul web .
2. **Navigasi Bar** : Berisi Menu-menu dan sub menu
3. **Sidebar** : Berisi menu-menu widget .
4. **Featured Article** : Berisi Artikel-artikel pilihan.
5. **Resume Data** : Bagian ini berisi tentang data dari suatu dinas yang mencakup jumlah Sekolah, Guru dan Siswa.
6. **Post** : Bagian ini terdiri dari beberapa postingan/artikel terakhir dari Dinas seperti Pengumuman, Berita dan Agenda Kegiatan.
7. **Menu Bawah** : Berisi menu-menu yang tertuju ke halaman-halaman dalam Web Dinas.
8. **Footer** : Berisi Keterangan-keterangan Footer anda , dan terdapat link navigasi untuk Login Sekolah, Siswa, Guru dan Ortu.

2. Keterangan Dashboard

Dashboard berfungsi memberitahu aktivitas mengenai berita terbaru baik di situs dan dalam Wordpress menyediakan akses untuk memperbarui postingan, Wordpress, plugin, dan tema. Berikut Keterangan-keterangan yang terdapat di setiap bagian-bagian Dashboard :



Keterangan :

1. **Sidebar Menu** : Berisi Menu-menu dalam Wordpress untuk merubah / memperbarui Aktivitas seperti memposting, merubah tema, mengatur halaman widget
2. **Right Now** : Berisi tentang Informasi-informasi statistic dari website seperti Jumlah postingan, Jumlah halaman, Kategori, Tag, Storage Space dan informasi tema.
3. **Quick Press** : Kotak Untuk memposting secara cepat.
4. **Screen Option** : Screen option yang terletak dibawah header berfungsi untuk membantu User untuk menentukan bidang atau modul apa yang disajikan dalam area kerja untuk fungsi yang diberikan .
5. **Favorites Menu** : Menu Favorit di header disediakan untuk memberikan akses cepat ke fungsi Wordpress yang paling sering digunakan. Pilihannya meliputi : New Post, Draft, New Page, Upload, dan Komentar.
6. **Logout** : Ini adalah tombol untuk keluar dari akun.

2.1 Keterangan Menu-Menu Pada Dashboard

Menu-Menu yang terletak di Dashboard, memiliki fungsi fungsi yang berbeda. Berikut menu-menu yang terdapat pada Dashboard :

Keterangan :

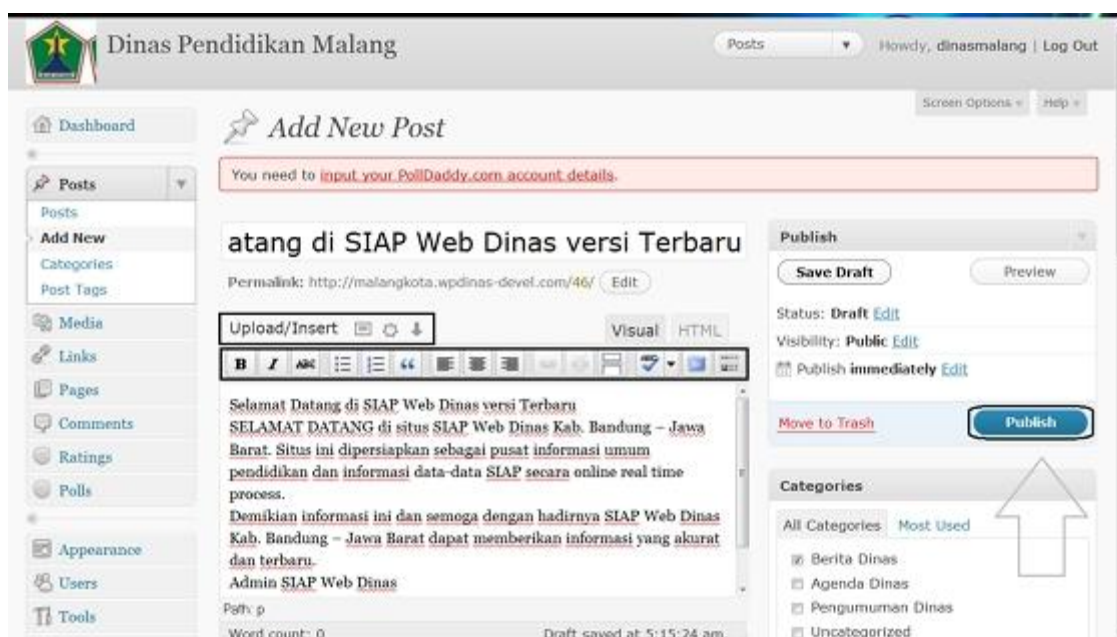


1. **Dashboard** : Untuk melihat halaman awal dari admin/dashboard
2. **Post** : Berfungsi untuk mengatur dan memperbarui postingan
3. **Media** : Berisi gambar, video, rekaman, dan file, Anda upload dan gunakan di blog Anda. Media biasanya upload dan dimasukkan ke dalam konten saat menulis sebuah Post atau Page.
4. **Links** : Berfungsi untuk menambahkan dan mengedit link
5. **Pages** : Berfungsi untuk mengatur/mengedit dan menambah halaman baru pada website
6. **Comments** : Berisi Komentar-komentar dan kita dapat mengaturnya(mempublishkan atau tidak).
7. **Apperance** : Merubah tampilan website dengan cara mengatur tema dan mengatur tata letak widget
8. **Users** : Untuk Mengatur User-user yang terdaftar pada website Kita
9. **Tools** : Untuk mengimport dan mengekспорт data article pada web kita.
10. **Settings** : Untuk mengatur seluruh tatana/Informasi dari website kita seperti mengatur berapa postingan tiap halaman, judul website, dll
11. **Calender** : Berguna sebagai pengaturan sebuah data yang berkaitan dengan kalender.
12. **Downloads** : Berfungsi sebagai pengaturan-pengaturan yang berkaitan dengan suatu pendownloadan sebuah data.
13. **PhotoXhibit** : Berfungsi sebagai tempat untuk mengelolah serta mengupload sebuah images.

3. Cara Menambahkan Berita

Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan Artikel/Berita kedalam Web Dinas :

1. Klik Menu "**Post**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Add New**", yang terdapat di dalam Menu Post.
3. Isi Postingan / berita sesuai dengan data yang Anda miliki.
4. Apabila Anda ingin memberikan sebuah kategori kedalam postingan, Buatlah kategori baru dengan cara klik **Add New Category**.
5. Bila postingan telah terisi secara benar dan sesuai dengan keinginan yang Anda harapkan, klik icon "**Publish**" untuk mempublikasikannya di Situs Web Dinas milik Anda.

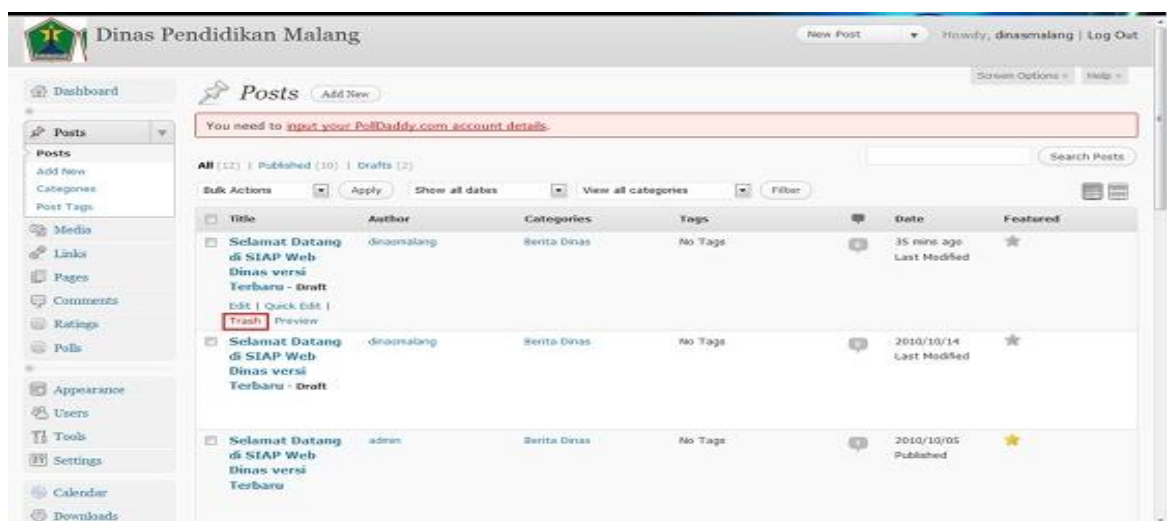


3.1 Cara Menghapus Berita

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah Artikel / Berita yang terdapat pada Web Dinas :

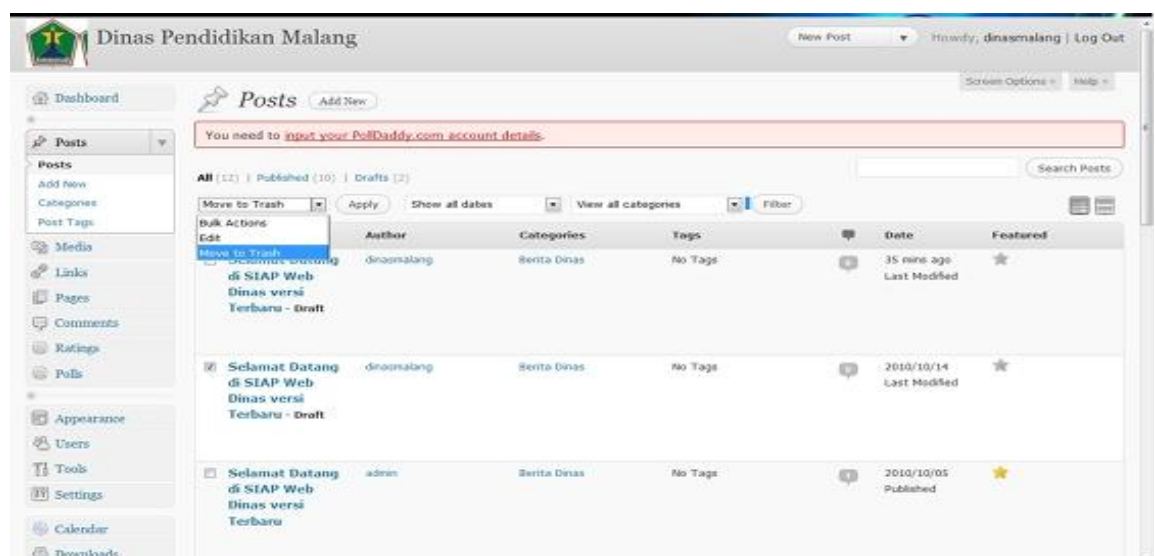
Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Posts**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Posts**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Kemudian arahkan kursor Anda ke tempat dibawah Title, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
4. Klik tombol perintah "**Trash**" untuk menghapus sebuah post yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

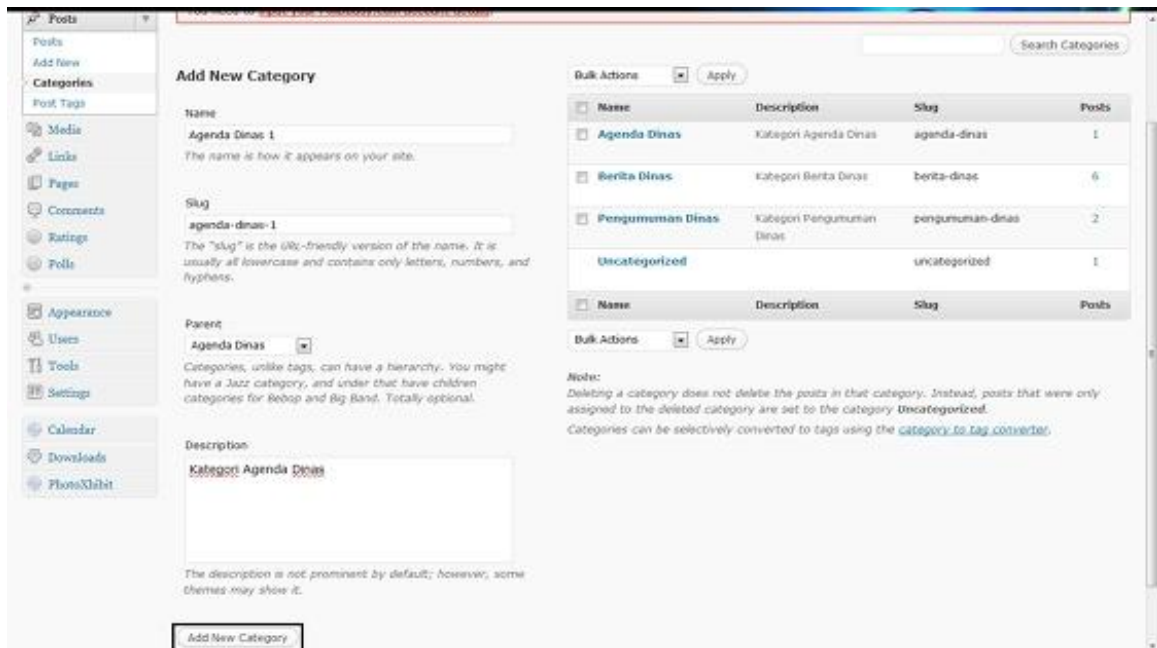
1. Klik Menu "**Posts**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Posts**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Setelah itu centang pada Berita yang ingin dihapus,lalu pilih opsi "**Move To Trash**" >> lalu klik "**Apply**"



3.2 Cara Menambahkan Kategori

Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan Kategori Artikel/Berita kedalam Web Dinas :

1. Klik Menu **"Post"** yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik **"Category"** yang terdapat di dalam Menu Post. Seperti pada tampilan dibawah ini :



Add New Category

Name
Agenda Dinas 1
The name is how it appears on your site.

Slug
agenda-dinas-1
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent
Agenda Dinas
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description
Kategori Agenda Dinas
The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Add New Category

Name	Description	Slug	Posts
Agenda Dinas	Kategori Agenda Dinas	agenda-dinas	1
Berita Dinas	Kategori Berita Dinas	berita-dinas	6
Pengumuman Dinas	Kategori Pengumuman Dinas	pengumuman-dinas	2
Uncategorized		uncategorized	1

Note:
Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the category **Uncategorized**.
Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

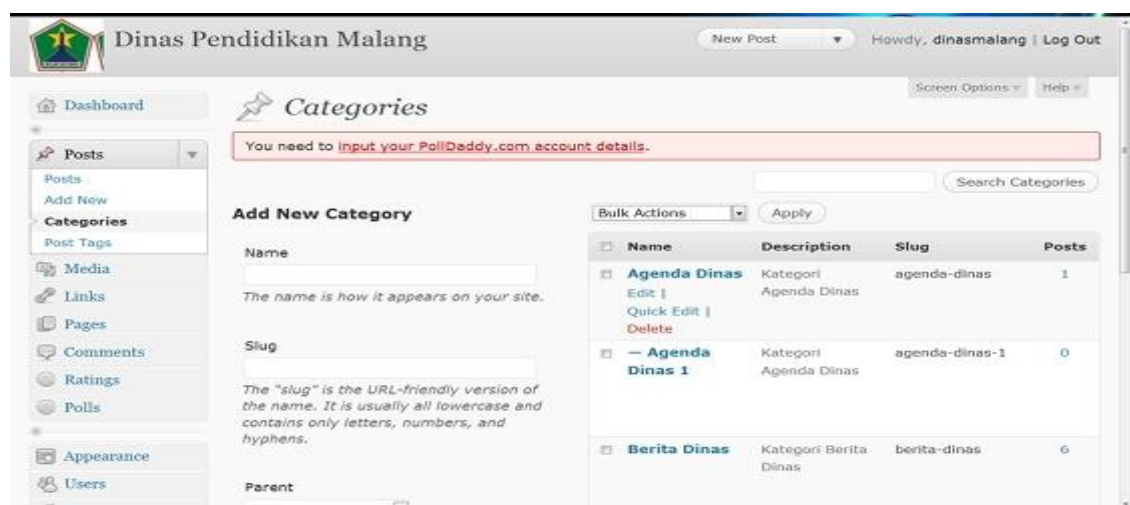
3. Lalu isi data sesuai dengan yang Anda inginkan. Mulai dari Name, Slug, Parent, serta Descriptions.
4. Bila data sudah terisi sesuai dengan keinginan Anda, Klik tombol perintah **"Add New Category"** untuk menyetujui pembuatan sebuah Category baru.

3.3 Cara Menghapus Kategori

Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah Kategori Artikel / Berita yang terdapat pada Web Dinas :

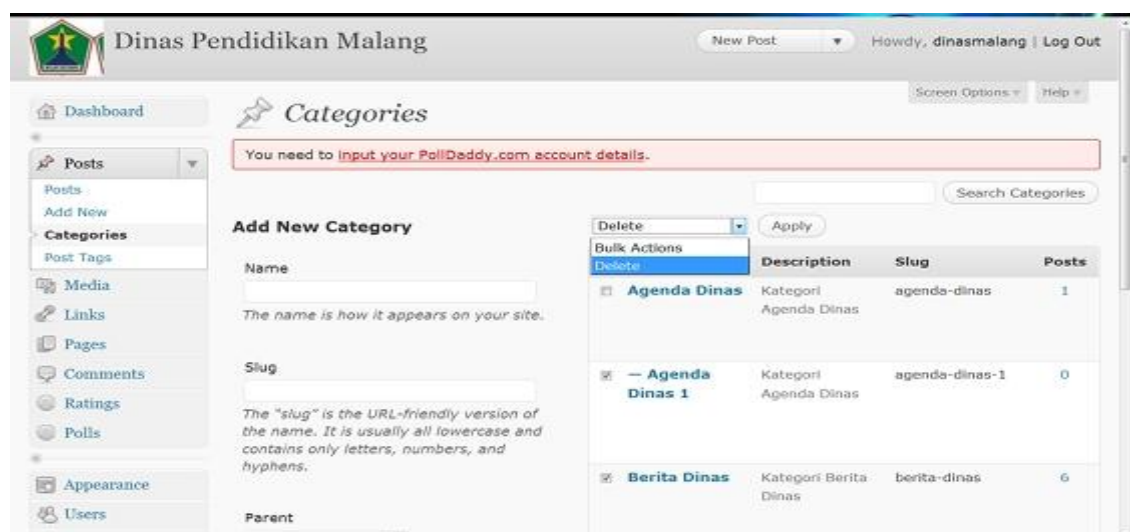
Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Posts**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Categories**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Kemudian arahkan kursor Anda tepat dibawah Daftar Name Kategori, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
4. Klik tombol perintah "**Delete**" untuk menghapus sebuah post Kategori yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

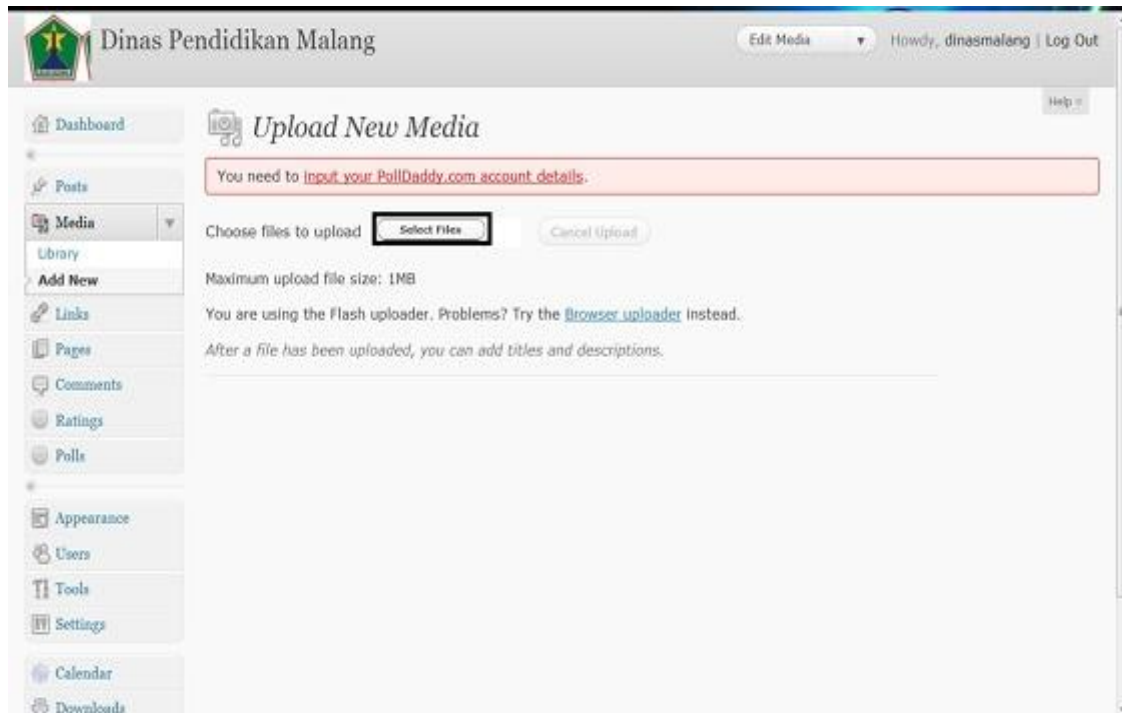
1. Klik Menu "**Pages**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Pages**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Setelah itu centang pada Kategori yang ingin dihapus, lalu pilih opsi "**Delete**" >> lalu klik "**Apply**"



4. Menambah Media

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan suatu Media Ke dalam Web Dinas.

1. Klik Menu "**Media**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Add New**" yang terletak di dalam menu media, seperti pada tampilan dibawah .
3. Lalu klik "**Select Files**" untuk memilih files yang ingin Anda upload.



4.1 Cara Menghapus Media

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah Media yang terdapat pada Web Dinas :

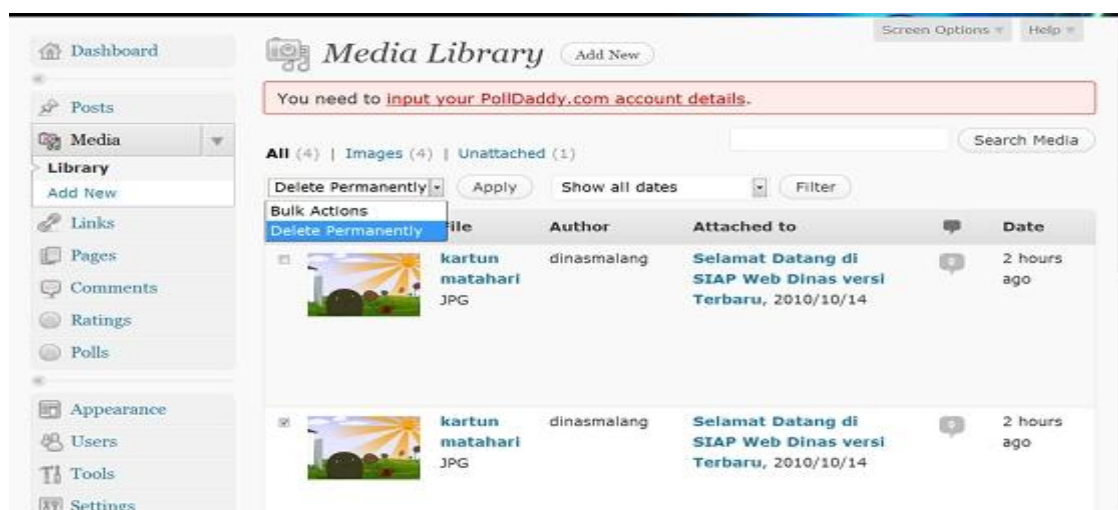
Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Media**" yang terletak pada menu utama.
2. Kemudian klik "**Library**" yang terdapat di dalam menu media.
3. Kemudian arahkan kursor Anda tepat dibawah judul file, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
4. Klik tombol perintah "**Delete Permanently** " untuk menghapus sebuah Media yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

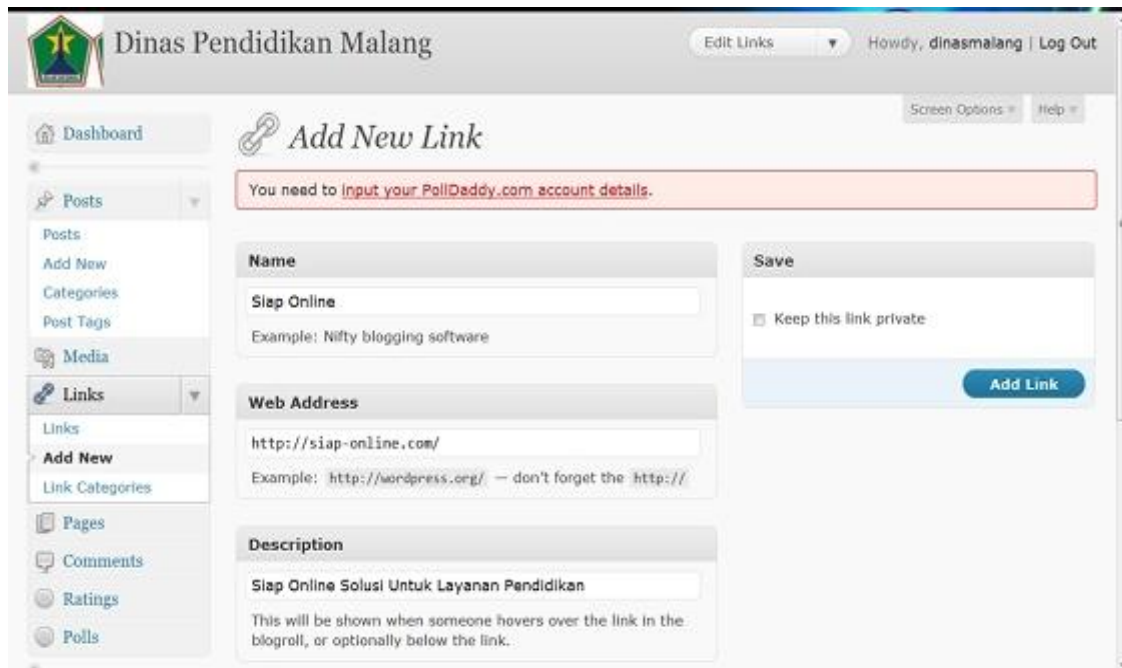
1. Klik Menu "**Media**" yang terletak pada menu utama.
2. Kemudian klik "**Library**" yang terdapat di dalam menu media.
3. Setelah itu centang pada Media yang ingin dihapus, lalu pilih opsi "**Delete Permanently** " >> lalu klik "**Apply**"



5. Cara Menambahkan Link

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan suatu link kedalam Web Dinas :

1. Klik Menu "**Links**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Add New**" yang terdapat di dalam Menu Links tadi.
3. Isi semua informasi-informasi untuk link yang akan ditambahkan.
4. Lalu klik "**Add Links**" Untuk menyimpannya.



5.1 Cara Menghapus Links

Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah link yang terletak pada Web Dinas :

Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Links**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Links**" yang terdapat di dalam Menu Links.
3. Kemudian arahkan kursor Anda tepat dibawah Daftar Name Link, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
4. Klik tombol perintah "**Delete**" untuk menghapus sebuah Link yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

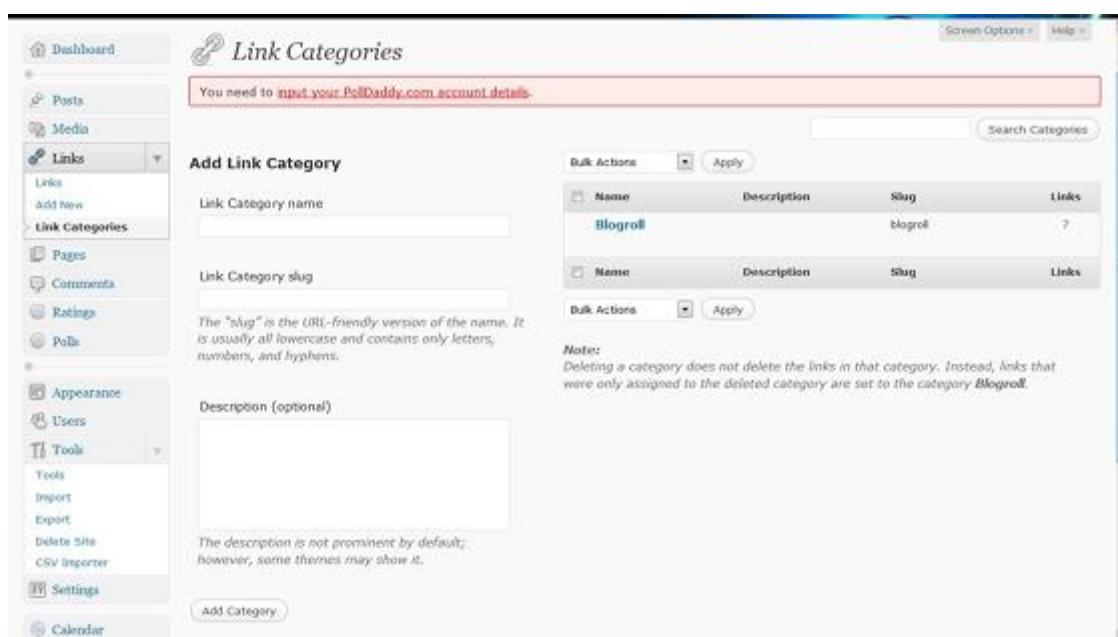
1. Klik Menu "**Links**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Links**" yang terdapat di dalam Menu Links.
3. Setelah itu centang pada Link yang ingin dihapus, lalu pilih opsi "**Delete**" >> lalu klik "**Apply**"



5.2 Cara Menambahkan Category Links

Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan sebuah category pada links di Web Dinas:

1. Klik Menu "**Links**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Link Category**" yang terdapat di dalam menu Link, seperti pada tampilan dibawah ini .
3. Lalu isi sesuai dengan yang Anda inginkan
4. Bila sudah terisi semua dan sudah sesuai dengan data yang Anda inginkan, Klik "**Add Category**" untuk menyetujui pembuatan sebuah link kategori yang baru



Link Categories

You need to [input your GoDaddy.com account details](#).

Add Link Category

Link Category name

Link Category slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Description (optional)

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Name	Description	Slug	Links
<input type="checkbox"/>	Blogroll	blogroll	7

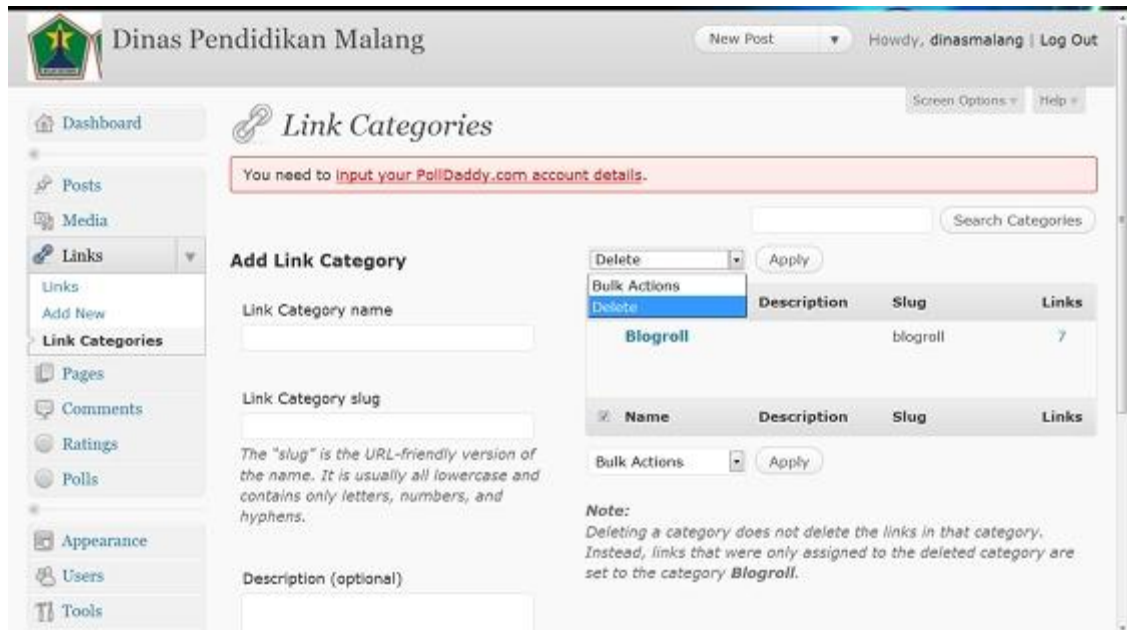
Name	Description	Slug	Links
------	-------------	------	-------

Note:
Deleting a category does not delete the links in that category. Instead, links that were only assigned to the deleted category are set to the category *Blogroll*.

5.3 Cara Menghapus Kategori Link

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah Kategori Link yang terdapat pada Web Dinas :

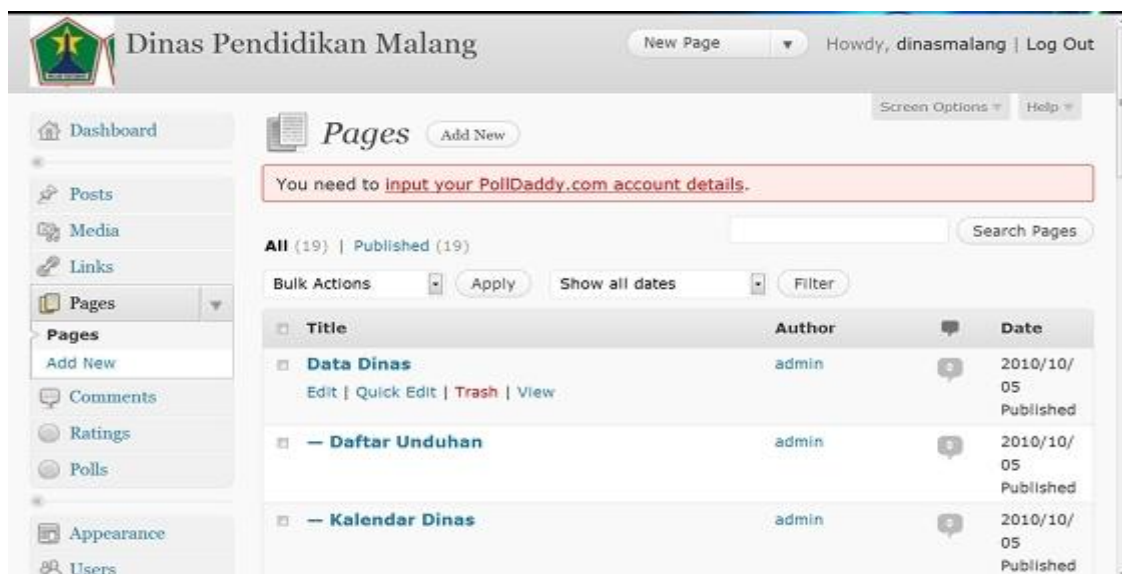
1. Klik Menu "**Links**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Links Category**" seperti pada tampilan dibawah .
3. Setelah itu centang pada salah satu Kategori Link yang ingin dihapus, lalu pilih opsi "**Delete**" >> lalu klik "**Apply**"



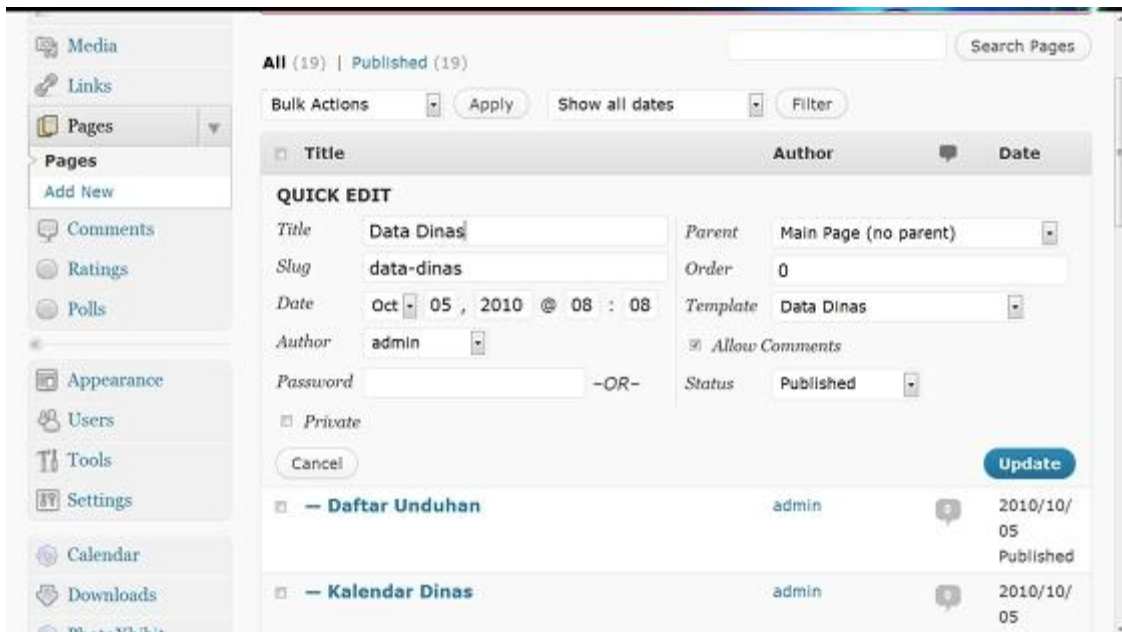
6. Cara Mengedit Halaman

Untuk dapat meng-edit halaman yang kita inginkan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

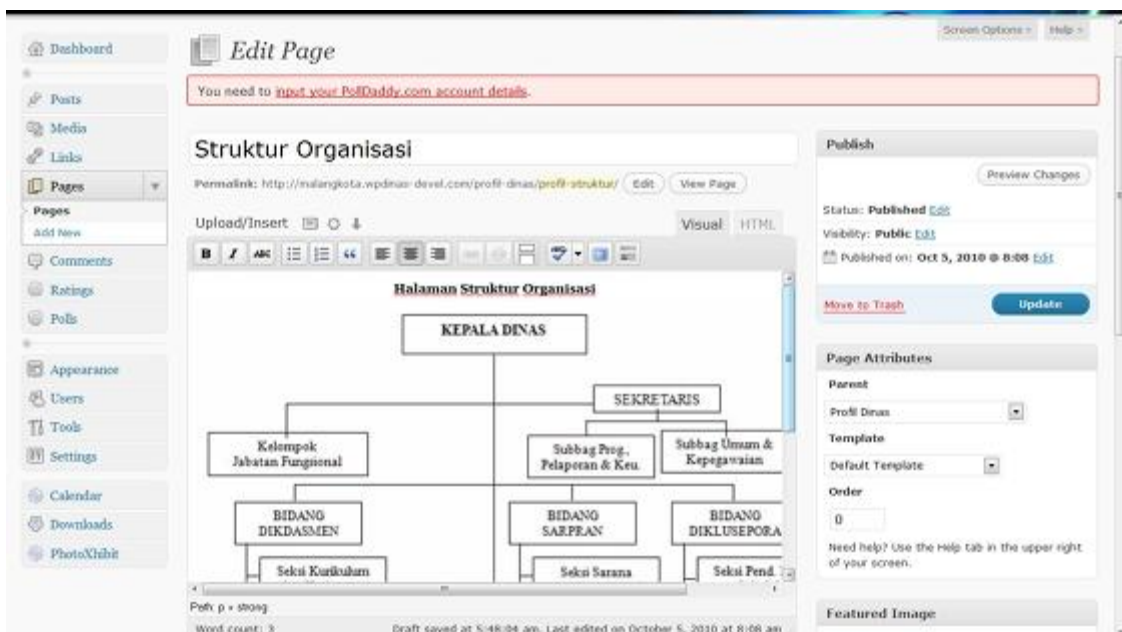
1. Klik Menu "**Pages**" pada dashboard awal masuk ke menu ini.



2. Kemudian pilih halaman mana yang ingin diedit, ada 2 macam cara pengeditan data yang pertama secara "**edit biasa**" dan yang kedua secara "**Quick edit**" (pengeditan secara cepat) Kalau edit biasa, hanya postingannya saja yang diedit, bila quick edit hanya bentuk visual nya saja seperti gambar di bawah ini.



3. Tapi disini kita akan mengedit Postingan nya, klik tombol "**Edit**" yang terdapat dibawah judul Postingan .
4. Edit sesuai dengan data yang Anda inginkan.



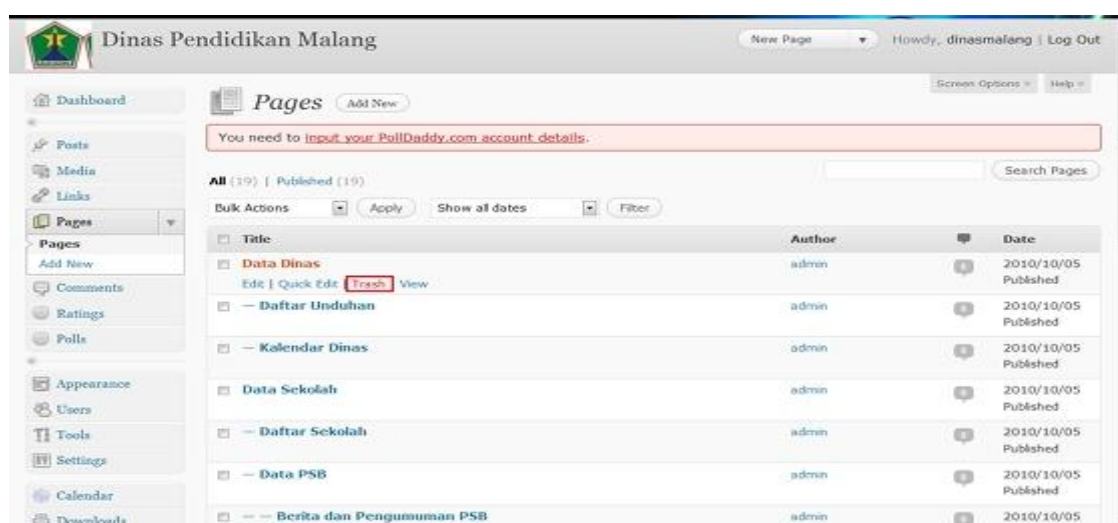
5. Kemudian setelah postingan terisi secara baik, klik "**Preview**" untuk ingin mengetahui hasilnya sebelum postingan tersebut disimpan. Bila ingin mempublikasikan secara langsung tinggal klik saja tombol "**Update**" yang terdapat pada menu publish.
6. Bila ingin melihat hasilnya secara menyeluruh, klik tombol "**View Page**" yang keluar secara otomatis setelah menekan tombol perintah Update / juga publish.

6.1 Cara Menghapus Halaman

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menghapus sebuah Halaman yang terdapat pada Web Dinas :

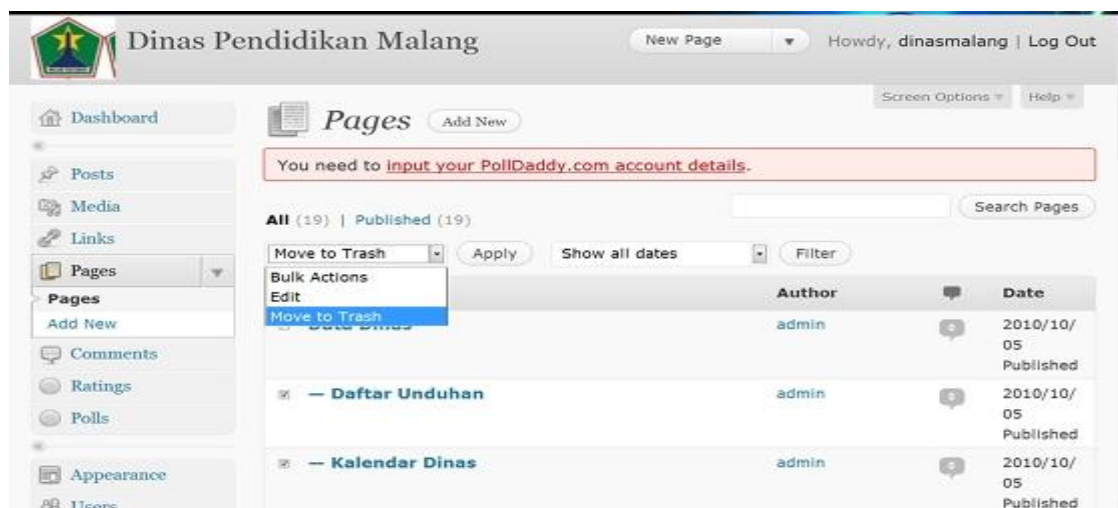
Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Pages**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Pages**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Kemudian arahkan kursor Anda tepat dibawah Title, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
4. Klik tombol perintah "**Trash**" untuk menghapus sebuah halaman yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

1. Klik Menu "**Pages**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Pages**" yang terdapat di dalam Menu Posts.
3. Setelah itu centang pada Halaman yang ingin dihapus, lalu pilih opsi "**Move To Trash**" >> lalu klik "**Apply**"



7. Mereply Komentar

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mereply sebuah komentar yang terdapat pada Web Dinas :

1. Klik Menu "**Comments**" pada menu yang berada di sidebar
2. Kemudian arahkan kursor tepat dibawah Komentar yang ingin Anda balas, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
3. Klik tombol perintah "**Reply**" untuk melakukan balasan terhadap orang yang meng-komentar post Anda.
4. Isikan komentar Anda pada kotak reply, lalu klik "**Submit Reply**" untuk mengirimkan pesan yang Anda tulis tadi ke orang yang dituju.



7.1 Menghapus Sebuah Komentar

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk menghapus sebuah komentar yang masuk di sebuah post pada web Dinas :

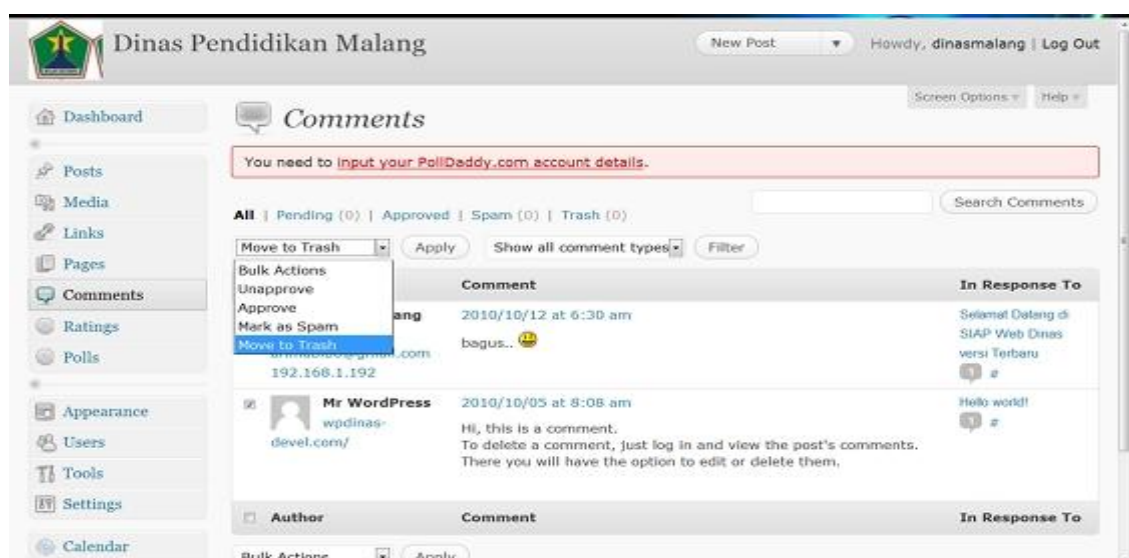
Cara Ke 1 :

1. Klik Menu "**Comments**" yang terletak pada menu utama.
2. Kemudian arahkan kursor Anda tepat dibawah komentar yang ingin Anda hapus, nanti secara otomatis sebuah pilihan perintah akan keluar seperti pada gambar di bawah ini.
3. Klik tombol perintah "**Trash**" untuk menghapus sebuah komentar yang ingin Anda hapus.



Cara Ke 2 :

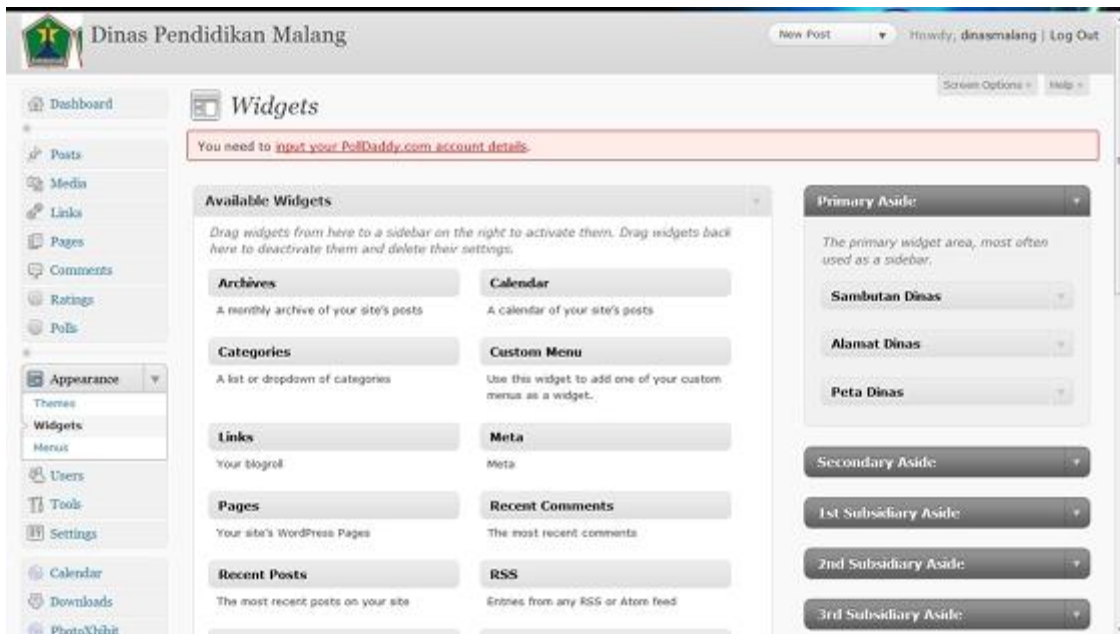
1. Klik Menu "**Comments**" yang terletak pada menu utama.
2. Setelah itu centang pada Komentar yang ingin Anda hapus,lalu pilih opsi "**Move to Trash** " >> lalu klik "**Apply**"



8. Cara Menambah Widget

Widget berguna sebagai alat yang berfungsi untuk mempercantik halaman dengan berbagai macam bentuk informasi yang diletakkan di bagian sidebar website. Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk menambahkan sebuah widget :

1. Klik "**Appearance**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Widget**", setelah itu muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



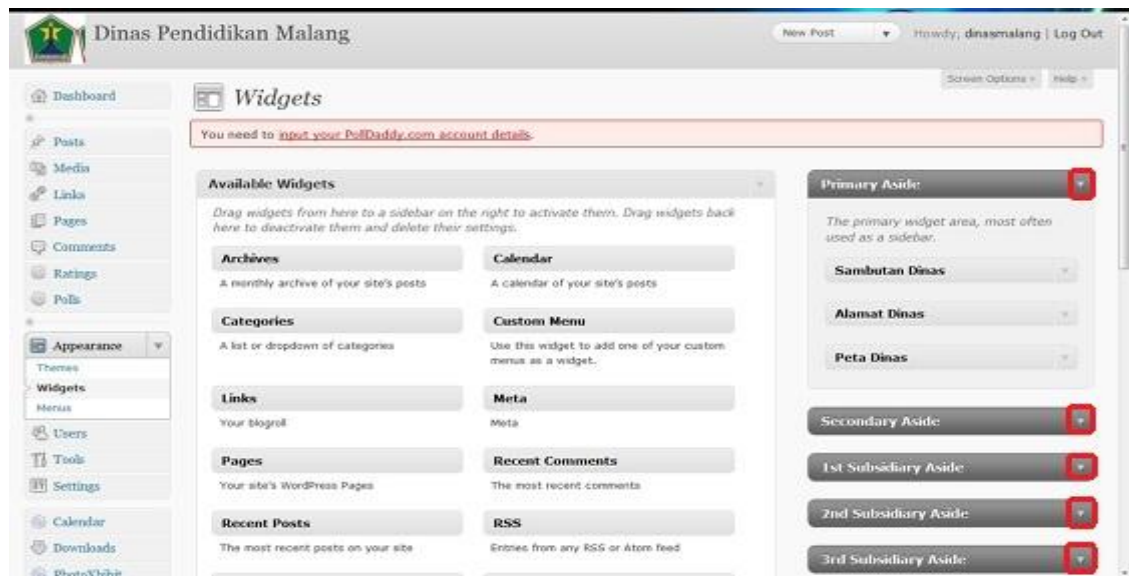
3. Setelah itu apabila Anda ingin menambahkan sebuah widget baru, silakan tambah dengan cara drag and drop seperti dibawah ini :



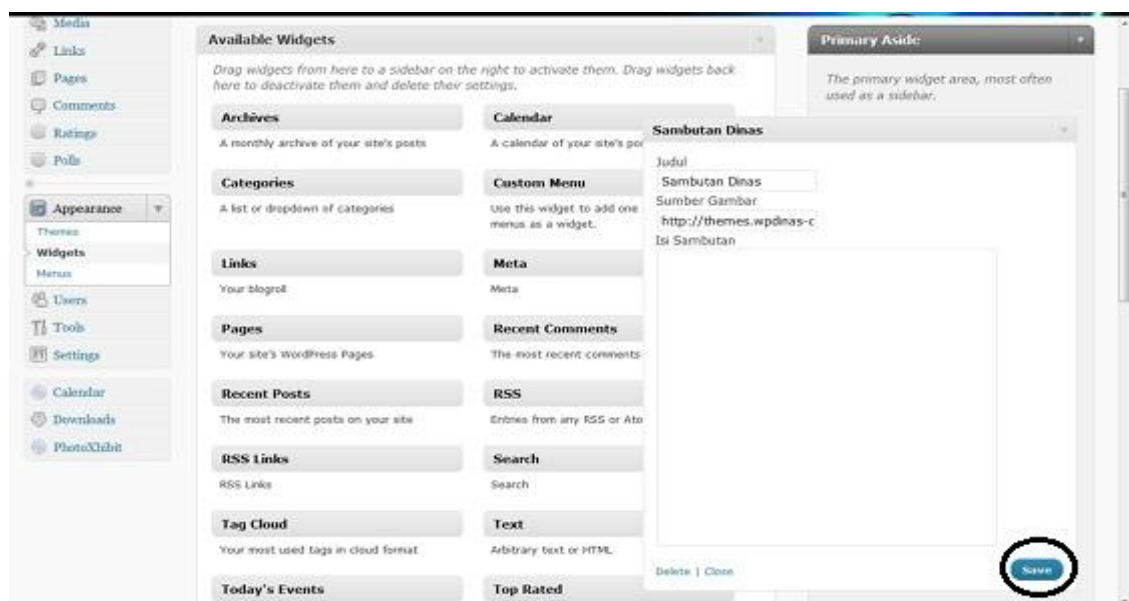
8.1 Cara Mengedit Widget

Widget berfungsi sebagai alat yang berguna untuk mempercantik halaman web, ada berbagai macam widget dan memiliki fungsi yang bermacam-macam. Untuk dapat melakukan pengeditan terhadap sebuah Widget. Ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Klik "**Appearance**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Widget**", setelah itu muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.
3. Kemudian klik icon "**Panah Kecil**" yang terletak di samping judul sebuah widget.



4. Setelah Anda mengklik "**Panah Kecil**" yang terletak di samping judul sebuah widget. Anda akan bertemu dengan halaman seperti gambar di bawah ini :

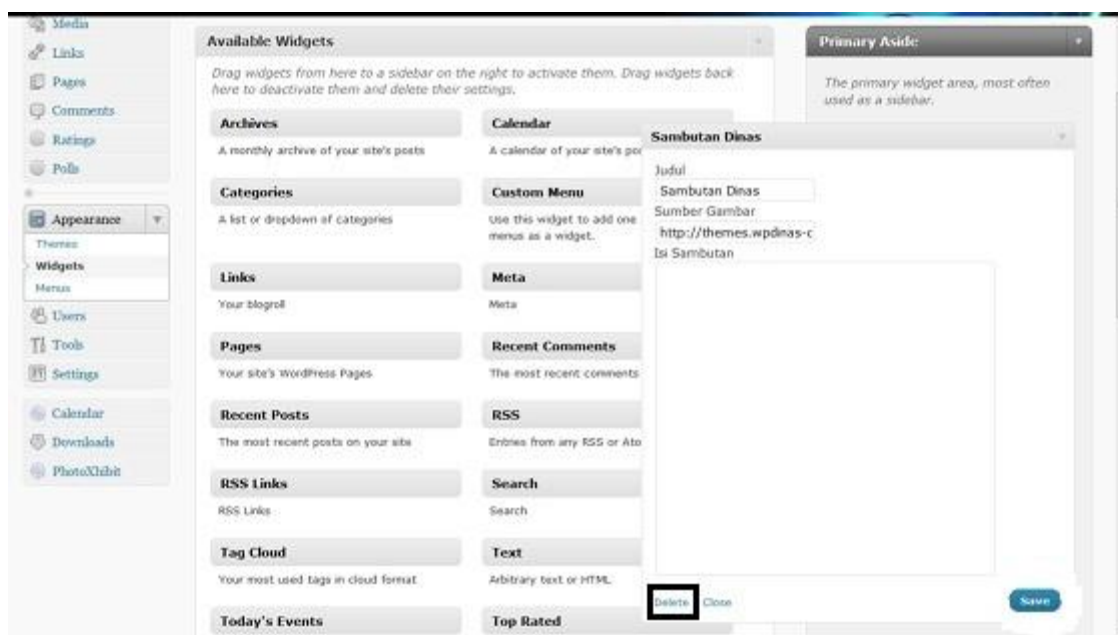


5. Edit data yang terdapat di dalamnya sesuai dengan data yang Anda inginkan, bila sudah selesai melakukan pengeditan; klik tombol perintah "**Save**" untuk menyetujui pembaharuan pengeditan yang dilakukan tadi.

8.2 Cara Menghapus Widget

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk menghapus sebuah widget yang terdapat pada Web Dinas :

1. Klik Menu "**Appearance**" yang terletak pada menu utama.
2. Lalu klik "**Widget**" yang terdapat di dalam menu widget.
3. Pilih widget yang akan dihapus, kemudian klik panah kecil yang terletak di samping judul widget.
4. Setelah itu klik "**Delete**" untuk melakukan penghapusan terhadap widget, seperti gambar dibawah ini.



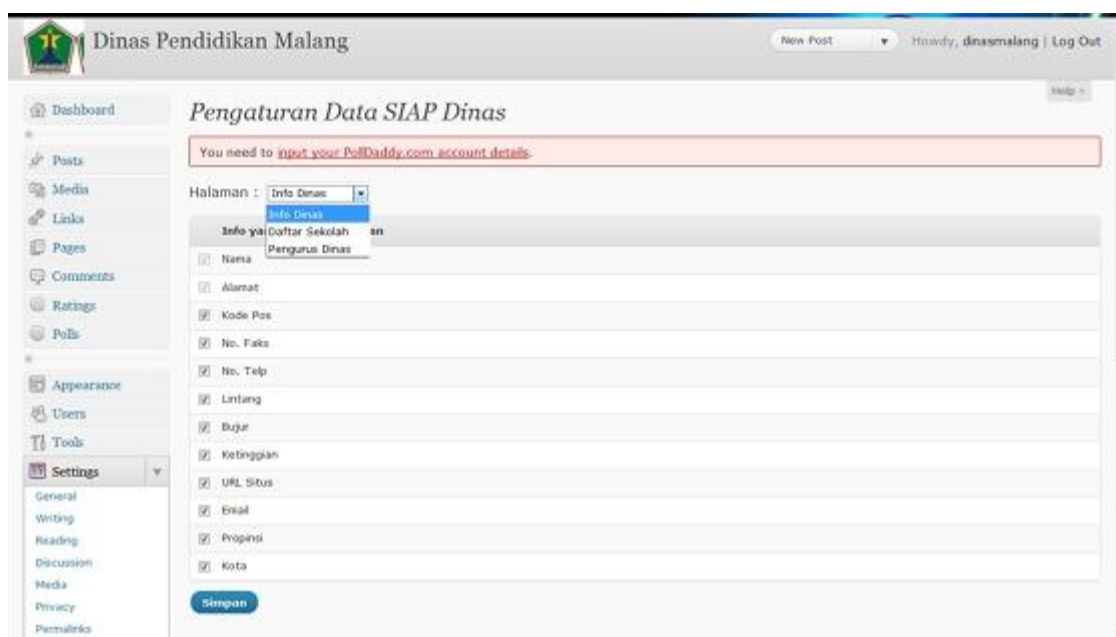
9. Settings

Menu ini berfungsi sebagai tempat untuk melakukan penyettingan terhadap berbagai hal mulai dari setting General, Diskusi, Media, data, dan masih banyak lainnya. Berikut berbagai macam Setting-Setting yang terdapat di dalam Menu ini :

9.1 Settings - Siap Dinas Data

Menu ini digunakan untuk mengatur Data SIAP Dinas yaitu mengatur tampilan data-data dinas , seperti Info dinas, Daftar Sekolah dan Pengurus Dinas dll. Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur Data SIAP Dinas yang akan ditampilkan :

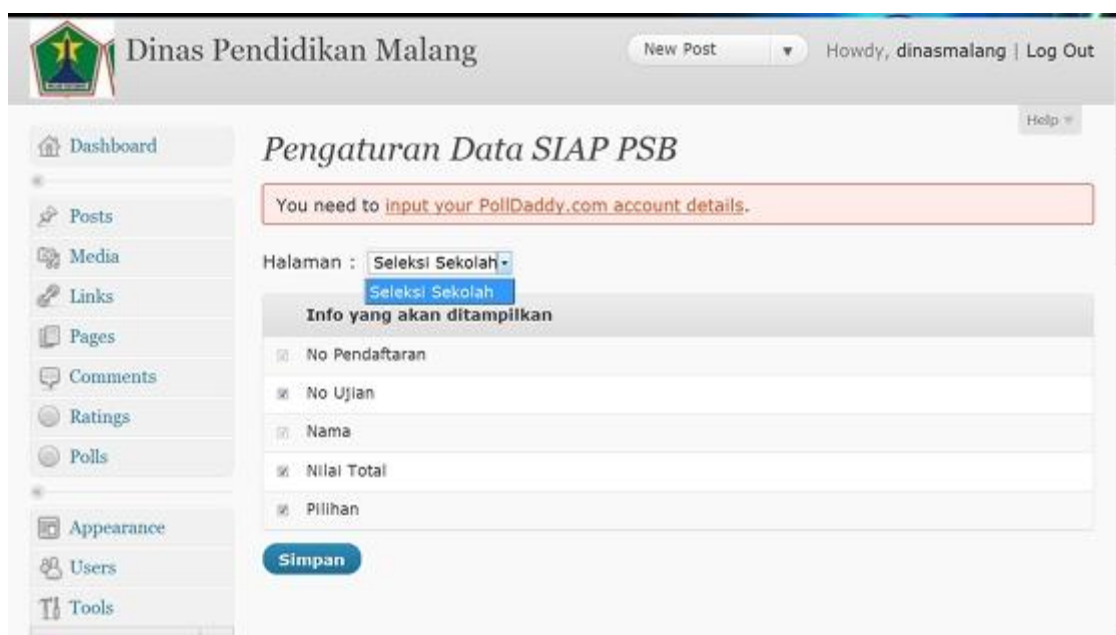
1. Pertama-tama klik "**Setting**" pada menu sidebar >> Klik "**Siap Dinas Data**".
2. Pilih halaman yang ingin Anda setting.
3. Setelah itu masuk muncul tampilan seperti dibawah ini. Lalu atur dengan cara centang pada data-data yang ingin ditampilkan.
4. Bila data yang Anda setting telah selesai, klik tombol perintah "**Simpan**" untuk menyimpan pengeditan tersebut.



9.2 Settings - Siap PSB Data

Menu ini digunakan untuk mengatur Data SIAP PSB yaitu mengatur tampilan data-data PSB yang ingin ditampilkan , seperti Seleksi Sekolah dll.Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur Data SIAP PSB yang ingin ditampilkan.

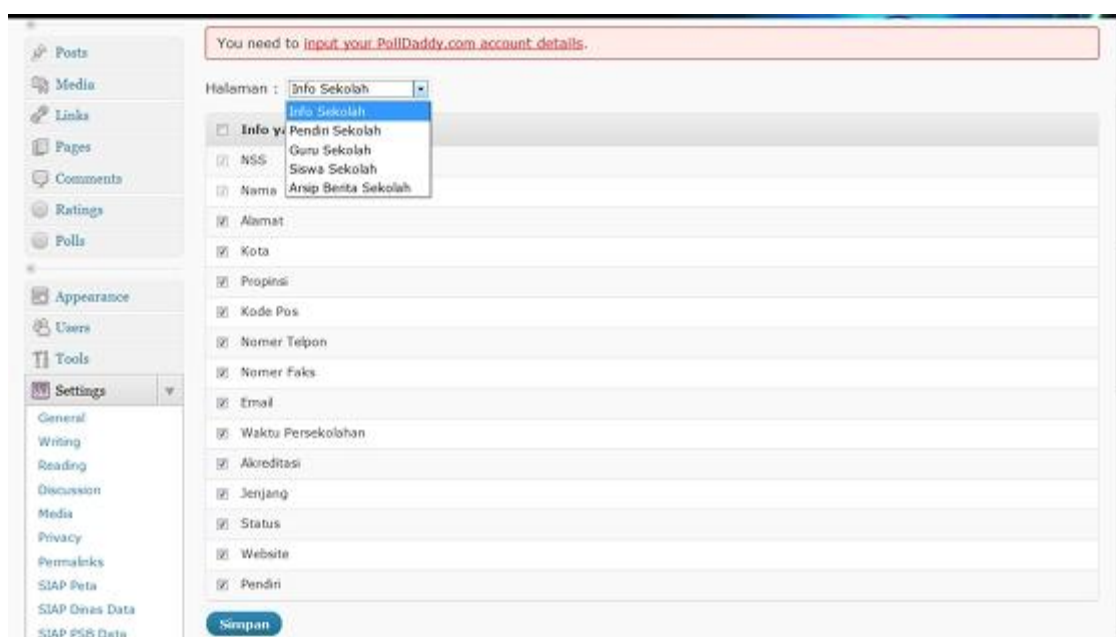
1. Pertama-tama klik "**Setting**" pada menu sidebar >> Klik "**Siap PSB Data**".
2. Pilih halaman yang ingin Anda setting.
3. Setelah Anda masuk akan keluar tampilan seperti dibawah ini. Lalu atur dengan cara centang pada data-data yang ingin ditampilkan.
4. Bila data yang Anda setting telah selesai, klik tombol perintah "**Simpan**" untuk menyimpan pengeditan tersebut.



9.3 Settings - SIAP Sekolah Data

Menu ini digunakan untuk mengatur Data SIAP Sekolah yaitu mengatur tampilan data-data PSB yang ingin ditampilkan, seperti Info Sekolah, Pendiri Sekolah, Guru Sekolah, Siswa Sekolah dan Arsip Berita Sekolah. Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur Data SIAP Sekolah yang ingin ditampilkan.

1. Pertama-tama klik "**Setting**" pada menu sidebar >> Klik "**Siap Sekolah Data**".
2. Pilih halaman yang ingin Anda setting.
3. Setelah itu masuk muncul tampilan seperti dibawah ini.lalu atur dengan cara centang pada data-data yang ingin ditampilkan.
4. Bila data yang Anda setting telah selesai, klik tombol perintah "**Simpan**" untuk menyimpan pengeditan tersebut.



You need to [input your PollDaddy.com account details.](#)

Halaman : Info Sekolah

- Info Sekolah
- Pendiri Sekolah
- NSS
- Guru Sekolah
- Siswa Sekolah
- Arsip Berita Sekolah
- Alamat
- Kota
- Propinsi
- Kode Pos
- Nomer Telpon
- Nomer Faks
- Email
- Waktu Persekolohan
- Akreditasi
- Jenjang
- Status
- Website
- Pendiri

Simpan

9.4 Settings - Siap Peta

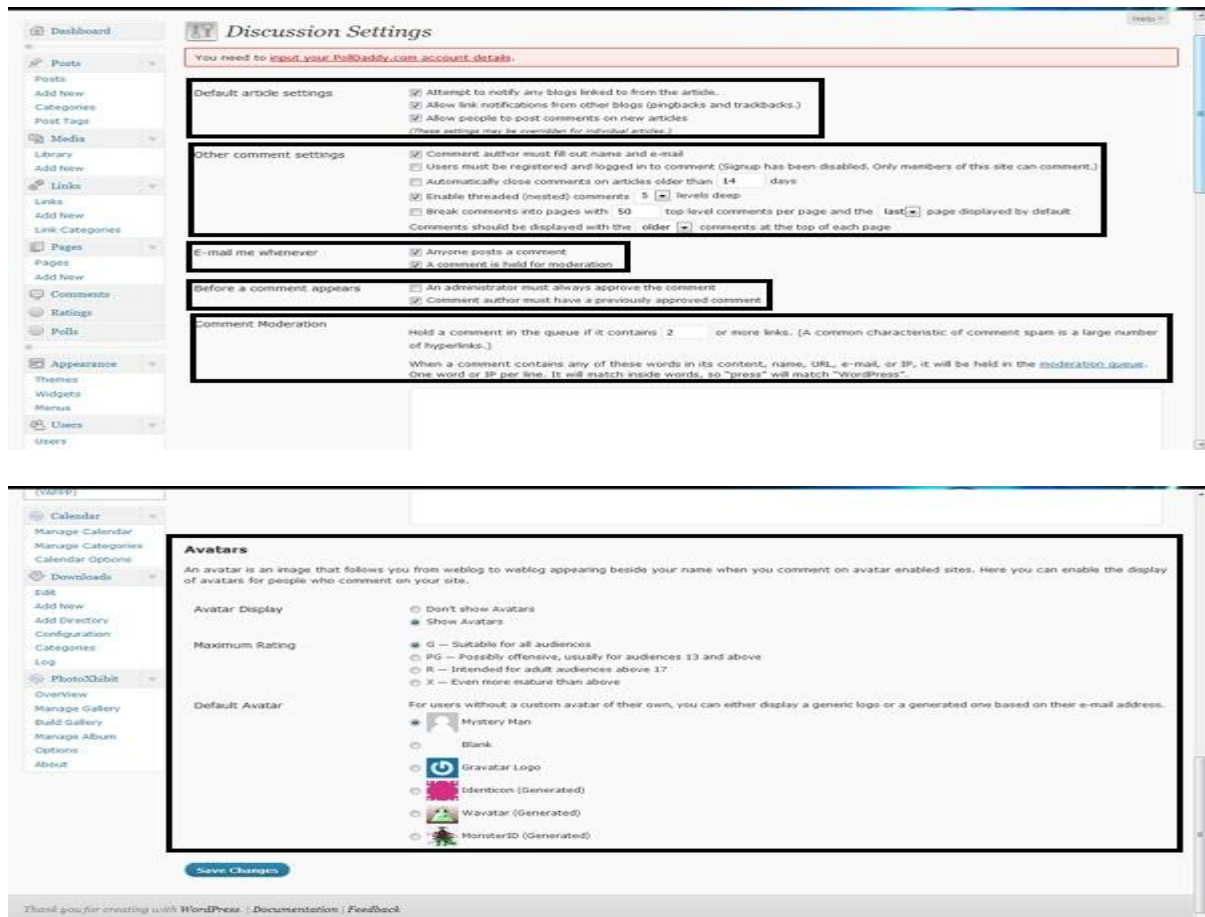
Menu ini digunakan untuk mengatur Plugin SIAP Peta yaitu mengatur tinggi dan lebar plugin SIAP Peta. Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur Plugin SIAP Peta.

1. Pertama-tama klik "**Setting**" pada menu sidebar >> Klik "**SIAP Peta**".
2. Pilih halaman yang ingin Anda setting.
3. Setelah itu masuk muncul tampilan seperti dibawah ini. Atur atau ubah ukuran Peta yang ingin anda tampilkan sesuai dengan keinginan anda.
4. Bila data yang Anda setting telah selesai, klik tombol perintah "**Save**" untuk menyimpan pengeditan tersebut.



9.5 Setting -> Discussion

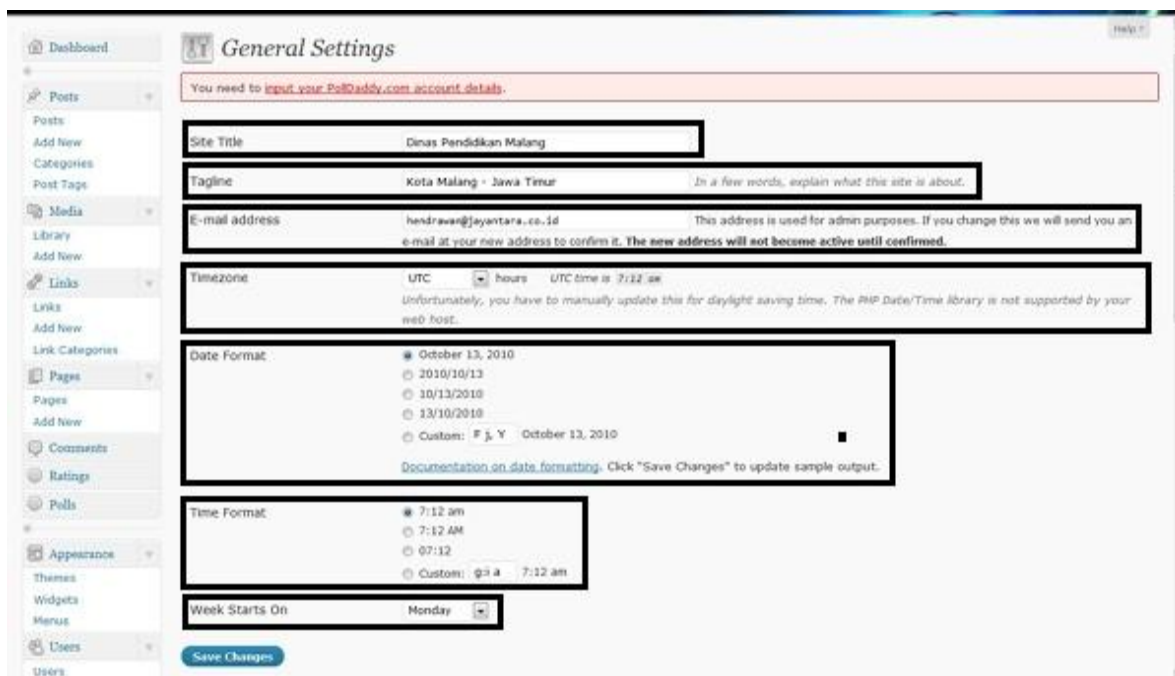
Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan pembahasan. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Discussion Settings ini :



1	Default Artikel Setting	Untuk Mengatur Settingan Artikel
2	Other Comment Setting	Untuk mengatur Settingan Komentar
3	Email me Whenever	Settingan apabila ada pemberitahuan baru akan langsung dikirim ke email anda
4	Before a comment	Pengaturan ini memberi Anda kontrol lebih banyak atas kasus kapan dan bagaimana komentar yang diposting.
5	Comment Moderation	Pada bagian Moderasi Komentar Anda tentukan pilihan ini untuk membantu Anda menangani Komentar Spam.
6	Comment Blacklist	Ketika komentar berisi kata-kata di isinya, nama, URL, alamat e-mail, atau IP, maka akan ditandai sebagai spam. Satu kata atau IP per baris
7	Avatars	Avatar adalah suatu gambar yang berikuk Anda dari weblog ke weblog muncul di samping nama Anda ketika Anda komentar di situs diaktifkan avatar. Di sini Anda bisa mengaktifkan tampilan avatar untuk orang-orang yang komentar di blog Anda.

9.6 Setting -> General

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan pengaturan umum, mulai dari Judul Situs hingga format waktu. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu General Settings ini :

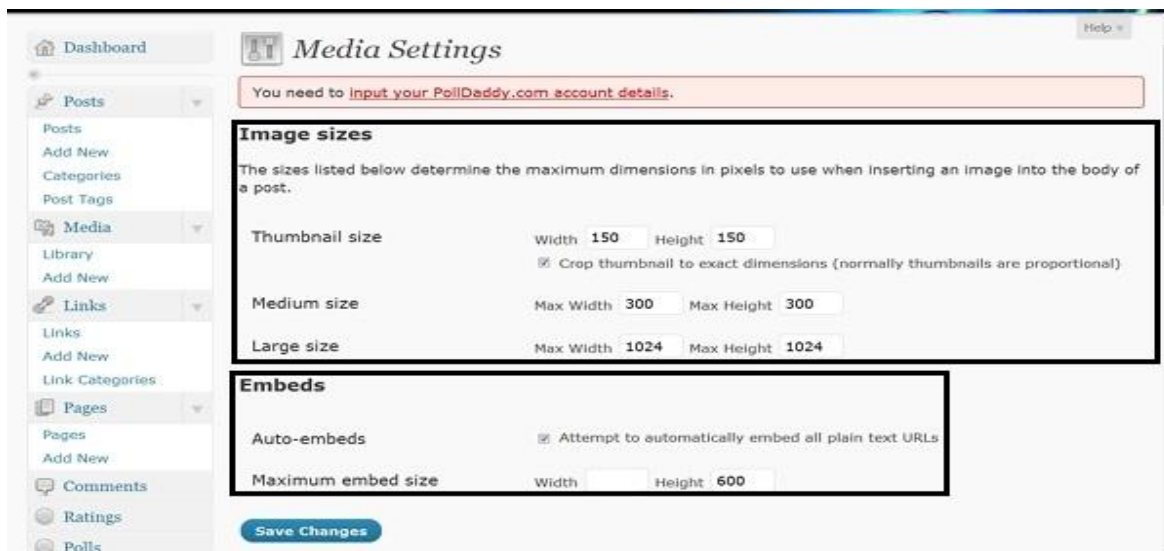


Keterangan :

1	Blog Tittle	Judul Blog anda
2	Tagline	Bisa di isi dengan slogan web anda.
3	Email Address	Email Anda
4	Timezone	Untuk mengatur Timezone wilayah Anda.
5	Date Format	Mengatur Format waktu.
6	Time Format	Untuk mengatur Format Jam
7	Week Starts On	Untuk mengatur Memulai hari.

9.7 Setting - Media

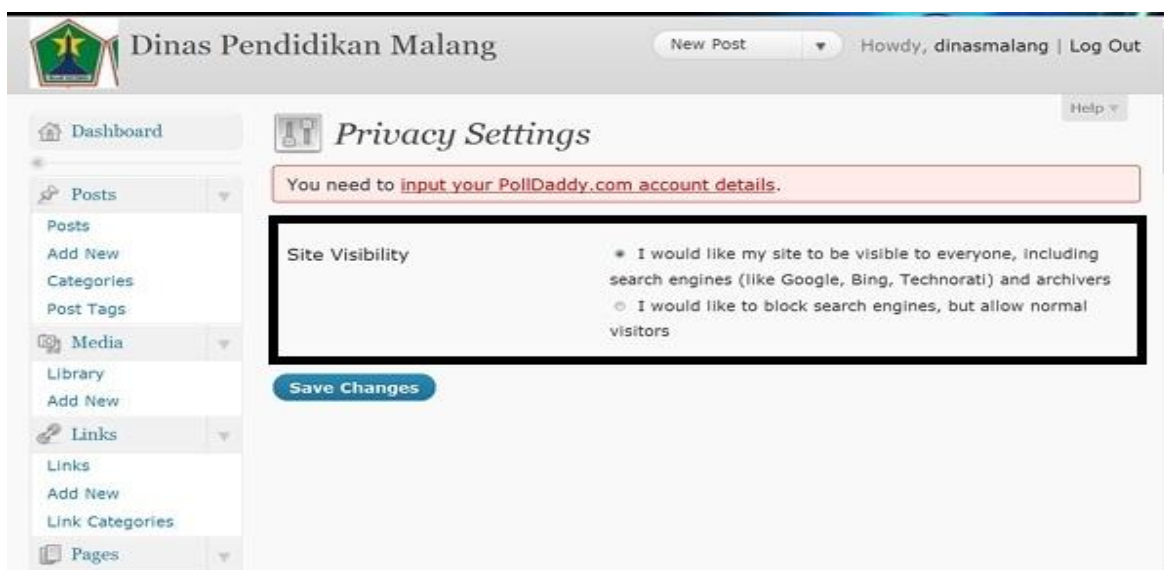
Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan data data Media. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Media Settings ini :



1. **Images Size** : Mengatur Ukuran Image/Gambar
2. **Embeds** : Ini memudahkan untuk menyisipkan video, gambar, dan konten lain ke web.

9.8 Setting -> Privacy

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan data pribadi atau juga biasa disebut data yang dirahasia. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Privacy Settings ini :



- o **Blog Visibility** : Untuk mengatur Visibilitas blog ke mesin pencari seperti google,technorati, Bing.

9.9 Setting -> Reading

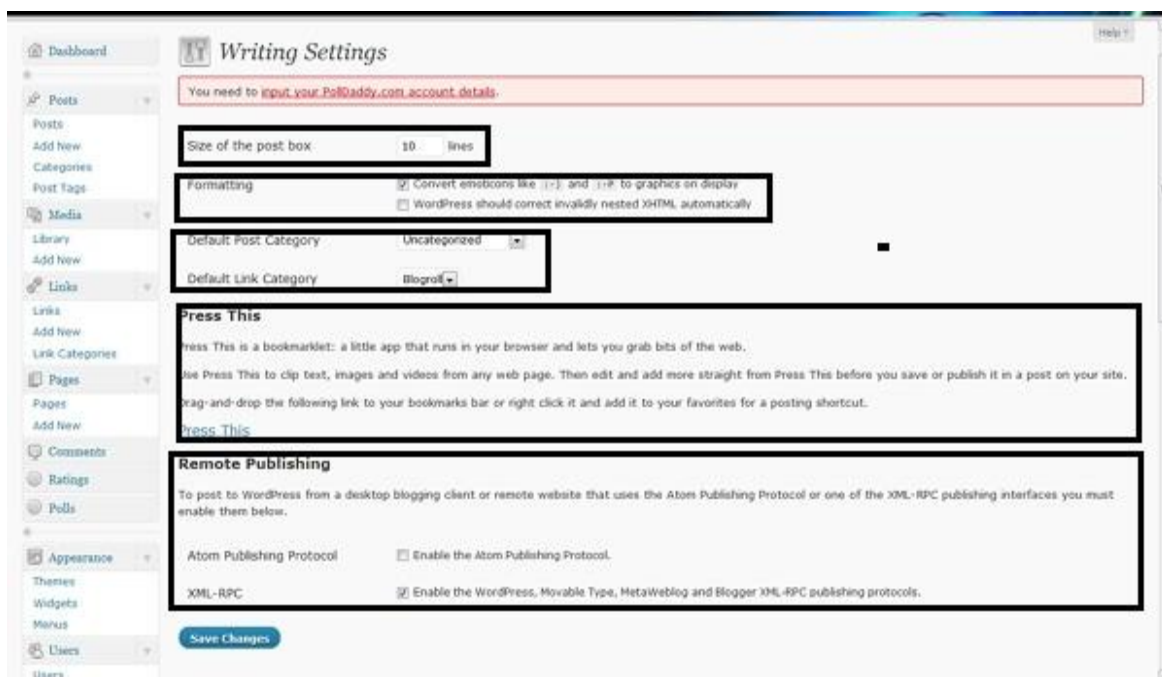
Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan bacaan seperti contoh yakni postingan Anda. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Reading Settings ini :



Front page displays	Mengatur tampilan pada front page
Blog page show at most	Untuk Mengatur berapa postingan yang akan ditampilkan di halaman utama
Syndication Feeds	Untuk mengatur jumlah posting orang akan melihat ketika mereka mendownload salah satu feed situs anda
For Each Artikel	Untuk menentukan apakah pakan tersebut akan meliputi artikel penuh atau hanya ringkasan

9.10 Setting -> Writing

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan Penulisan sebuah post, mulai dari banyak baris yang terdapat di postingan sampai dengan Remote Publishing. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Writing Settings ini :

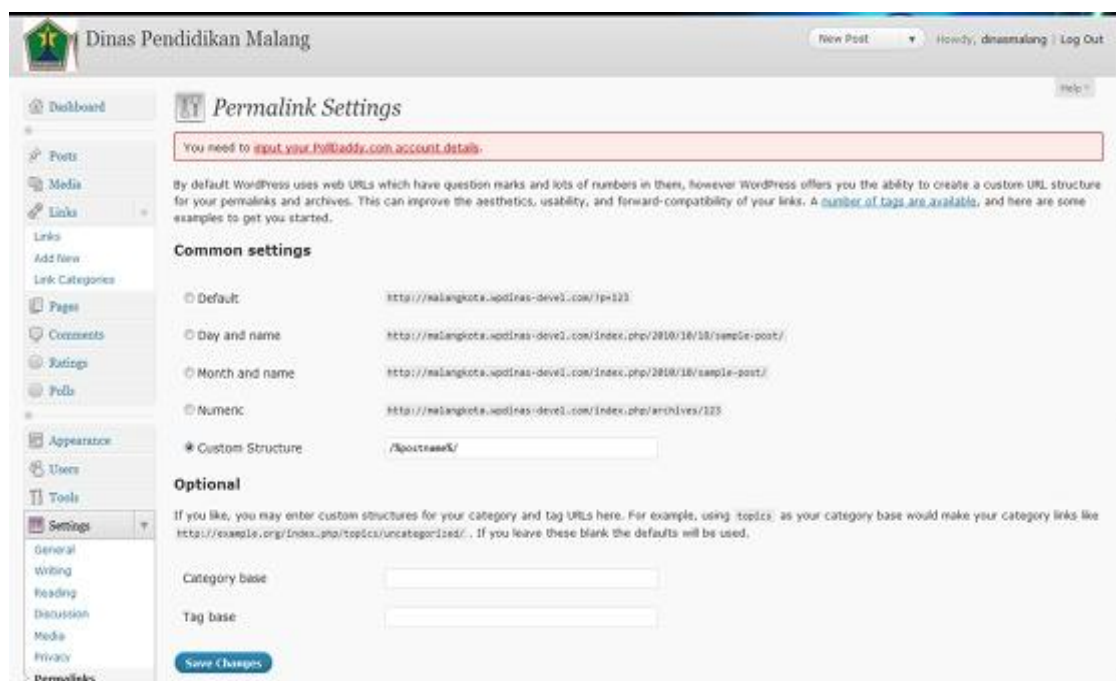


1	Size of post box	Untuk mengatur Ukuran kotak postingan.
2	Formating	Mengatur Format Emoticon dan Mengatur Text yang ditulis harus berupa XHTML.
3	Default Post	Untuk Menetapkan Default Kategori
4	Default Link	Untuk Menetakan default link kategori
5	Remote Publishing	Untuk memposting ke wordpress dari desktop blogging klien atau situs remote yang menggunakan atom publishing atau salah satu penerbitan XML-RPC Interface anda.

9.11 Settings - Permalink

Secara default WordPress menggunakan URL web yang memiliki banyak tanda tanya dan angka di dalamnya, namun WordPress menawarkan Anda kemampuan untuk membuat struktur URL kustom untuk permalink anda dan arsip. Hal ini dapat meningkatkan estetika, kegunaan, dan meneruskan-kompatibilitas link Anda. Sejumlah tag yang tersedia, dan berikut adalah beberapa contoh untuk Anda mulai.

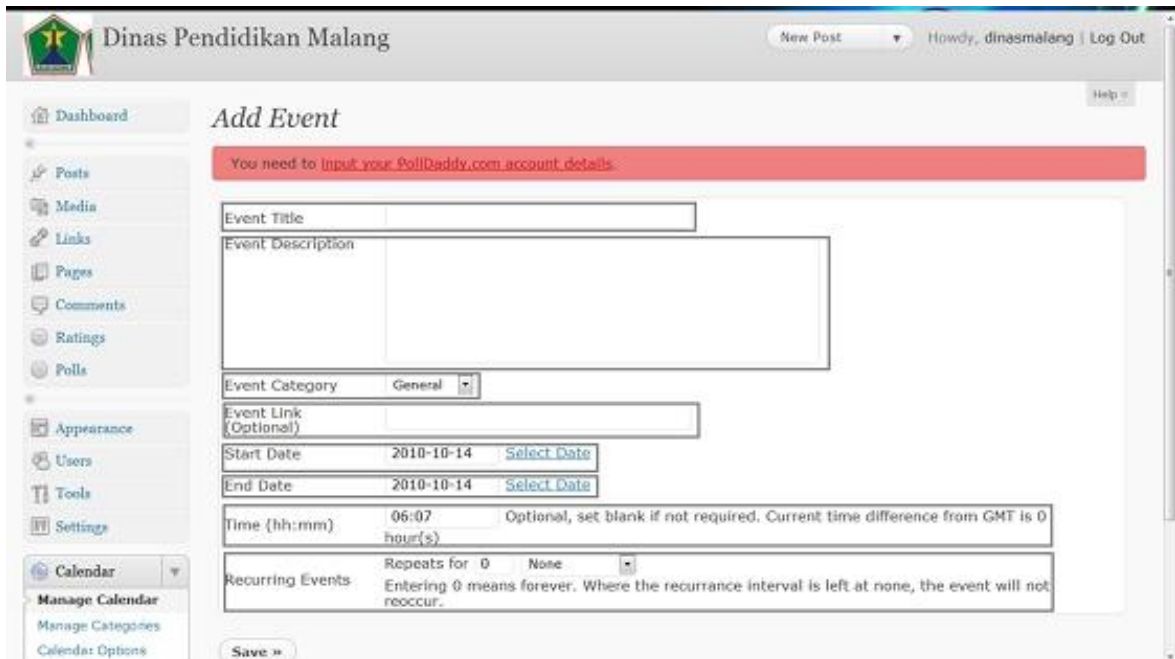
1. Pertama-tama klik "**Setting**" pada menu sidebar >> Klik "**Permalink**".
2. Pilih bentuk sturktur link post sesuai dengan keinginan Anda. Bila Anda memilih Custom Structure, isi sesuai dengan nentuk keinginan Andayang kemudian akan dikeluarkan di address bar pada web browsing.
3. Anda dapat memasukkan struktur kustom untuk kategori Anda dan tag URL di sini (Options). Sebagai contoh, menggunakan topik sebagai basis kategori Anda akan membuat kategori Anda link seperti <http://example.org/index.php/topics/uncategorized/>. Jika Anda meninggalkan ini kosong default akan digunakan.
4. Isi Kategori dasr beserta tag dasar sesuai dengan yang Anda inginkan.
5. Bila data yang Anda setting telah selesai, klik tombol perintah "**Save Changes** " untuk menyimpan pengeditan tersebut.



10. Mengatur Kalender

Menu ini berfungsi untuk memudahkan kita mengatur kalender Dinas seperti menandai hari-hari besar, event-event, dll. Ikuti Langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur kalender :

1. Klik Menu "**Calendar**" >> "**Manage Calendar**", Setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini :



Keterangan :

- **Event Title** : Isi dengan nama Event .
- **Event Discription** : Isi dengan Deskripsi event tersebut.
- **Event Category** : Pilih category event.
- **Event Link(Optional)** : Isi dengan link tujuan dari Event.
- **Start Date** : Isi dengan tanggal saat event dimulai.
- **End Date** : Isi dengan tanggal Event berakhir.

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk mengatur Kategori Kalender :

1. Klik menu "**Calendar**" >> "**Manage Category**".
2. Setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini.



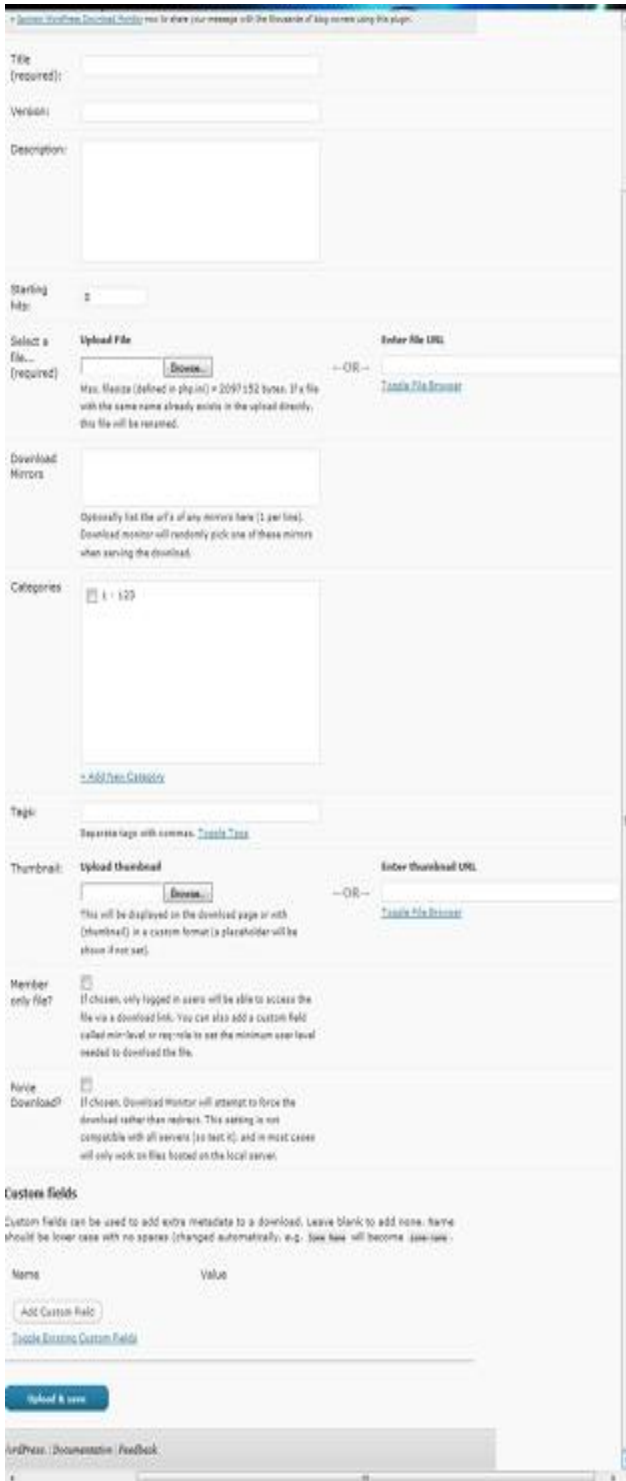
Keterangan

- o **Category Name** : Isi dengan nama kategori yang anda inginkan
- o **Category Colour** : Isi dengan warna category yang anda inginkan dengan Format Hex , seperti contoh #0000.

11. Menambahkan File Download

Dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan sebuah file download yang terdapat pada Web Dinas :

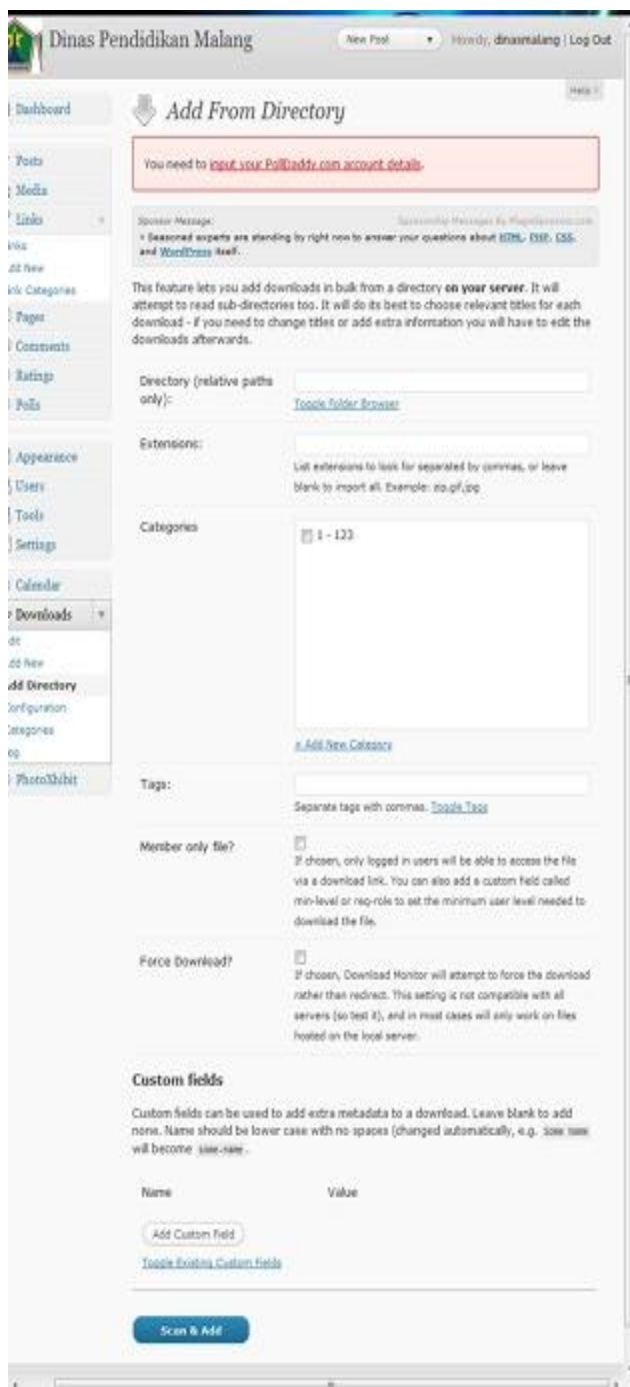
Ikuti langkah-langkah berikut dalam melakukan sebuah penambahan sebuah File Download :



1. Klik menu "**Download**" yang berada pada sidebar Dashboard >> Klik "**Add New**".
2. Setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini lalu isi semua informasinya sesuai yang anda inginkan.
3. Keterangan :
 - o **Title** : Isi dengan judul File yang ingin Anda upload .
 - o **Version** : Isi dengan Versi File yang akan Anda upload.
 - o **Description** : Isikan dengan Deskripsi File Anda.
 - o **Starting hits** : Isi dengan Hits awal saat pertama kali Anda tampilan.
 - o **Select a file...** : Pilih file yang ingin Anda upload.
 - o **Download Mirrors** : Isikan dengan link miror download.
 - o **Categories** : Isikan dengan kategori file sesuai dengan yang Anda inginkan.
 - o **Tags** : Isi dengan tags yang berkaitan dengan file Anda
 - o **Thumbnail** : ini berfungsi menampilkan gambar pada file Anda.
 - o **Member only file?** : Jika dipilih, hanya login pengguna akan dapat mengakses file melalui link download. Anda juga dapat menambahkan field adat yang disebut min-req-tingkat atau peran untuk mengatur level user minimum yang diperlukan untuk men-download file tersebut.
 - o **Force Download?** : Jika terpilih, Download Monitor akan mencoba untuk memaksa men-download dan bukan redirect. Pengaturan ini tidak kompatibel dengan semua server.
4. Setelah itu klik "**Upload & Save**" untuk menyelesaikan pembuatan File Download.

11.1 Menambahkan Direktori File Download

Fitur ini memungkinkan Anda menambahkan download dalam jumlah besar dari sebuah direktori pada server Anda. Layanan ini akan mencoba untuk membaca sub-direktori juga. Layanan ini melakukan yang terbaik untuk memilih judul yang relevan untuk setiap download - jika Anda perlu mengubah judul atau menambahkan informasi tambahan Anda harus mengedit download setelahnya.



The screenshot shows the 'Add From Directory' form in the SIAP Web Dinas application. The form includes the following fields and options:

- Directory (relative path only):** A text input field with a 'Tools Folder Browser' button.
- Extensions:** A text input field with instructions: 'List extensions to look for separated by commas, or leave blank to import all. Example: mp3,zip'.
- Categories:** A dropdown menu showing '1 - 123' and an 'Add New Category' button.
- Tags:** A text input field with instructions: 'Separate tags with commas. Tools Tags'.
- Member only file?:** A checkbox with a description: 'If chosen, only logged in users will be able to access the file via a download link. You can also add a custom field called min-level or req-role to set the minimum user level needed to download the file.'
- Force Download?:** A checkbox with a description: 'If chosen, Download Monitor will attempt to force the download rather than redirect. This setting is not compatible with all servers (so test it), and in most cases will only work on files hosted on the local server.'
- Custom fields:** A section with instructions: 'Custom fields can be used to add extra metadata to a download. Leave blank to add none. Name should be lower case with no spaces (changed automatically, e.g. 'some name' will become 'some-name').' Below this is a table with columns 'Name' and 'Value', an 'Add Custom Field' button, and a 'Tools Edit/View Custom Fields' link.

At the bottom of the form is a 'Scan & Add' button.

Ikuti langkah-langkah berikut dalam melakukan sebuah penambahan terhadap direktori File Download :

1. Klik menu "**Download**" yang berada pada sidebar menu >> Klik "**Add Directory**".
2. Setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini lalu isi semua informasinya sesuai yang anda inginkan.
3. Keterangan :
 - o **Directory** : Isi dengan path directory yang ingin Anda tambahkan.
 - o **Extensions** : Isi dengan Extensi File Anda..
 - o **Categories** : Isikan dengan Category yang anda inginkan ,untuk menambahkan kategori klik "**Add New Category**".
 - o **Tags** : Tag yang berhubungan dengan directory Anda. .
 - o **Member only file?** : Jika dipilih, hanya login pengguna akan dapat mengakses file melalui link download. Anda juga dapat menambahkan field adat yang disebut min-req-tingkat atau peran untuk mengatur level user minimum yang diperlukan untuk men-download file tersebut.
 - o **Force Download?** : Jika dipilih, Download Monitor akan mencoba untuk memaksa men-download dan bukan redirect. Pengaturan ini tidak kompatibel dengan semua server.
4. Setelah itu klik "**Upload & Save**" bila ingin menyimpan serta menguploadnya.

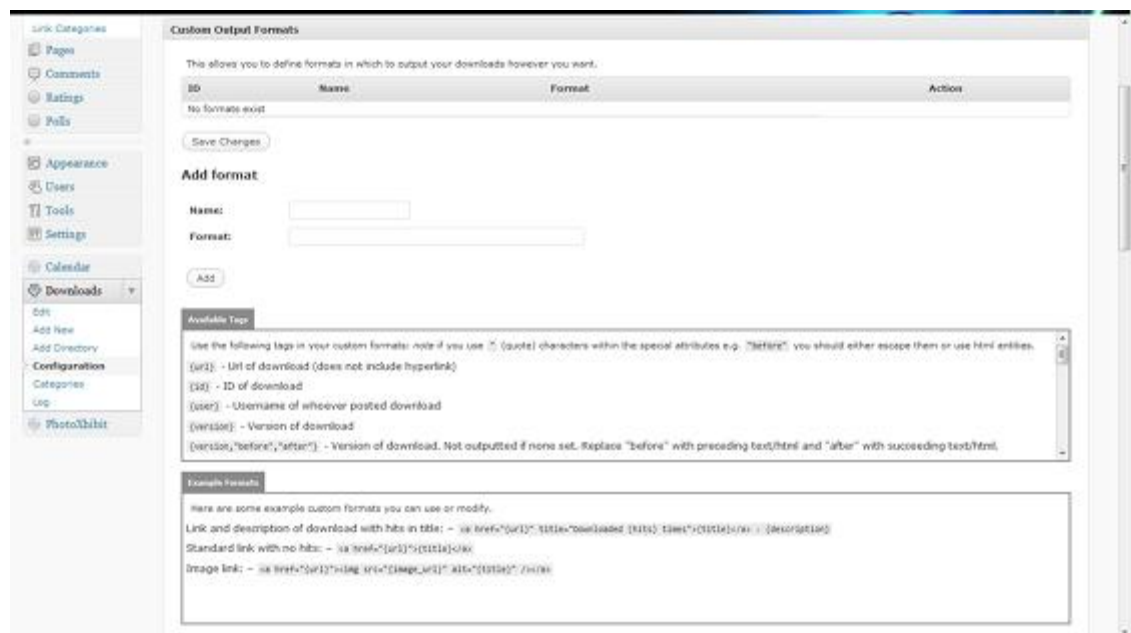
11.2 Menkonfigurasi Download Monitor

Di dalam mengkonfigurasi Download Monitor terdapat bagian-bagian terpisah dan memiliki fungsi serta tugas yang berbeda pula.

Custom Output Formats

Hal ini memungkinkan Anda untuk menentukan format file yang ingin Anda download, caranya :

1. Isi form "add format" pada Custom Output Formats, Seperti pada gambar dibawah ini



2. Keterangan

- **Name** : Isikan dengan nama yang Anda inginkan .
- **Formats** : Isi seperti format yang dicontohkan diatas.

Custom Download URL



Pilihan ini memungkinkan Anda untuk menutupi URL download ke sesuatu yang tampak agak lebih baik. Secara default url download akan berupa sesuatu seperti:

http://yourdomain.com/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=1

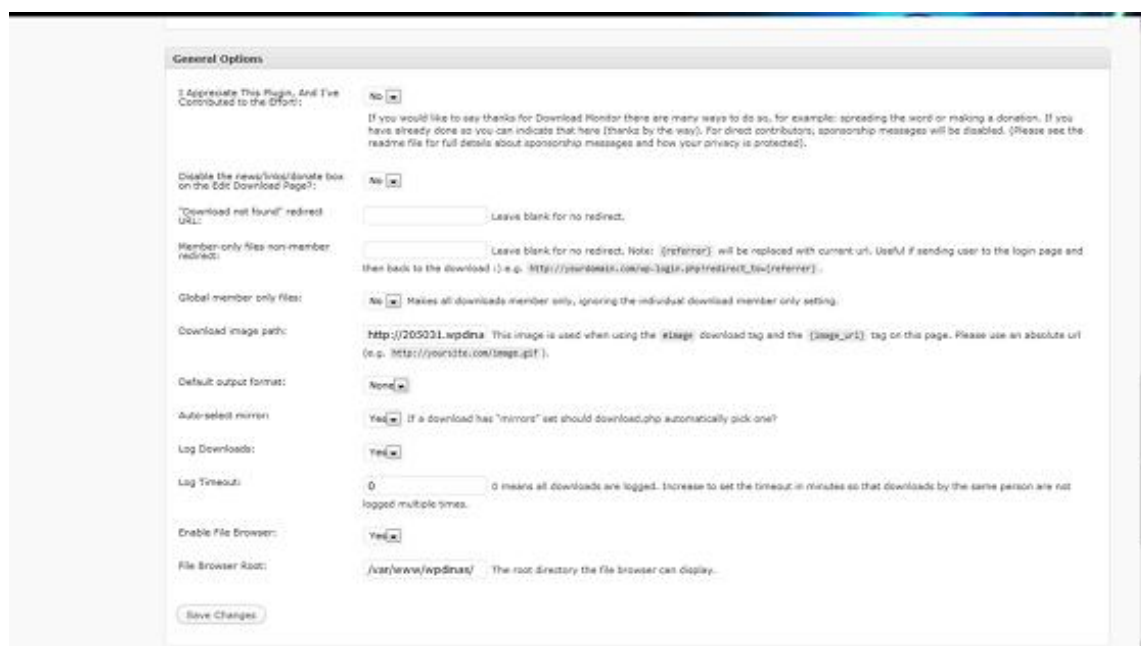
Dengan memasukkan sesuatu dalam kotak input pertama Anda dapat menyembuyikan bagian pertama dari link. Sebagai contoh, url link saya akan terlihat lebih singkat seperti ini:

http://yourdomain.com/downloads/1

Pilihan dropdown (default sebagai ID) memilih bagian akhir dari link. Misalnya, jika saya memilih '**nama file**' dari dropdown dan di simpan maka linknya akan berubah menjadi seperti ini :

http://yourdomain.com/downloads/filename.zip

General Options



Keterangan :

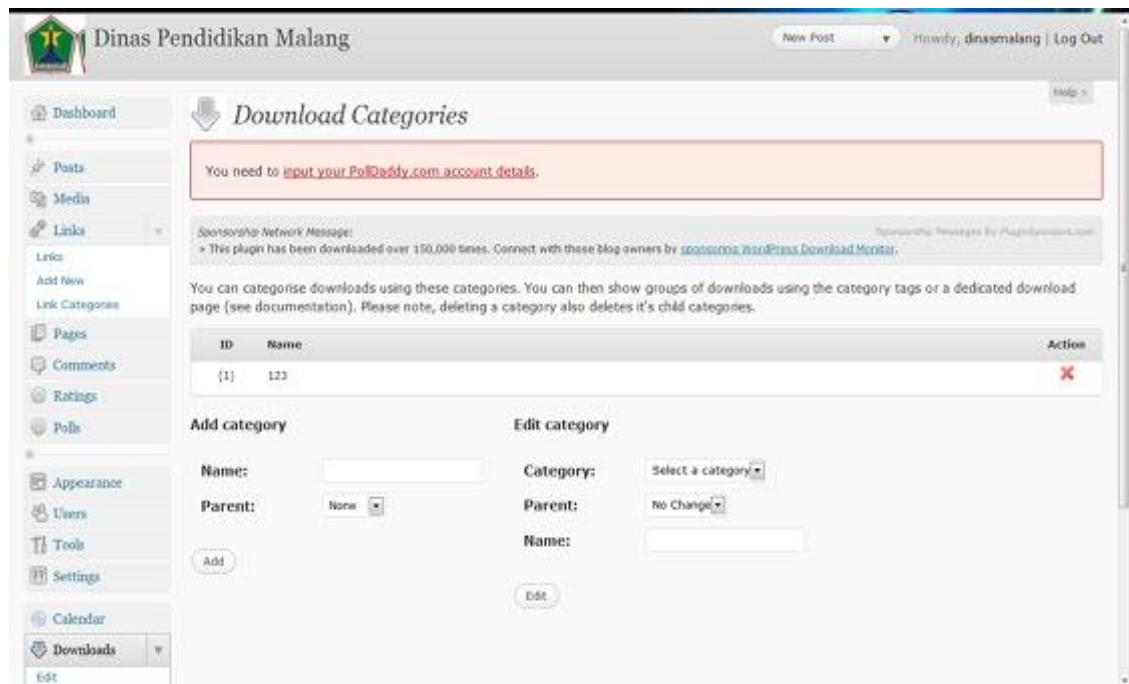
- **I Appreciate This Plugin, And I've Contributed to the Effort!** : Persetujuan tentang Menghargai Plugin ini, Dan sudah Membantu Upaya itu! Pilih sesuai dengan yang Anda inginkan.
- **Disable the news/links/donate box on the Edit Download Page?** : Untuk menonaktifkan berita / links / donasi pada halaman edit download.
- **Download not found" redirect URL** : Jika ini Anda set, saat download file tidak ditemukan akan mengarah ke link yang lain.
- **Member-only files non-member redirect** : Jika ini Anda set, hanya member yang bisa mendownloadnya, jika bukan akan kembali ke link semula.
- **Global member only files** : Hanya member / anggota saja yang dapat mendownload.
- **Download image path** : Letak path image download.
- **Default output format** : Format kustom yang akan digunakan jika Anda tidak secara spesifik satu referensi ketika download.
- **Auto-select mirror** : Set opsi ini jika anda ingin menggunakan Auto Select miror
- **Log Downloads** : Centang bila Anda menyetujui penggunaan layanan Log Downloads.
- **Log Timeout** : berarti semua download dicatat. Meningkatkan untuk mengatur batas waktu dalam menit sehingga download oleh orang yang sama akan dibatasi.
- **Enable File Browser** : letak path download image.
- **File Browser Root** : Direktori root browser file.

11.3 Menambah Kategori Download

Anda dapat mengkategorikan file download menggunakan menu kategori ini. Kemudian Anda juga dapat menampilkan kelompok download menggunakan tag kategori atau halaman download khusus, Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan sebuah Kategori Download :

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk menambahkan kategori Download :

1. Klik "**Download**" >> "**Categories**" yang berada pada sidebar menu .
2. Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



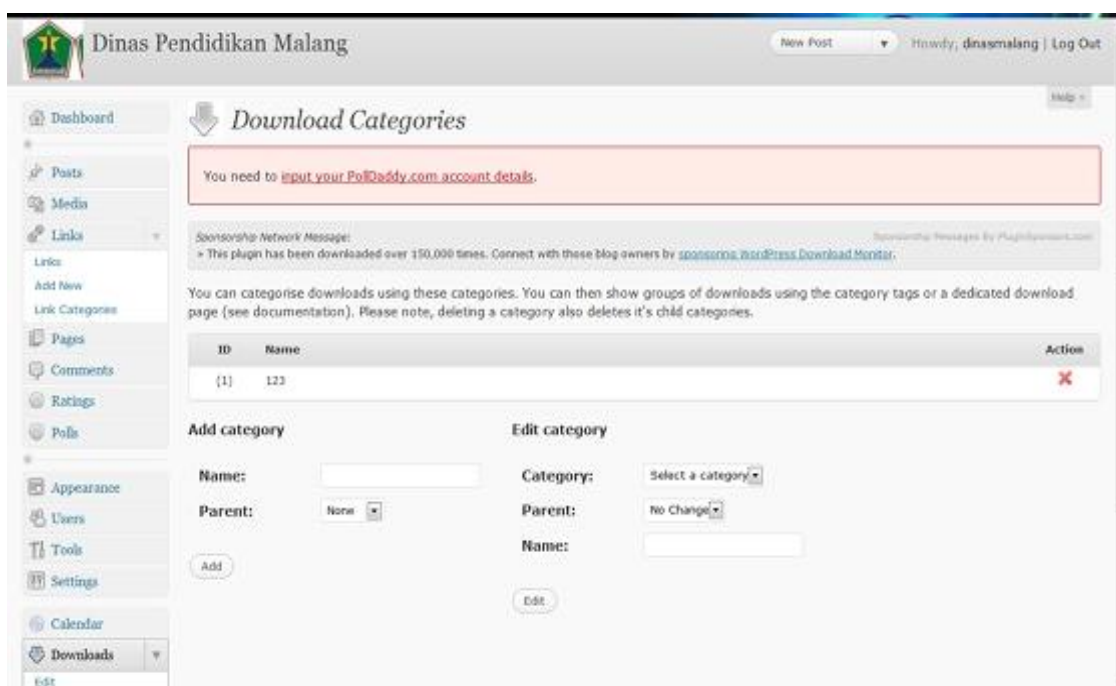
3. keterangan :
 - **Name** : isikan dengan nama kategori yang anda inginkan.
 - **Parent** : Pilih jika anda ingin menambahkan sub kategori.

11.4 Mengedit Kategori Download

Anda dapat mengkategorikan file download menggunakan menu kategori ini. Kemudian Anda juga dapat menampilkan kelompok download menggunakan tag kategori atau halaman download khusus, Berikut dibawah ini adalah langkah-langkah untuk mengedit sebuah Kategori Download :

Untuk mengedit kategori download silakan ikuti langkah-langkah dibawah ini.

1. Klik "**Download**" >> "**Categories**" yang berada pada sidebar menu .
2. Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :

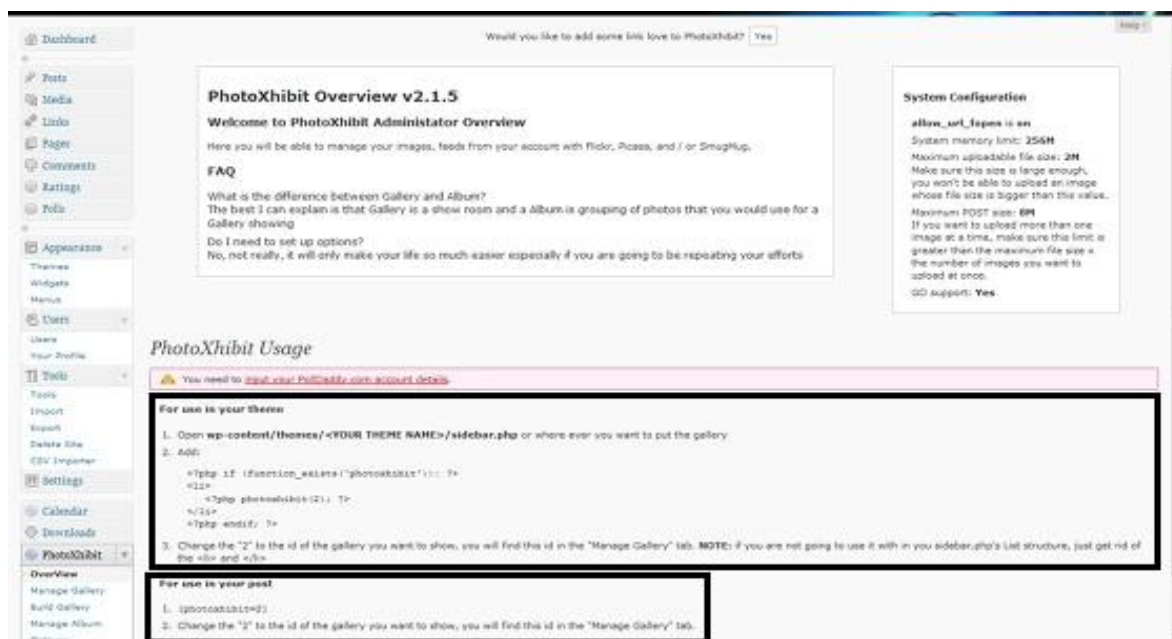


3. Keterangan :
 - **Select Category** : Pilih kategori yang ingin anda edit.
 - **Parent** : Pilih jika anda ingin mengganti letak sub kategori.
 - **Name** : isi jika anda ingin mengganti nama kategori.

12. PhotoXhibit Overview

Menu ini memiliki fungsi sebagai tempat informasi untuk dapat melakukan upload images ke dalam tema serta postingan, berikut tata cara melakukan upload images ke ke dalam tema serta postingan :

1. Pertama-tama klik Menu "**PhotoXhibit**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Overview**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit
3. Inilah tampilan utama dari sebuah Informasi PhotoXhibit Overview.



Untuk menggunakan sebuah layanan PhotoXhibit di dalam Tema Anda, ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Buka **wp-content/themes/<YOUR THEME NAME>/sidebar.php** atau dimanapun tempat yang ingin Anda letakkan sebuah galeri.
2. Tambahkan:

```
<?php if (function_exists ('photoxhibit')): ?>
<li>
<? php photoxhibit (2); ?>
</li>
<?php endif; ?>
```

3. Ubah "2" untuk id dari galeri yang ingin Anda tampilkan, Anda akan menemui id ini pada tab "**Manage Gallery**". **Catatan:** Bila Anda tidak ingin menggunakan sebuah struktur Daftar di sidebar.php 's, Anda dapat hanya menyingkirkan script dan </ li>.

Untuk menggunakan sebuah layanan PhotoXhibit di dalam Postingan / Berita Anda, ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Tambahkan: (di dalam postingan (HTML))

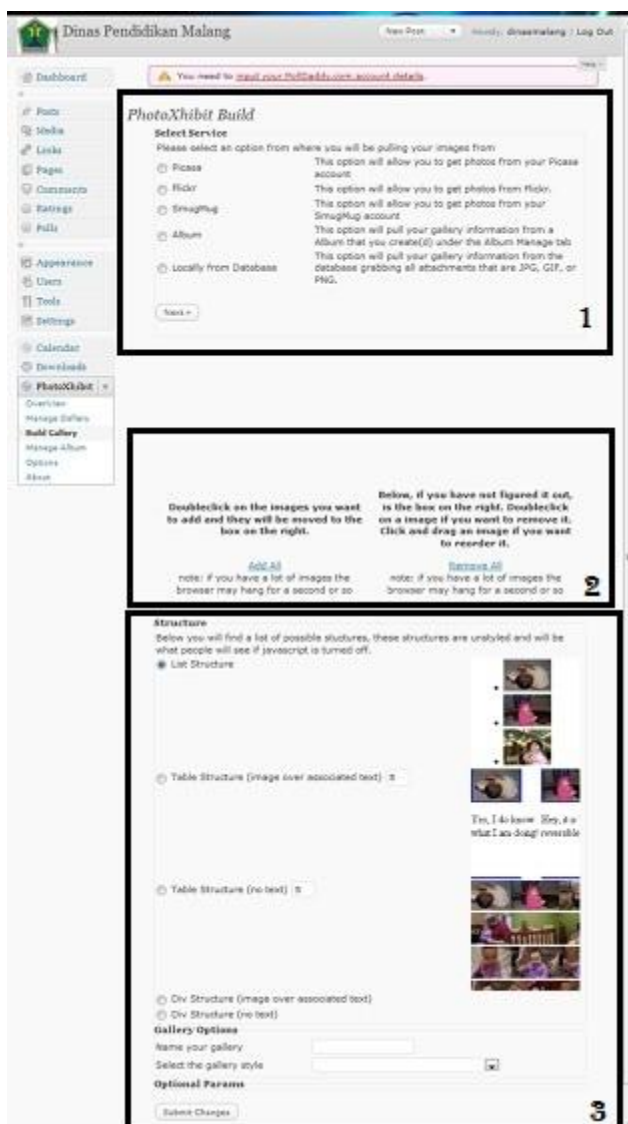
[Photoxhibit = 2]

2. Ubah "2" untuk id dari galeri yang ingin Anda tampilkan, Anda akan menemui id ini pada tab "**Manage Gallery**".

12.1 PhotoXhibit Build Gallery

Menu ini memiliki fungsi sebagai tempat pembuatan sebuah Gallery mulai dari pengambilan gambar, pengaturan struktur dan masih banyak lainnya, berikut tata cara pembuatan sebuah Gallery :

1. Pertama-tama klik Menu "**PhotoXhibit**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Build Gallery**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Kemudian Anda akan bertemu dengan halaman seperti gambar di bawah ini:



Terdapat 3 bagian Utama yang terletak pada halaman ini, yakni:

1. **Layanan** : Pilih salah satu layanan yang ingin Anda gunakan untuk mengambil sebuah gambar.
2. **Layanan Otomatis** : Berguna untuk melakukan sebuah perubahan seperti tambah semua dan hapus semua gambar.
3. **Structure** : Setting bentuk / struktur image yang akan Anda tampilkan.

Informasi :

Hasil dari Gallery yang dirikan akan tersimpan pada menu "**Manage Gallery**" dan bila Anda ingin mengelolah Gallery (mengedit, menghapus dll) yang telah terbuat tadi Anda dapat mengelolanya di dalam menu "**Manage Gallery**".

12.2 PhotoXhibit Gallery

Menu ini berfungsi sebagai tempat menyimpan sebuah data images beserta seluruh informasi yang terkait didalamnya. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengelolaan sebuah PhotoXhibit Gallery :

1. Pertama-tama klik Menu "**PhotoXhibit**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Manage Gallery** " yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Kemudian Anda akan bertemu dengan halaman seperti gambar di bawah ini.
4. Setelah itu kelolah sesuai dengan apa yang Anda inginkan.



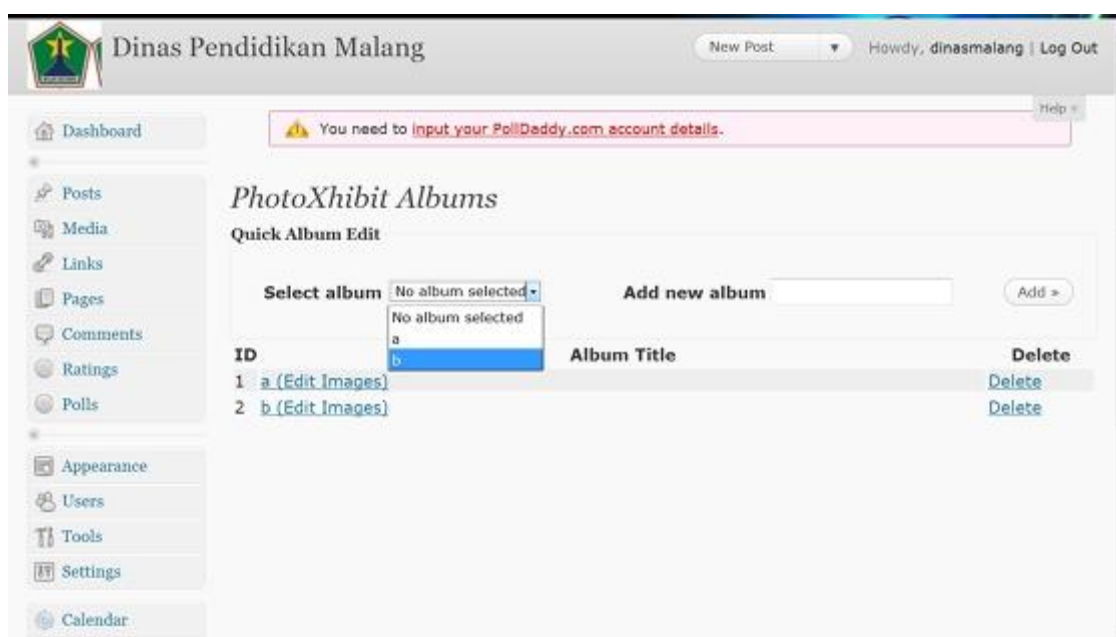
The screenshot shows the 'PhotoXhibit Galleries' management page. At the top, there is a navigation bar for 'Dinas Pendidikan Malang' with a 'New Post' button and user information 'Howdy, dinasmalang | Log Out'. A sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Posts, Media, Links, Pages, Comments, Ratings, Polls, Appearance, Users, Tools, and Settings. The main content area features a notification: 'You need to input your PollDaddy.com account details.' Below this is a PayPal donation request: 'Please help support this project with a donation. All monies donated will go toward hosting and bandwidth.' The 'PhotoXhibit Galleries' section contains a table with the following data:

ID	Post Code	Gallery Title	Gallery Type	Edit Styles	Edit Images	Delete
1	[photoxhibit=1] a	(edit)	Light Box (new window)	Edit Styles	Edit Images	Delete

12.3 PhotoXhibit Albums

Menu ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan Album foto yang telah dibuat sebelumnya. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengelolaan sebuah PhotoXhibit Albums :

1. Pertama-tama klik Menu "**PhotoXhibit**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Manage Albums** " yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Kemudian Anda akan bertemu dengan halaman seperti gambar di bawah ini.
4. Bila Anda ingin membuat sebuah Album baru klik tombol perintah "**Add**".
5. Bila Anda ingin melakukan sebuah pengeditan terhadap Album klik "**(Edit Images)**".
6. Namun jika Anda ingin menghapus / mendelete sebuah Album klik tombol "**Delete**" yang terdapat di samping kanan.



12.4 Options

Menu ini menyimpan berbagai bentuk pengaturan mulai dari peninjauna luas sampai dengan layanan yang akan digunakan. Berikut Pengaturan-pengaturannya nya :

12.4.1 Options Basics

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah peninjauan luas. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian Basic options:

1. Pertama-tama klik Menu **"Options"** yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih **"Basics"** yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Atur sebuah data sesuai dengan data yang Anda inginkan.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah **"Submit Changes"** untuk menyetujui pembaharuan.



12.4.2 Options Services

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah layanan, ada berbagai macam layanan mulai dari Picasa, Flickr, SmugMug dan masih banyak lainnya. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian Services:

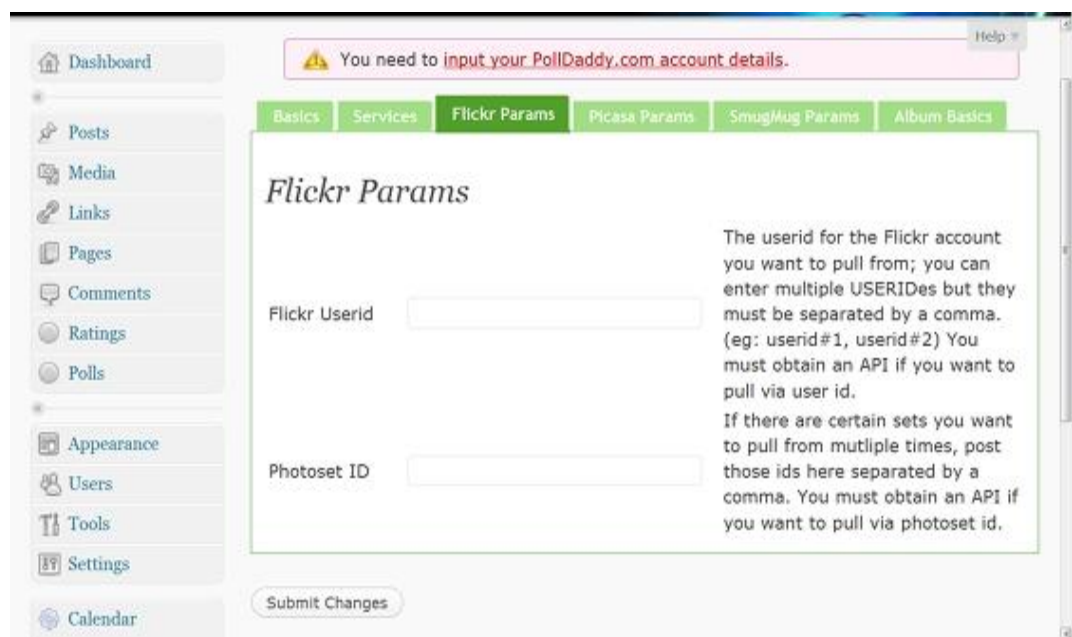
1. Pertama-tama klik Menu "**Options**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Services**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Centang layanan yang ingin Anda gunakan dalam penguploadan serta pengambilan sebuah gambar.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah "**Submit Changes**" untuk menyetujui pembaharuan.



12.4.3 Options Flickr Params

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah layanan dari Flickr. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian Flickr Params:

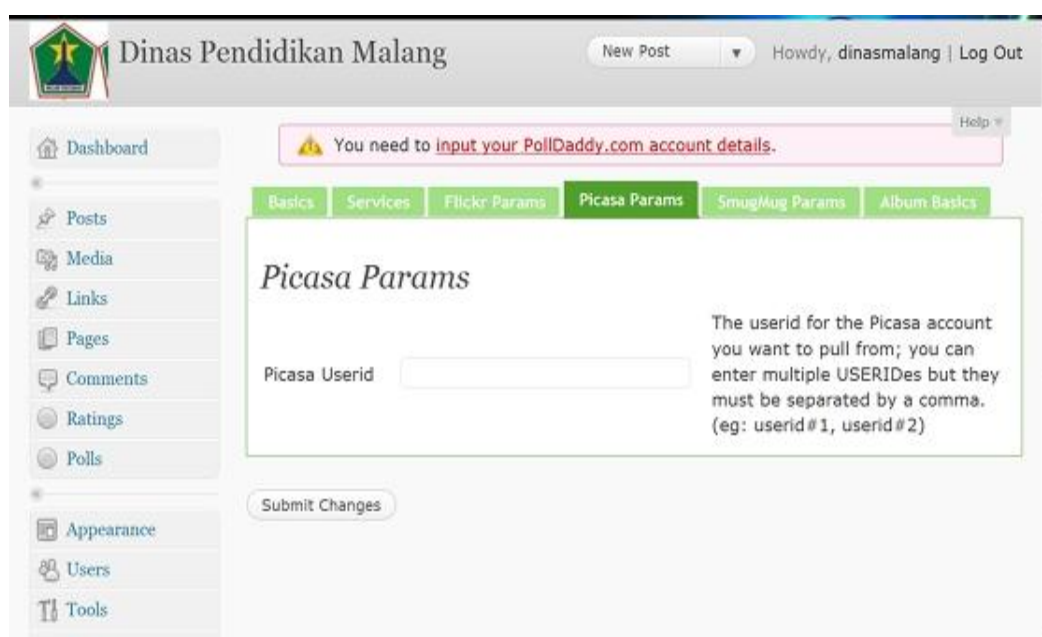
1. Pertama-tama klik Menu "**Options**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Flickr Params**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Masukkan ID beserta photoset id sesuai dengan yang Anda miliki, ini digunakan untuk mengambil sebuah data serta penguploadan sebuah gambar pada layanan Flickr.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah "**Submit Changes**" untuk menyetujui pembaharuan.



12.4.4 Options Picasa Params

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah layanan dari Picasa. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian Picasa Params:

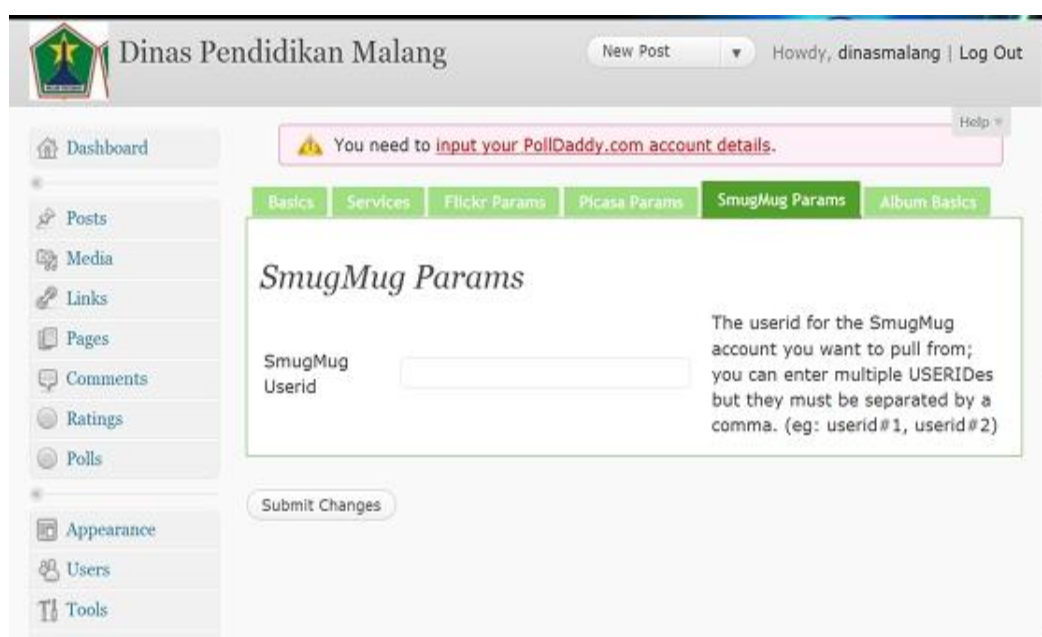
1. Pertama-tama klik Menu "**Options**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Picasa Params**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Masukkan Picasa User ID sesuai dengan yang Anda miliki, ini digunakan untuk mengambil sebuah data serta penguploadan sebuah gambar pada layanan Picasa.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah "**Submit Changes**" untuk menyetujui pembaharuan.



12.4.5 Options SmugMug Params

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah layanan dari SmugMug. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian SmugMug Params:

1. Pertama-tama klik Menu "**Options**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**SmugMug Params**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Masukkan SmugMug User ID sesuai dengan yang Anda miliki, ini digunakan untuk mengambil sebuah data serta penguploadan sebuah gambar pada layanan SmugMug.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah "**Submit Changes**" untuk menyetujui pembaharuan.



12.4.6 Options Album Basics

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengaturan sebuah Album yang Anda miliki. Ikuti langkah langkah berikut dalam melakukan pengaturan pada bagian Album Basic:

1. Pertama-tama klik Menu "**Options**" yang terdapat di dalam sidebar Dashboard.
2. Pilih "**Album Basics**" yang terdapat di dalam menu PhotoXhibit.
3. Atur sesuai dengan data yang Anda miliki, mulai dari path upload sampai dengan kualitas Thumbnail.
4. Bila pengaturan yang Anda lakukan telah selesai klik tombol perintah "**Submit Changes**" untuk menyetujui pembaharuan.

