



SISTEM INFORMASI APLIKASI PENDIDIKAN

PANDUAN PENGGUNA



SIAP WEBSEKOLAH

Dokumen ini diperuntukkan untuk SIAP WEB SEKOLAH

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA
Copyright ©2010. All rights reserved.

PENDAHULUAN

E - EDUCATION

Kemajuan teknologi informasi yang demikian pesat serta potensi pemanfaatannya yang luas, membuka peluang bagi pengaksesan, pengelolaan, dan pendayagunaan informasi secara cepat dan akurat. Kebutuhan akan informasi menjadi sebuah tuntutan yang harus dipenuhi. Kemampuan penyediaan informasi secara manual perlahan-lahan mulai ditinggalkan karena dianggap kurang efektif dan efisien.

Pengembangan e-education merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan secara efektif dan efisien berbasis elektronik. Melalui pengembangan e-education, manajemen kerja di lingkungan pendidikan menjadi lebih optimal.

Sistem Informasi Aplikasi pendidikan (SIAP) Sekolah, menjawab tantangan layanan yang mengutamakan konsep e-education. Ketersediaan data yang terintegrasi memungkinkan

SIAP untuk mengelola data kependidikan mulai data siswa, guru, sekolah, dinas pendidikan di tingkat kota/kabupaten, propinsi hingga pusat.

Keuntungan dengan penggunaan SIAP Sekolah Online

1. Layanan online yang mudah, nyaman, dan lengkap.
2. Basis data pendidikan yang akurat dan terpadu bagi Dinas Pendidikan dan Sekolah.
3. Kemudahan administrasi akademik di sekolah secara online.
4. Akses informasi yang mudah dan cepat bagi guru, siswa dan orang tua siswa.
5. Fitur layanan yang selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.
6. Terintegrasi dengan layanan paket produk TELKOM SIAP Online lainnya.

PENGENALAN SIAP WEBSEKOLAH



Dengan perkembangan dunia teknologi informasi saat ini, maka penggunaan media internet sebagai sarana publikasi profil sekolah merupakan kebutuhan yang tidak dapat dihindari. Pembuatan sebuah web terkadang membutuhkan proses yang cukup rumit dan biaya yang tidak sedikit. Berbekal hal tersebut kami memberikan sebuah solusi bagi sekolah untuk dapat memiliki web sekolah yang disebut dengan SIAP Web Sekolah.

SIAP Web Sekolah merupakan sebuah layanan web yang diberikan secara cuma-cuma sebagai media komunikasi dan interaksi antara sekolah dan masyarakat dengan menggunakan laman web (situs). SIAP Web Sekolah dirancang khusus untuk memudahkan sekolah memiliki situs yang terintegrasi dengan SIAP Sekolah secara online. Berbekal akun pada SIAP Sekolah maka pengelola SIAP Sekolah dapat melakukan pengelolaan informasi pada SIAP Web sekolah secara otomatis.

Keuntungan yang diperoleh dengan penggunaan SIAP WEB

- Layanan online yang mudah, nyaman, dan lengkap.
- Terintegrasi dengan layanan SIAP Sekolah.
- Kemudahan pengelolaan web secara mandiri.
- Akses informasi dan komunikasi online yang mudah dan cepat kepada masyarakat.
- Fitur layanan yang selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.

iii DAFTAR ISI

i	PENDAHULUAN	1
ii	Pengenalan SIAP WebSekolah	2
iii	DAFTAR ISI	3
1.	Keterangan Website	5
2.	Keterangan Dashboard	6
	2.1 Keterangan Menu-Menu pada Dashboard.....	7
3.	Cara Mengatur Halaman Widget	8
	3.1 Cara Menambah Widget	8
	3.2 Cara Menghapus Widget.....	9
4.	Menambah Berita (ADD POST)	10
	4.1 Memberi Gambar Pada Post.....	11
5.	Cara Mengedit Halaman	16
6.	Mereply Komentar	19
7.	Cara Membuat User Baru Sekolah	22
8.	Mensetting Menu-Menu Web Sekolah	29
	8.1 Setting -> General	30
	8.2 Setting -> Discussion	31
	8.3 Setting - Media.....	32
	8.4 Setting -> Reading	33
	8.5 Setting ->Writing	34
	8.6 Setting -> Privacy.....	35
9.	Mengelola Menu Media	36
	9.1 Cara Menambah Gambar pada Menu Media	36
	9.2 Cara Menghapus gambar pada menu Media	38
10.	Mengelola Sebuah Link	39
	10.1 Cara Menambah link baru.....	39
	10.2 Cara Menambah Category Link	40
	10.3 Cara Menghapus Kategori.....	41



**SISTEM INFORMASI APLIKASI PENDIDIKAN
WEB SEKOLAH**

1. Keterangan Website

Pada aplikasi Sistem Informasi Aplikasi pendidikan (SIAP) Sekolah, setiap pengguna yang menggunakan aplikasi WebSekolah akrab betul dengan tampilan website yang Dia gunakan, tapi adapula dari para pengguna yang tidak mengerti betul bagian-bagian dari suatu website nya tersebut. Berikut Keterangan-keterangan di setiap bagian-bagiab Website :

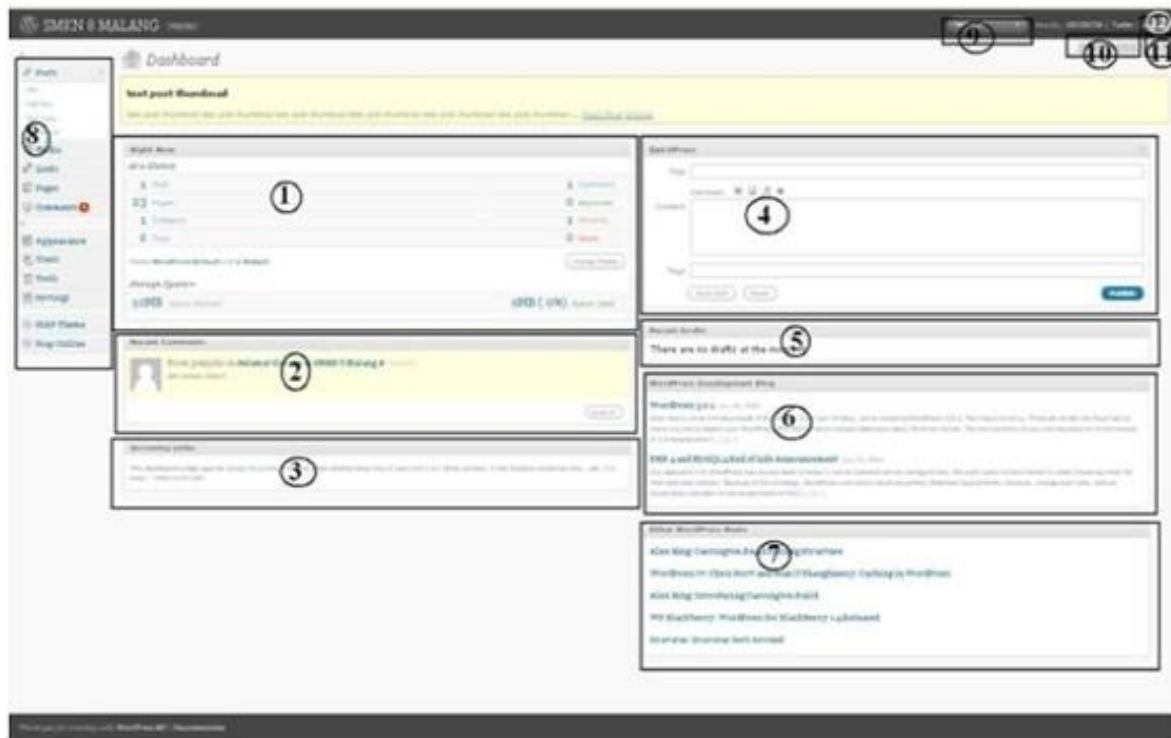


Keterangan Bagian-Bagian Website :

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Header | : Berisi Title/Judul web |
| 2. Navigasi Bar | : Berisi Menu-menu dan sub menu |
| 3. Kotak Postingan | : Berisi Postingan-Postingan |
| 4. Side Bar | : Berisi Widget-widjet menu |
| 5. Footer | : Berisi Keterangan-keterangan Footer anda |

2. Keterangan Dashboard

Dashboard berfungsi untuk memberitahu aktivitas mengenai berita terbaru baik di situs, Wordpress menyediakan akses untuk memperbarui postingan, Wordpress, plugin, dan tema. Berikut Keterangan setiap bagian-bagian Dashboard :



Berikut ini adalah Bagian - bagian dari sebuah Dashboard yang terdapat pada Wordpress :

1.	Kotak Right Now	Berisi tentang Informasi-informasi statistic dari website, seperti Jumlah postingan, Jumlah halaman, Kategori, Tag, Storage Space dan informasi tema.
2.	Recent Comment	Berisi Komentar-komentar terakhir pada situs anda
3.	Incoming Links	Ketika blog lain link ke situs Anda akan ditampilkan di sini
4.	Quick Press	Kotak Untuk memposting secara cepat
5.	Recent Post	Berisi Postingan-postingan terakhir pada situs anda
6. 7.	Gambar 6 dan 7	Berisi RSS Feed dari Blog Wordpress, Bisa diubah settingannya dengan menekan tombol “ CONFIGURE ”
8.	Kotak Menu	Berisi Menu-menu dalam Wordpress untuk merubah/memperbarui Aktivitas seperti memposting, merubah tema, mengatur halaman Widget
9.	Favorites Menu	Menu Favorit di header disediakan untuk memberikan akses cepat ke fungsi Wordpress yang paling sering digunakan. Mereka pilihan meliputi, New Post, Draft, New Page, Upload, dan Komentar

10.	Screen Option	Scree option yang terletak dibawah header berfungsi untuk membantu User untuk menentukan bidang atau modul apa yang disajikan dalam area kerja untuk fungsi yang diberikan
11.	Help	Berisi Tentang Bantuan-bantuan yang berhubungan dengan wordpress.
12.	Tombol Logout	Tombol yang berfungsi untuk keluar dari akun

2.1 Keterangan Menu-Menu pada Dashboard

Ada bermacam-macam menu yang terletak serta terdapat di Dashboard, Berikut Keterangan-keterangan setiap menu yang terletak di Dashboard :



Post	Berfungsi untuk mengatur dan memperbarui postingan
Media	Berisi gambar, video, rekaman, dan file, Anda upload dan gunakan di blog Anda. Media biasanya upload dan dimasukkan ke dalam konten saat menulis sebuah Post atau Page.
Links	Berfungsi untuk menambahkan dan mengedit link
Pages	Berfungsi untuk mengatur/mengedit dan menambah halaman baru pada website
Comment	Berisi Komentor-komentor dan kita dapat mengaturnya (mempublishkan atau tidak)
Apperance	Merubah tampilan website dengan cara mengatur tema dan mengatur tata letak widget
Users	Untuk Mengatur User-user yang terdaftar pada website Kita
Settings	Untuk mengatur seluruh tatana/Informasi dari website kita seperti mengatur berapa postingan tiap halaman, judul website, dll

3. Cara Mengatur Halaman Widget

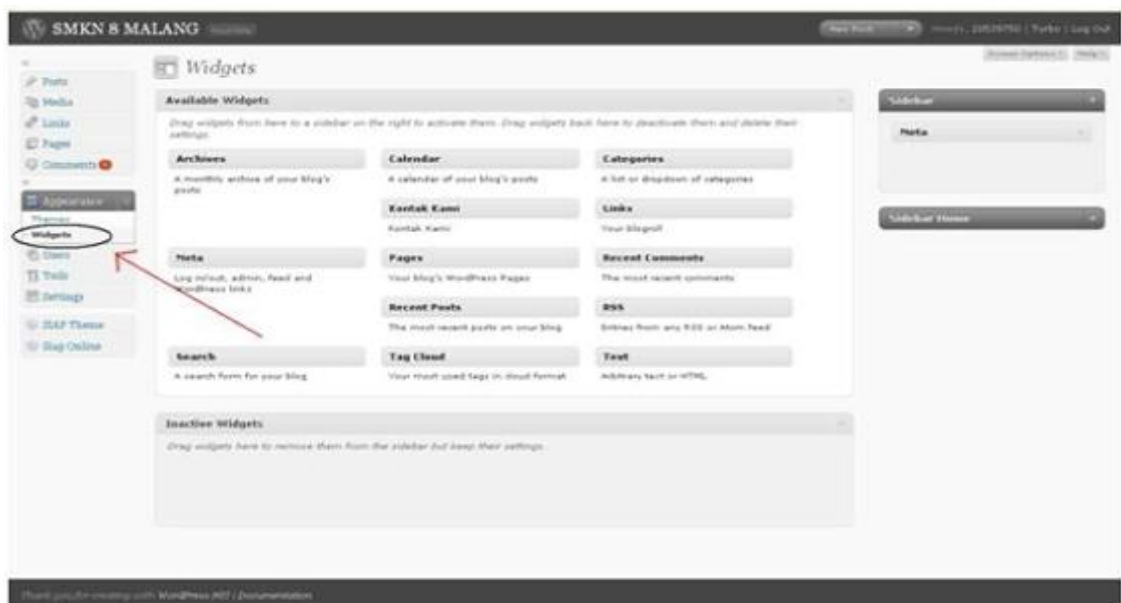
Di dalam Menu Widget ini ada berbagai macam widget yang telah disediakan langsung oleh Wordpress, namun widget tersebut adalah widget yang masih umum serta sederhana. Berikut Widget -widget tersebut :

Archives_	Menampilkan postingan archive links untuk beberapa bulan
Calendar_	Menampilkan kalender
Categories_	Menampilkan kategori.
Links_	Menampilkan link seperti blogroll.
Meta_	Menampilkan Site Admin, Login/out, Entries RSS, Comments RSS, and WordPress.org.
Pages_	Menampilkan link yang mengarah ke suatu halaman
Recent Comments_	Menampilkan Komentar terakhir
Recent Posts_	Menampilkan Postingan terakhir
RSS_	Menampilkan RSS Feed
Search_	Menampilkan Kotak pencari
Tag Cloud_	Menampilkan list tag dengan Tag Cloud
Text_	Menampilkan teks Area juga bias berupa HTML Code

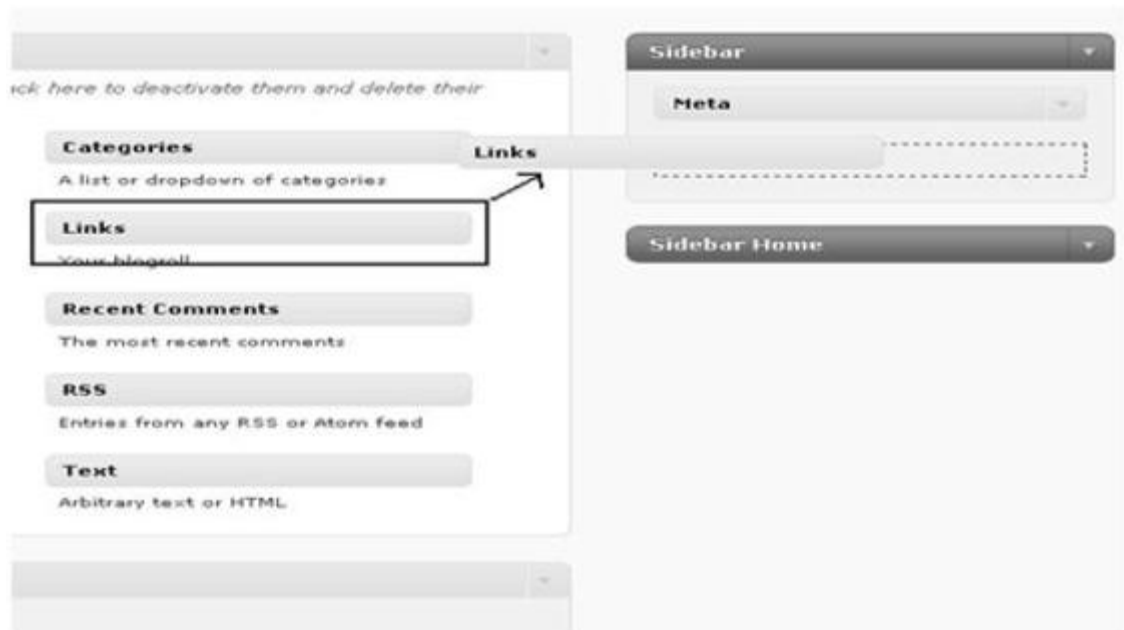
3.1 Cara Menambah Widget

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan sebuah penambahan Widget di dalam Wordpress :

1. Klik "**Appearance**" yang terletak di bagian menu utama Dashboard.
2. Lalu klik "**widget**", setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini



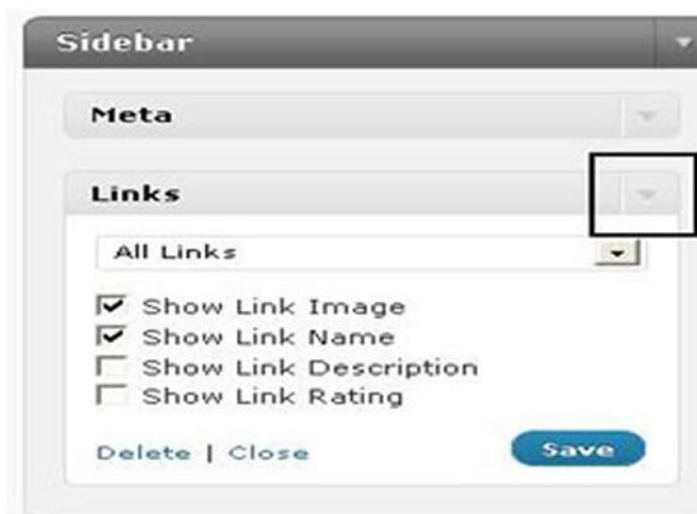
- Setelah itu apabila ingin menambahkan widget silakan tambah dengan cara drag and drop seperti gambar dibawah ini



3.2 Cara Menghapus Widget

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan sebuah penghapusan / pendeletetan terhadap Widget di dalam Wordpress :

- Klik "**Appearance**" yang terletak di bagian menu utama Dashboard.
- Lalu klik "**widget**", Lalu klik panah kecil pada widget yang ingin dihapus atau dibuang.
- Klik Tombol Seperti dibawah ini

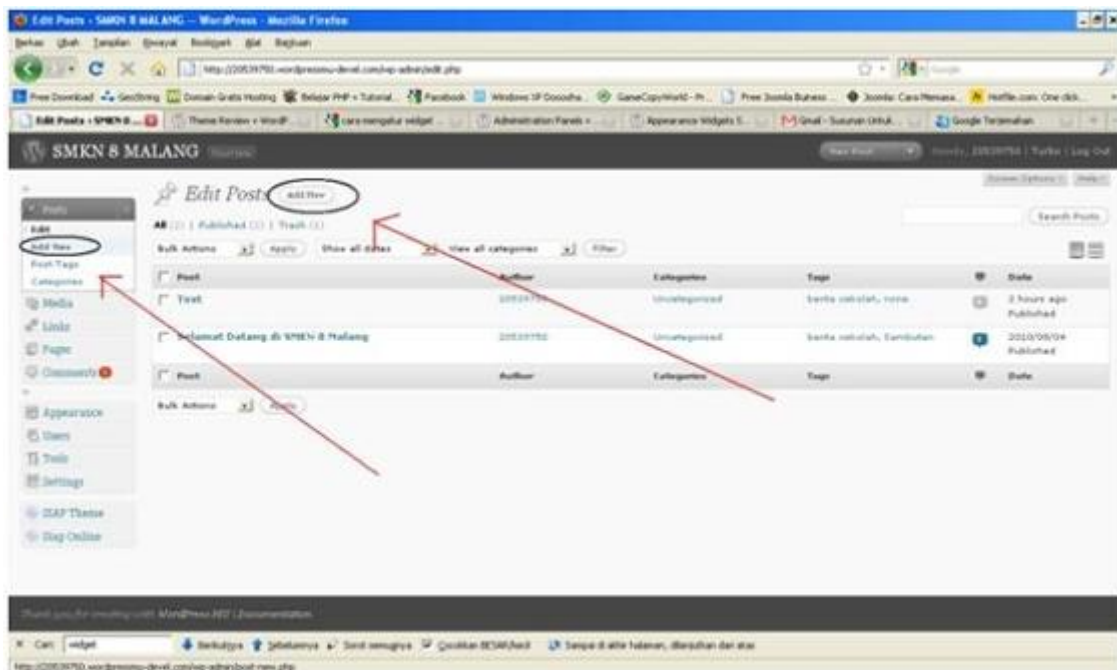


- Setelah itu klik tombol **delete** untuk malakukan penghapusan terhadap widget yang ingin di hapus.

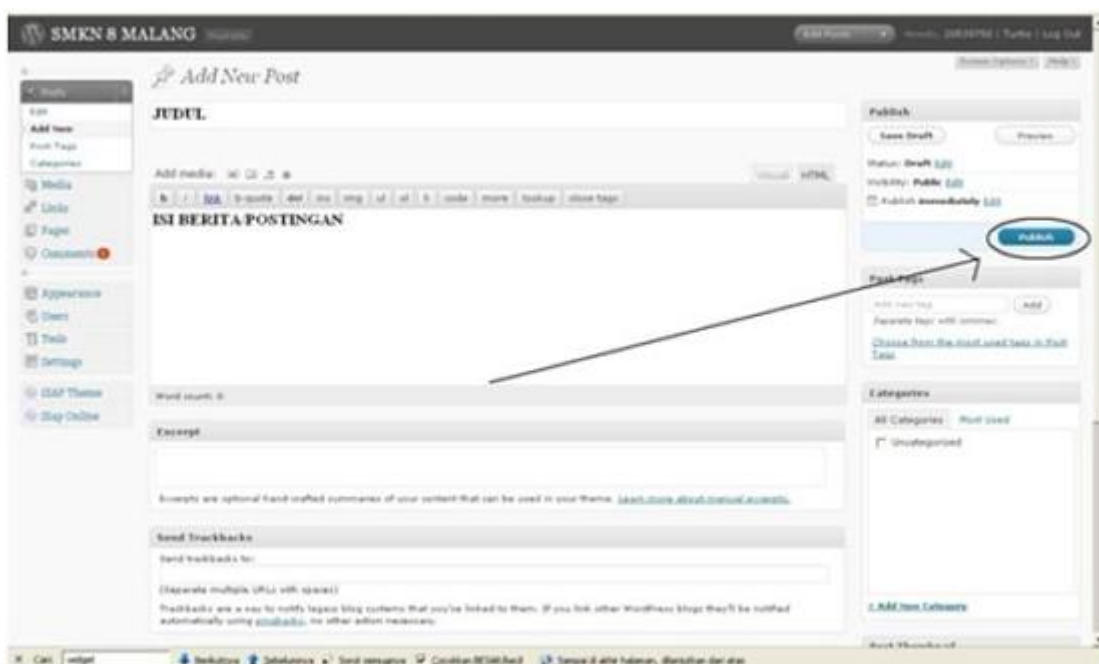
4. Menambah Berita (ADD POST)

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan penambahan postingan di dalam Wordpress :

1. Klik "**Post**" yang terletak di Dashboard.
2. Pilih "**Add Post**" yang terdapat di dalam Menu Post
3. Lalu jika ingin menambah sebuah post baru klik **Add post** yang terletak di samping judul "**Edit Posts**"



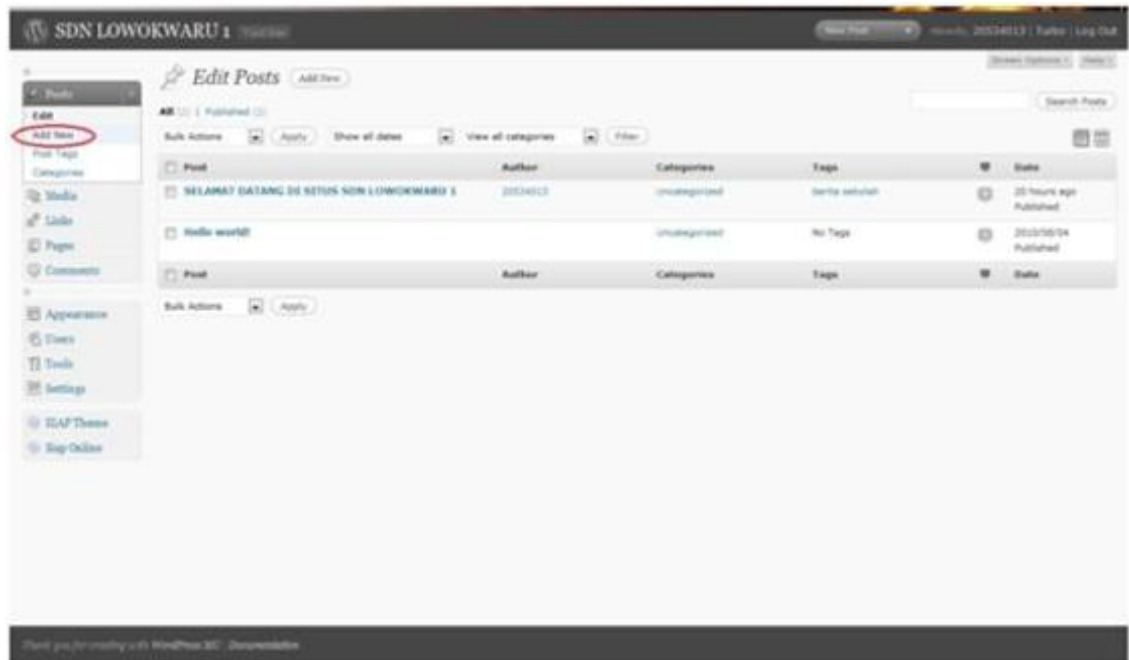
4. Setelah muncul tampilan seperti dibawah ini lalu isi berita.lalu klik **Publish** untuk menampilkan/ mempublikasikannya ke website Anda.



4.1 Memberi Gambar Pada Post

Untuk menambahkan gambar pada pada postingan Anda, Anda dapat mengikuti Langkah-langkah sebagai berikut :

1. Setelah berhasil Login, klik menu **Post** yang terdapat pada kiri atas dashboard.
2. Kemudian klik **“Add news”** untuk membuat postingan baru, bila ingin mengedit postingan yang telah ada, tinggal meng-klik tulisan edit di bawah judul post.



3. Selanjutnya, beri judul beserta isi suatu postingan yang ingin di buat. Kemudian klik icon **“add an image”** yang terda pada menu add media.



4. Lalu, klik tombol **“Select files”** yang terdapat pada perintah di bawah ini.



5. Pilih image yang diinginkan, setelah itu klik tombol **“Open”** yang sudah di sediakan.



- Setelah meng-klik tombol **“Open”** yang tadi, selanjutnya Anda akan dibawa ke perintah untuk menyimpan image tersebut.setelah itu klik tombol **“save all changes”**



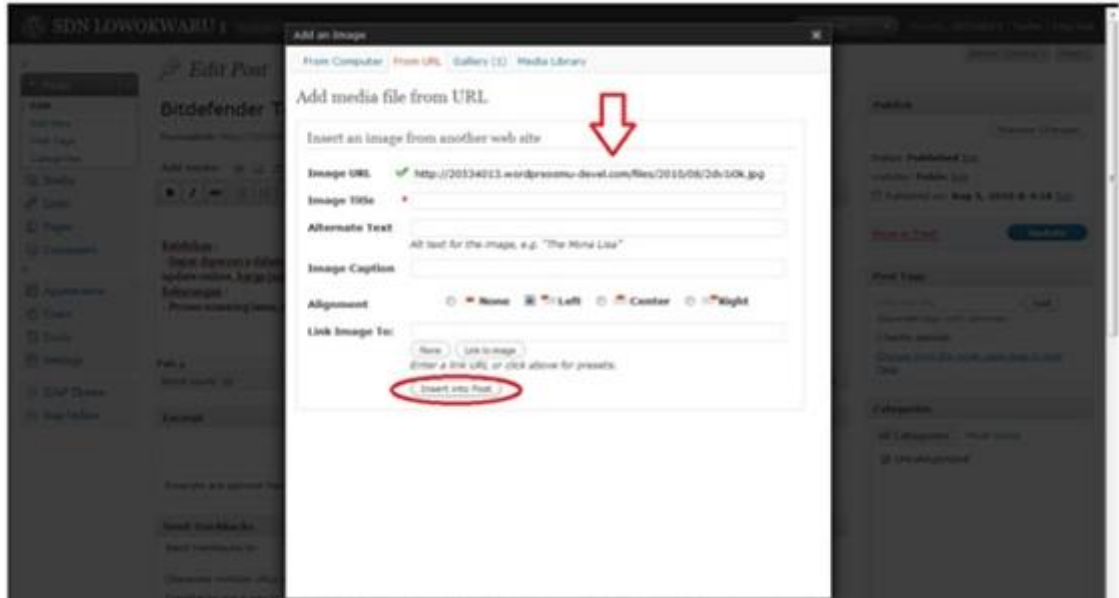
- Setelah itu, klik tombol **“Show”** untuk mengetahui isi semua keterangan gambar tersebut



- Pada gambar di bawah terdapat informasi mengenai image yang di upload tadi, bila ingin mempublikasikannya ke postingan, copy alamat Link URL yang telah tersedia di bawah.lalu buka Menu atas yakni **“From URL”** untuk memasukkan alamat yang tadi kita copy.



- Setelah alamat yang berasal dari Link Url yang diberikan tadi, telah di paste/ dipindahkan pada **“Image URL”** maka bila berhasil secara otomatis menu tersebut memberi tanda centang berwarna Hijau yang pertanda alamat link yang dimasukkan benar. Kemudian klik tombol Insert Into Post untuk memasukkan image tersebut kedalam postingan.



- Klik tombol **“publish”** untuk mem-publikasikan nya ke web Sekolah



- Untuk mengetahui Hasil Postingan yang telah dibuat, caranya klik tombol “View Post”.



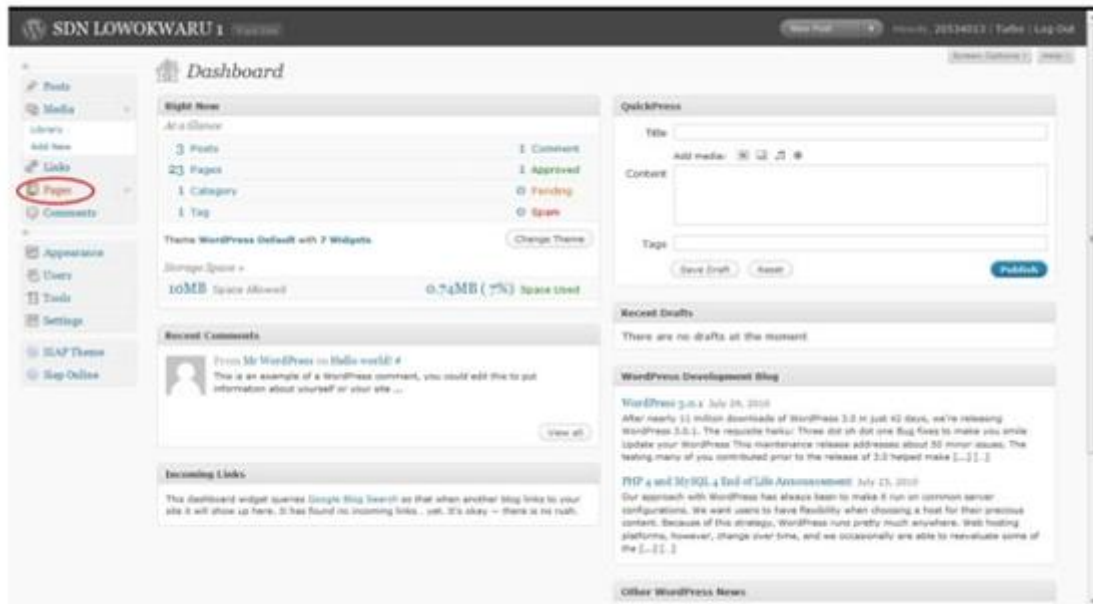
- Ini adalah Hasil dari postingan yang telah jadi..



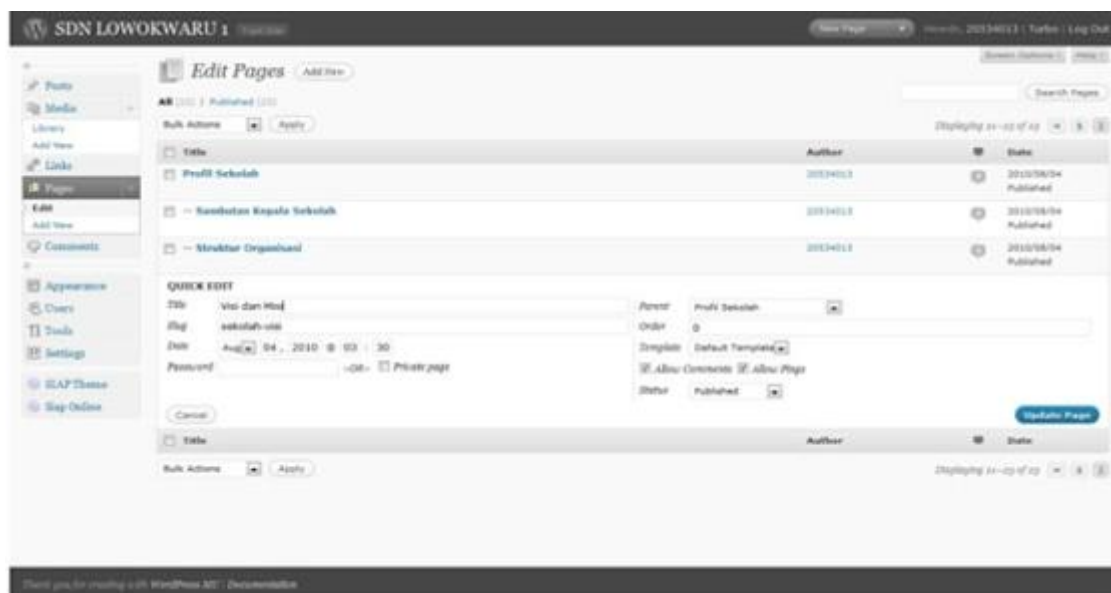
5. Cara Mengedit Halaman

Beriku ini adalah langkah-langkah dalam melakukan sebuah pengeditan halaman pada wordpress ::

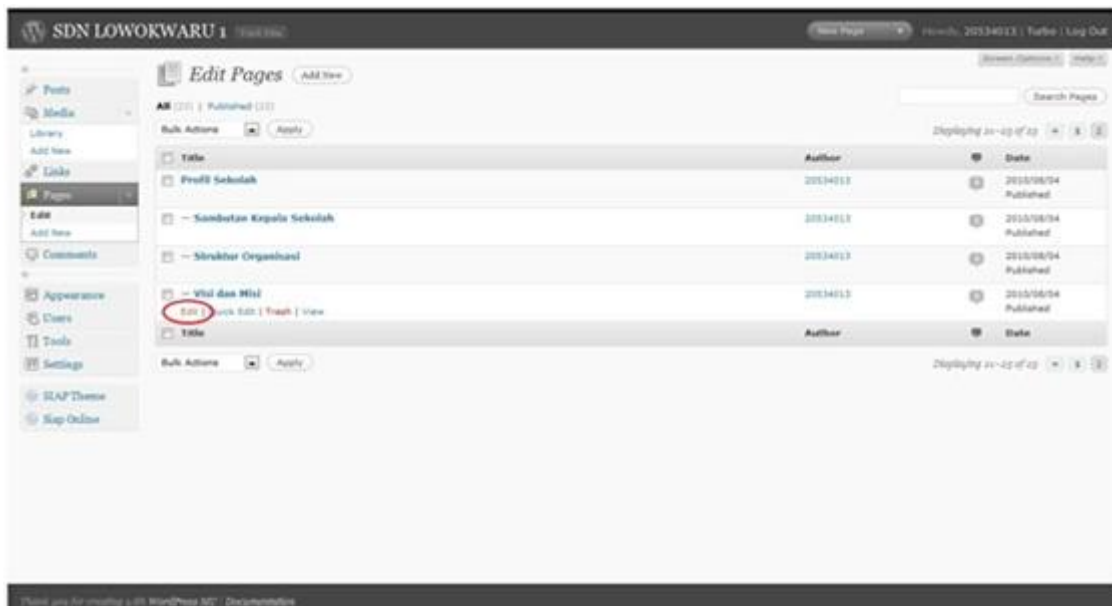
1. Klik tombol "**Pages**" pada Menu Dashboard.



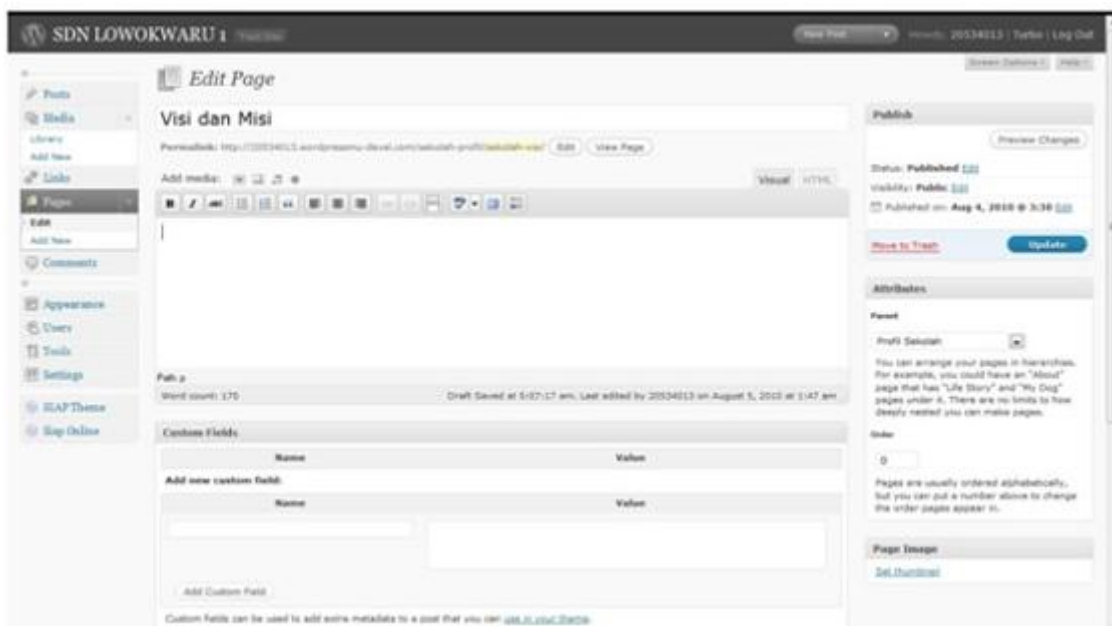
2. Kemudian pilih halaman mana yang ingin diedit, ada 2 macam cara pengeditan data yang pertama secara "**edit biasa**" dan yang kedua secara "**Quick edit**" (pengeditan secara cepat) Kalau edit biasa, hanya postingannya saja yang diedit, bila quick edit hanya bentuk visual nya saja seperti gambar di bawah ini.



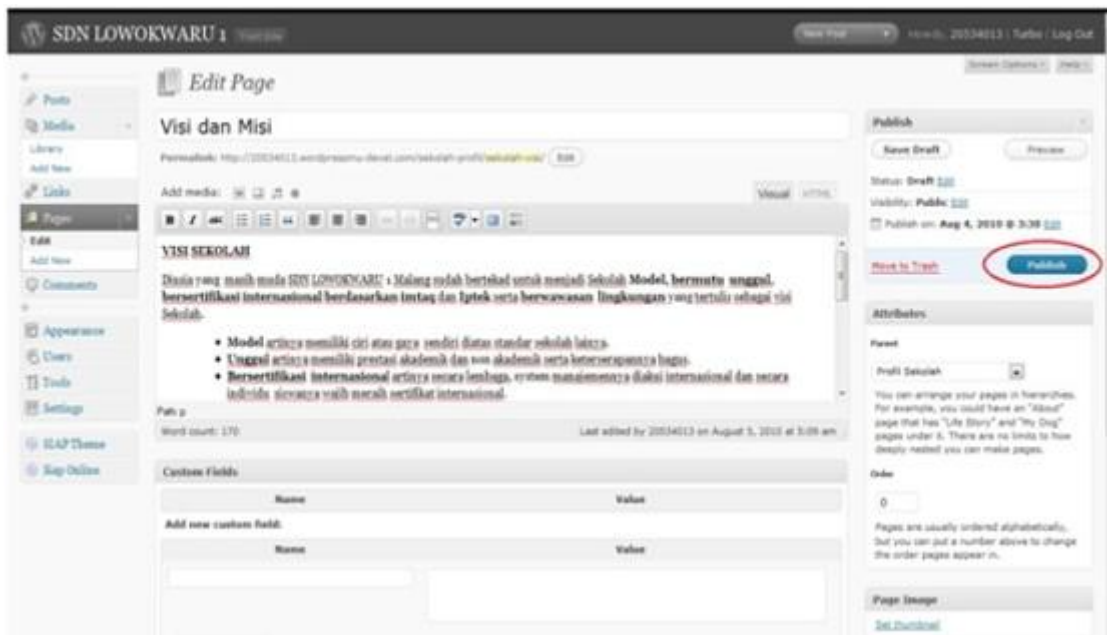
3. Tapi disini kita akan mengedit Postingan nya, klik tombol **“Edit”** yang terdapat dibawah judul Postingan .



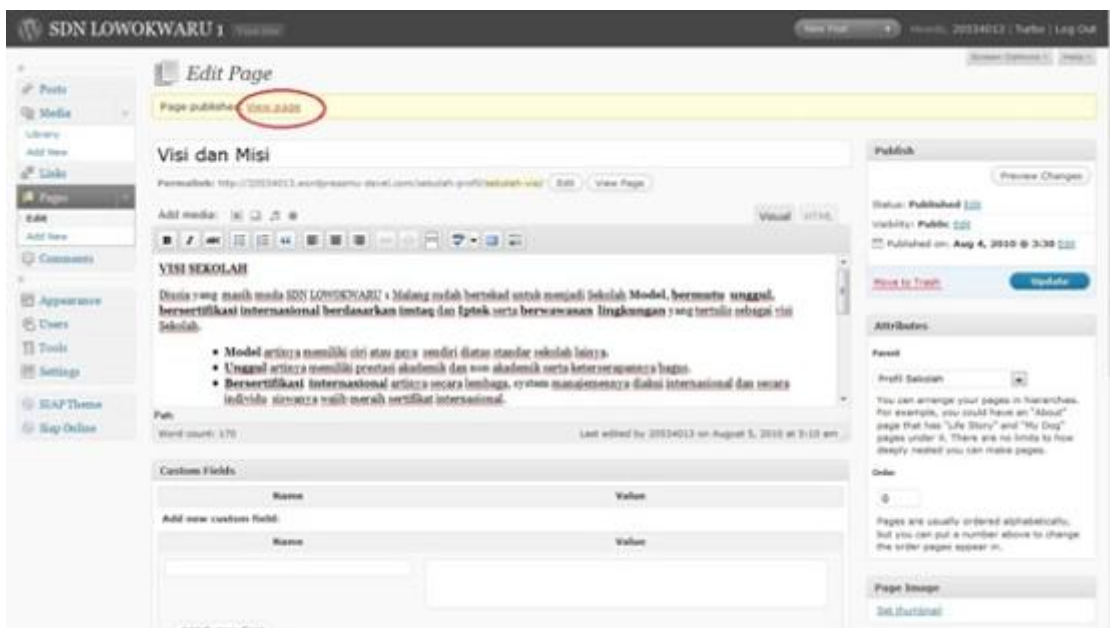
4. Setelah mengklik tombol edit tadi, selanjutnya isi postingan tersebut sesuai dengan judul postingannya.



5. Kemudian setelah postingan terisi secara baik, klik **“Preview”** untuk ingin mengetahui hasilnya sebelum postingan tersebut disimpan. Bila ingin mempublikasikan secara langsung tinggal klik saja tombol **“Publish”** yang terdapat pada menu publish.



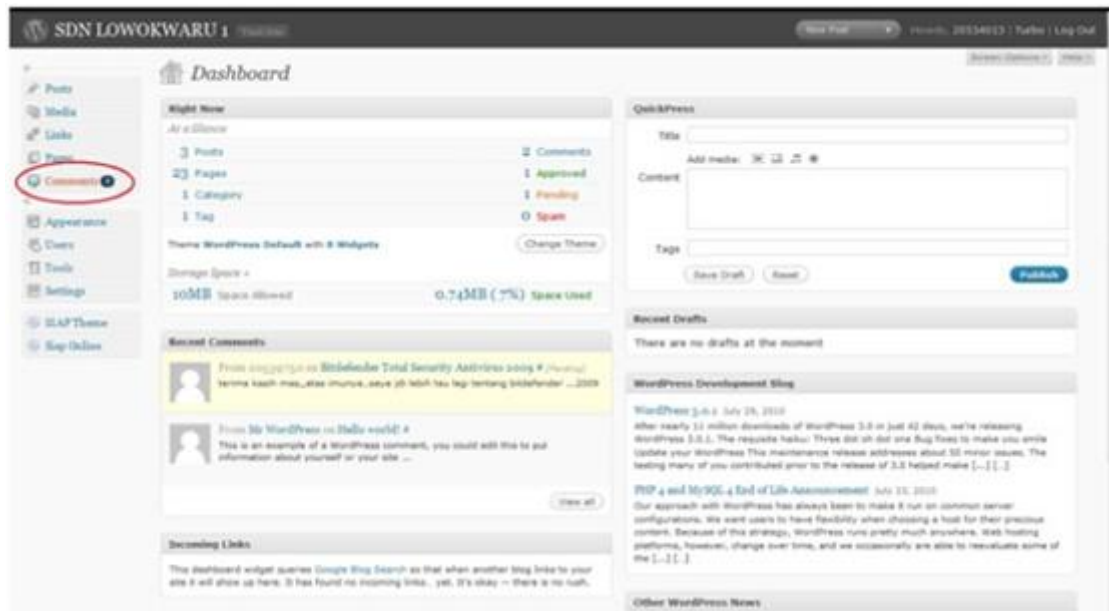
6. Bila ingin melihat hasilnya secara menyeluruh, klik tombol **“View Page”** yang keluar secara otomatis setelah menekan tombol perintah Publish.



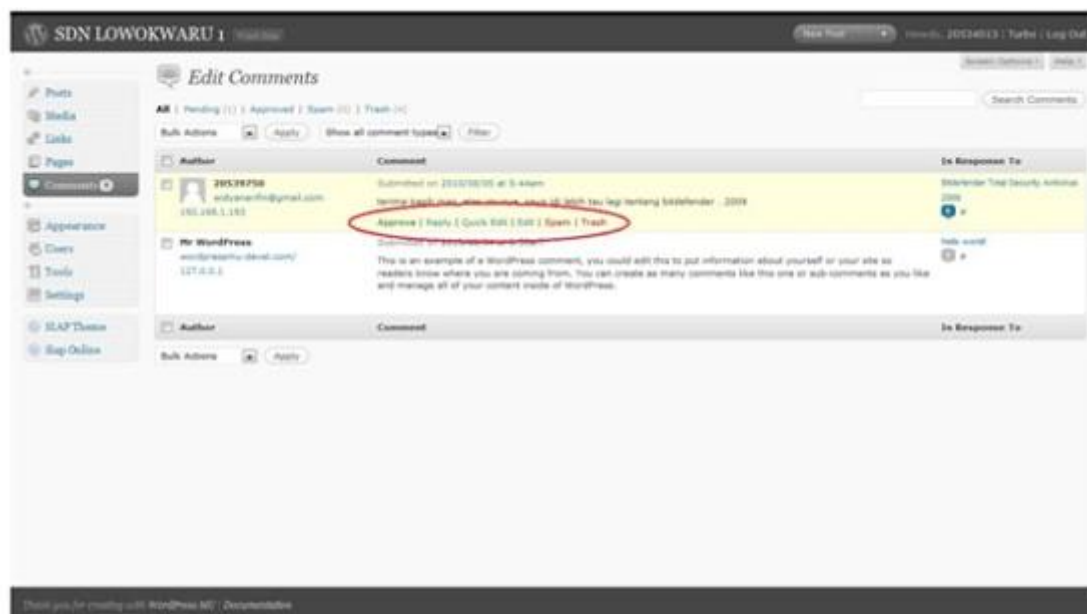
6. Mereply Komentar

Cara untuk menjawab comment yang telah orang kirim ke web Anda sangat lah mudah, ikuti langkah-langkah dalam melakukan balasan komentar sebagai berikut :

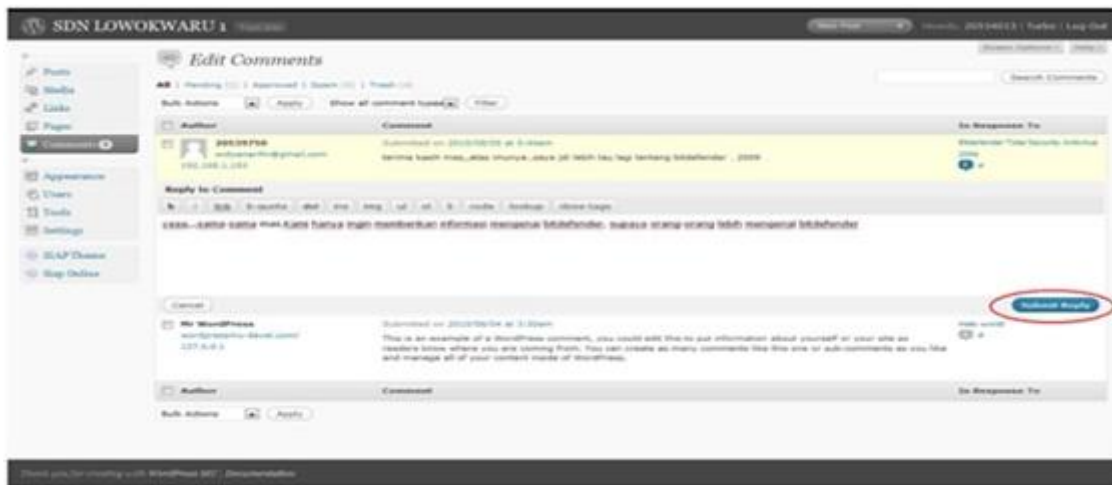
1. Klik tombol perintah "**Comment**" yang terdapat pada dashboard yakni halaman awal setelah melakukan Login



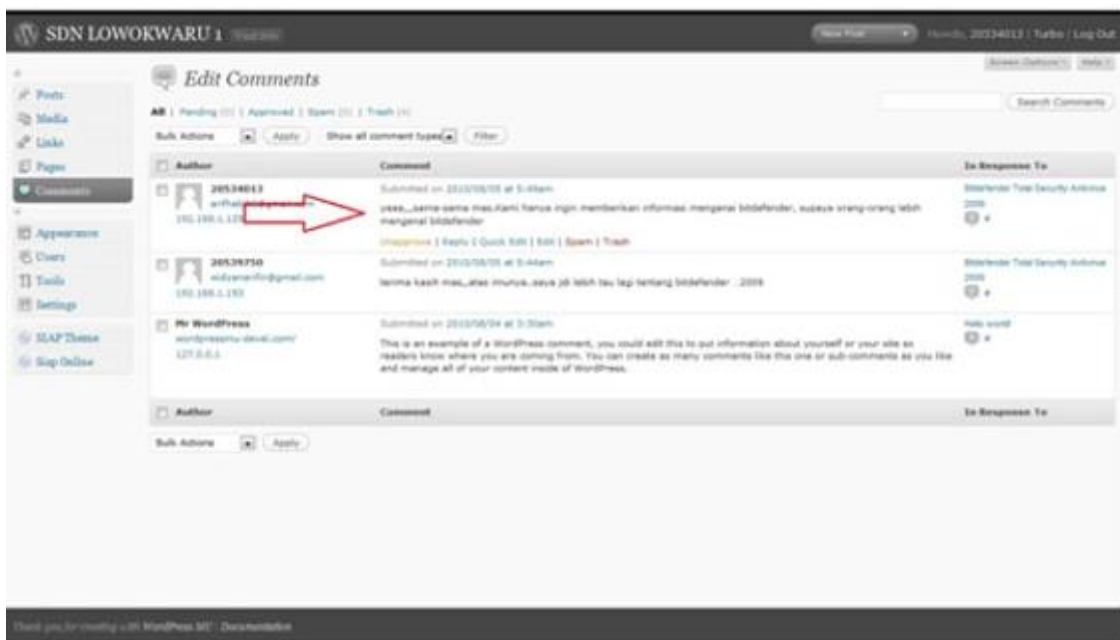
2. Di dalam isisebuah comment tersebut ada beberapa perintah yakni, "**approve**"/ mempublikasikannya, "**Reply**"/ menjawab komentar tersebut,Tras/ membuang komentar tersebut dll.Klik tombol perintah "**Reply**" untuk menjawab sebuah komentar tersebut.



- Setelah itu tulis komentar yang ingin dibalas, tulis komentar Anda pada kotak yang telah disajikan oleh menu Comment.setelah itu klik tombol perintah **“Submit Reply “**untuk mengakhiri komentar yang telah di tulis tadi.



- Lalu, Akan muncul komentar yang Anda tulis tadi pada menu Comment. Bila ingin melihat Hasil komentar yang telah dibuat tadi, buka situs web Sekolah milik Anda.



- Kemudian, Klik kalimat **“Comment”** yang terletak di pojok atas postingan.



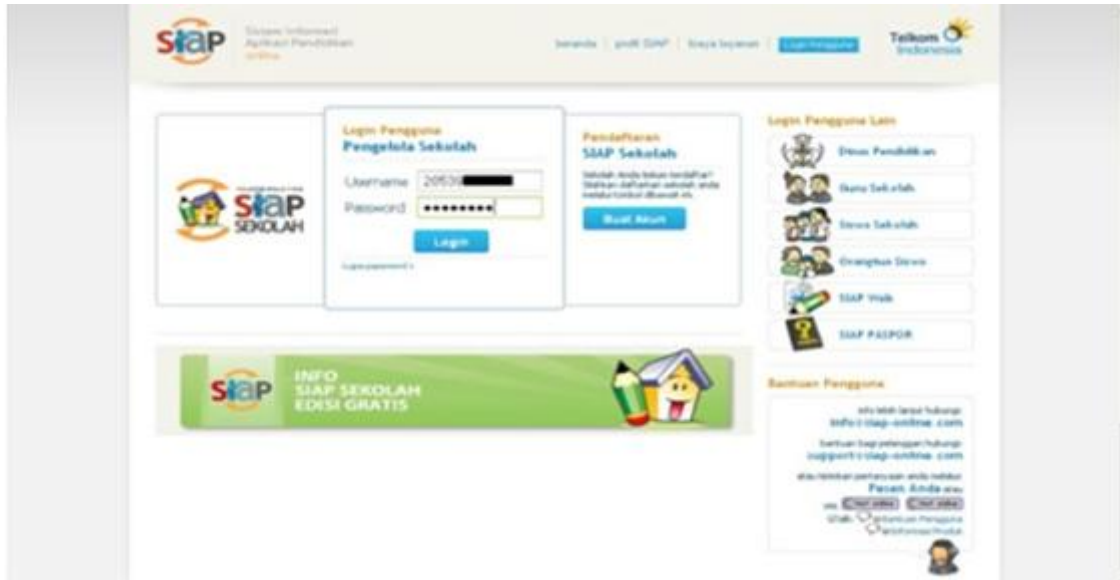
- Lihat dibawah, apakah komentar yang telah dibuat tadi ada atau terpublikasikan secara sempurna di bawah kotak postingan.....Inilah tampilan komentar yang telah di Reply.



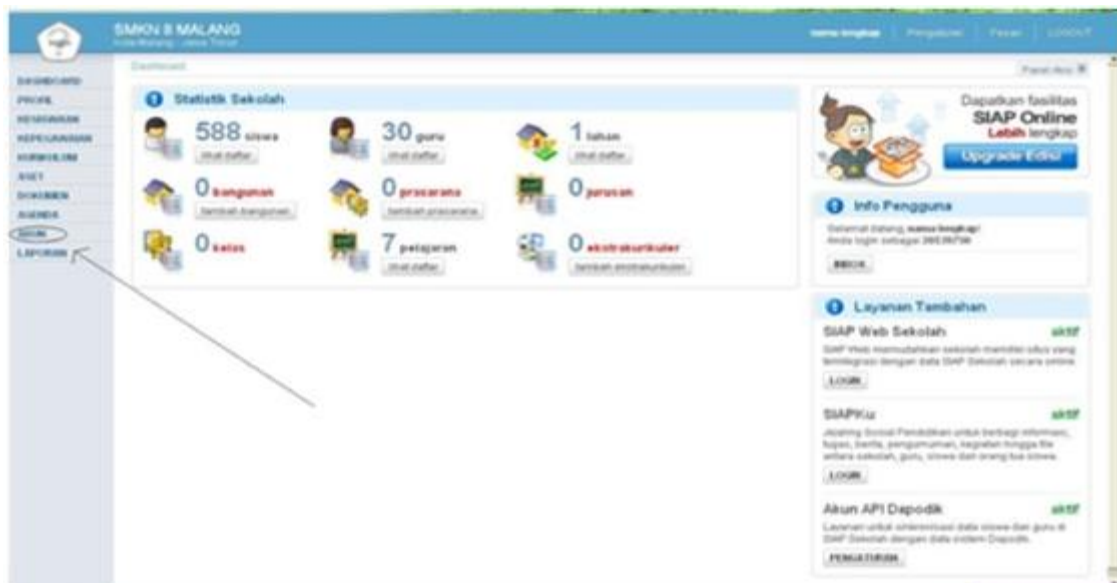
7. Cara Membuat User Baru Sekolah

Langkah-langkah dalam melakukan pembuatan User Baru pada Siap Web Sekolah :

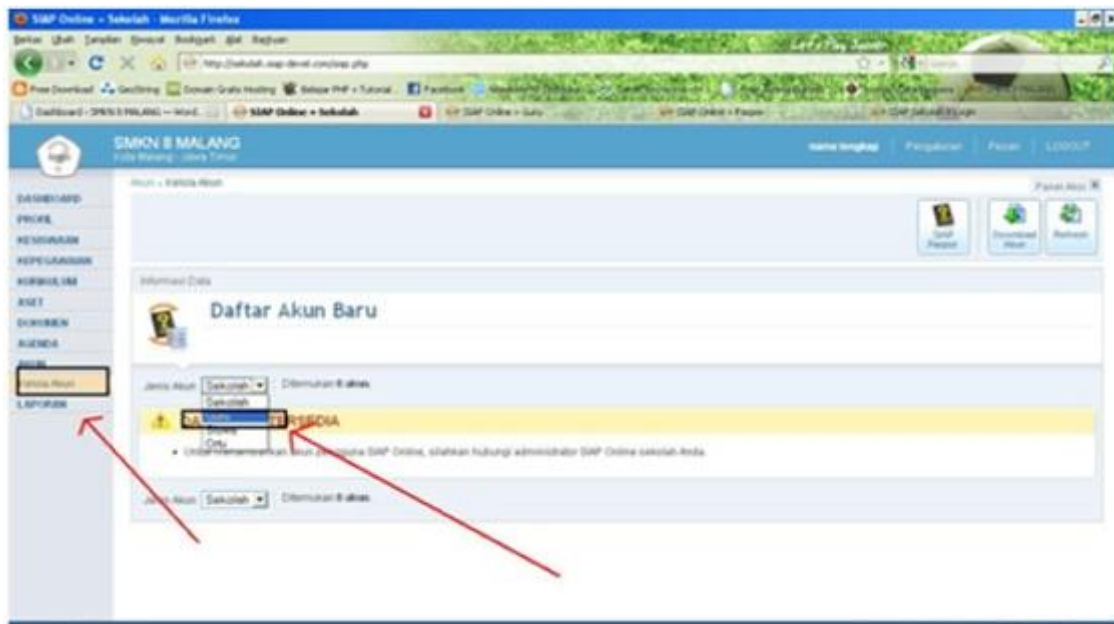
1. Login pada <http://sekolah.siap-online.com/index.php> , Masukkan Username dan password anda di Siap Web Sekolah . Semisal User ID saya sewaktu di Siap Web sekolah **20539xxxx**




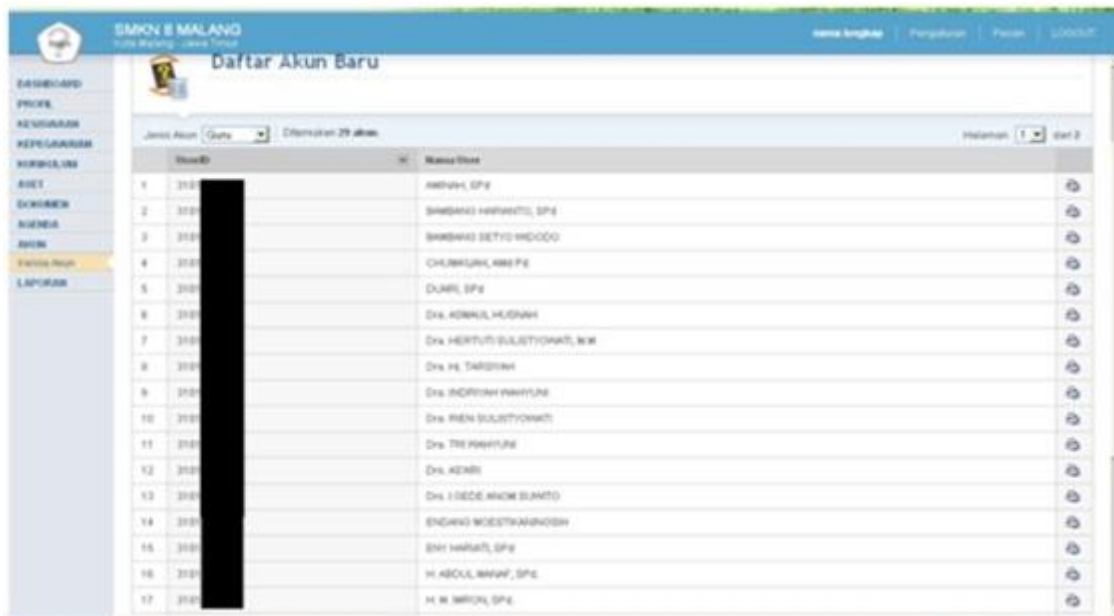
2. Setelah muncul Tampilan seperti dibawah ini dan klik “Akun”



3. Setelah itu klik “**kelola akun**” Lalu Pilih Jenis Akun “**GURU**”



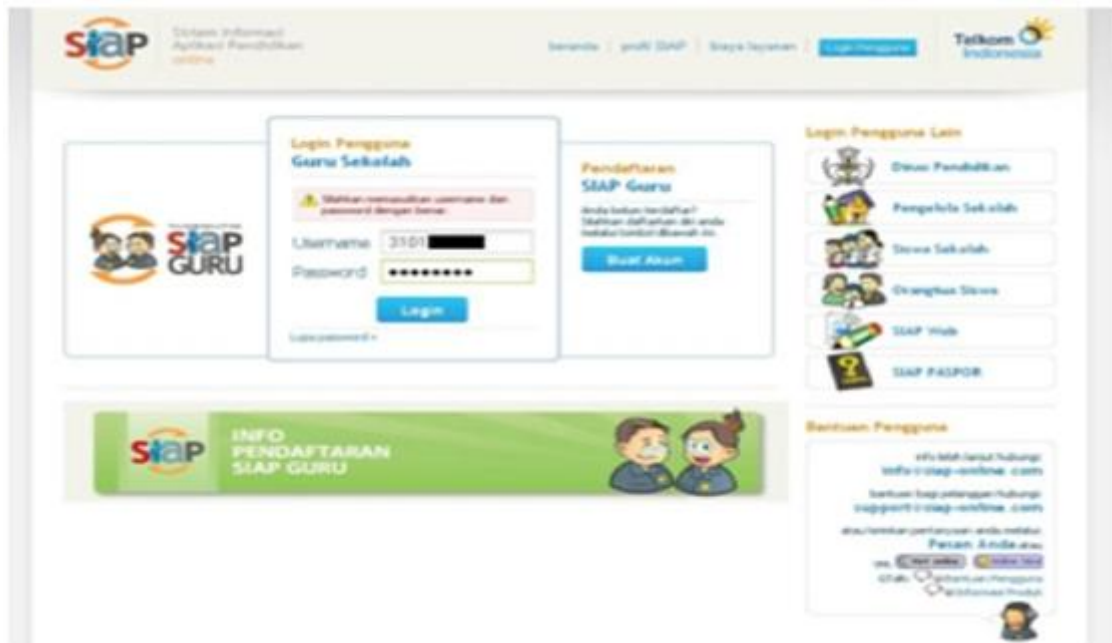
4. Setelah itu klik gambar  untuk melihat User ID dan Passwordnya



5. Lalu Muncul Jendela baru yang menampilkan User Id dan Passwordnya



6. Setelah itu copy ID Dan Pass Wordnya ,Lalu paste di halaman login <http://guru.siap-online.com/index.php>



7. Masukan Password baru yang di inginkan



Aktivasi Akun
Guru Sekolah

Username : **310110495**

Password baru :

Password baru (ulang) :

Lanjut »

[Lupa password »](#)

8. Isi Kolom – informasi sesuai dengan informasi anda



Aktivasi Akun
Guru Sekolah

Hint (pertanyaan) :

Hint (jawaban) :

Email :

« Kembali **Aktivasi**

[Lupa password »](#)

9. Setelah isi User ID dan Pass word sesuai yang anda buat tadi



Login Pengguna
Guru Sekolah

Username

Password

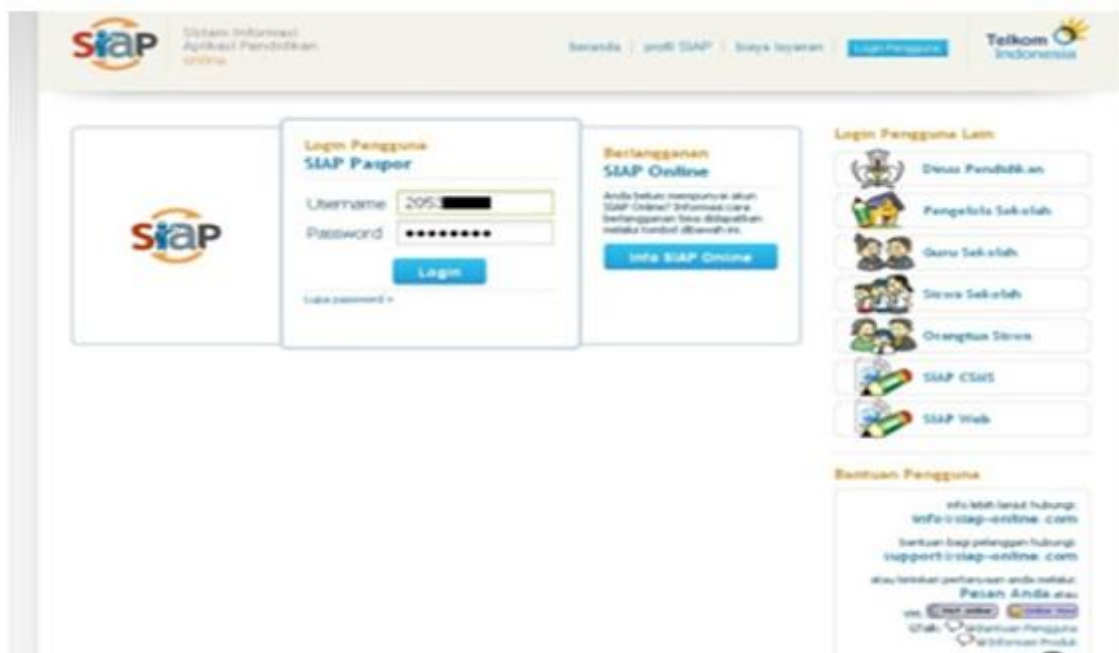
Login

[Lupa password »](#)

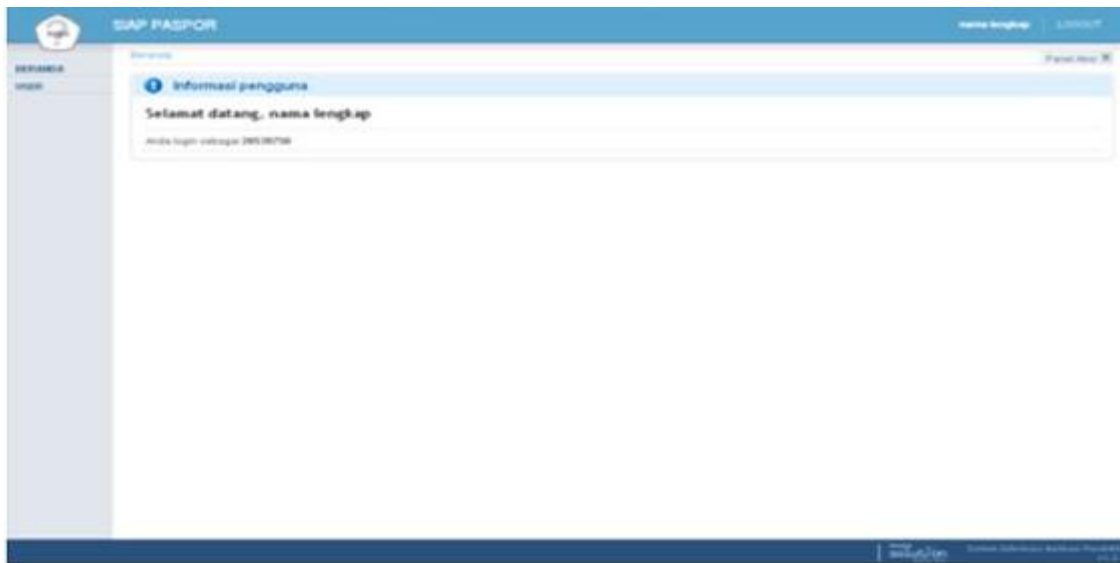
10. Setelah itu muncul tampilan dibawah ini yang menunjukkan login anda Sukses



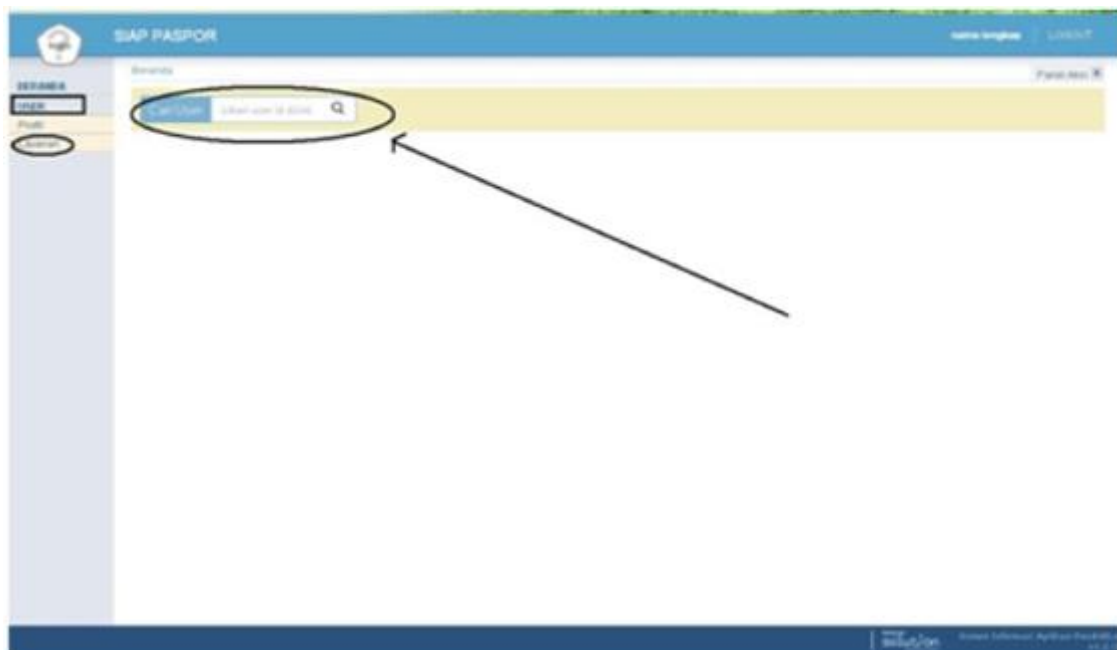
11. Setelah itu login ke <http://jais.siap-online.com/> dengan User ID saat login ke Siap Web Sekolah, Contohnya User id saya 2053xxxx .



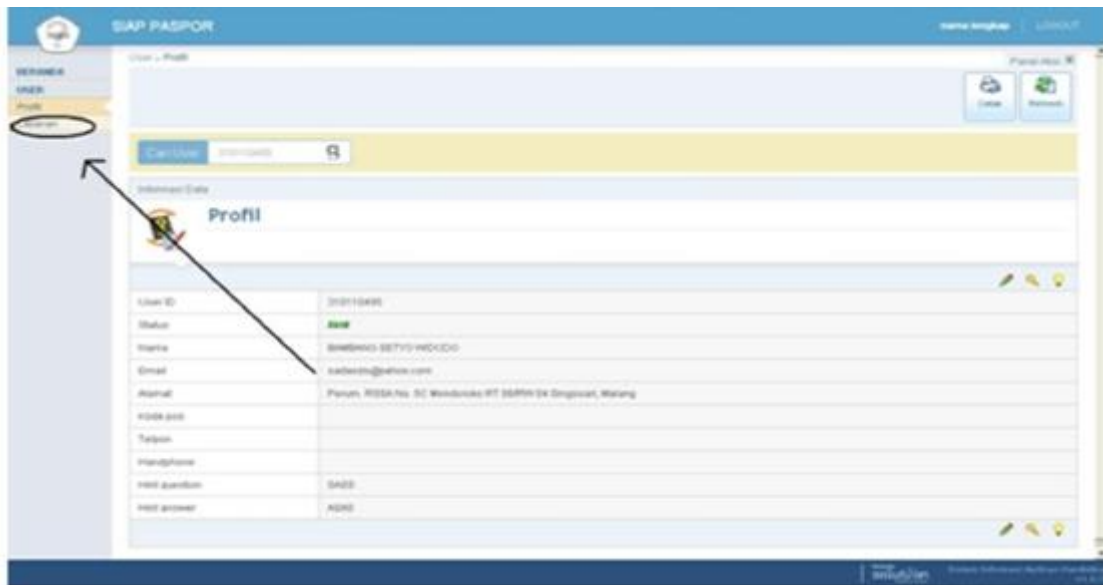
12. Setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini .



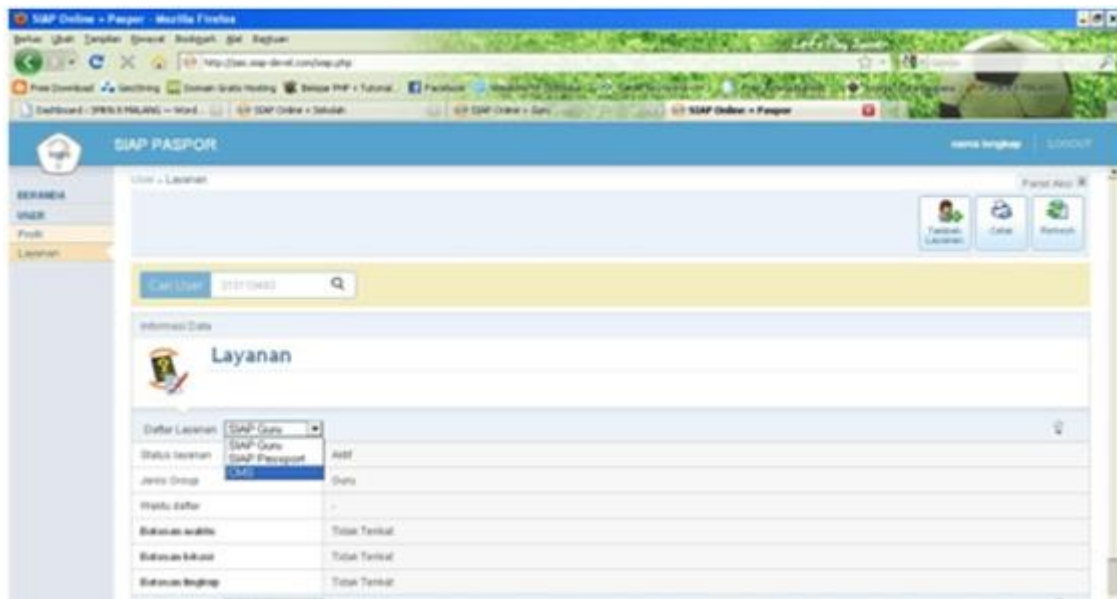
13. Setelah itu Klik User --> klik Layanan --> Masukkan User ID yang ingin ditambahkan tadi ke dalam **kotak Pencari** ,tadi saya menambahkan User IDnya “**BAMBANG SETYO WIDODO**” .



14. Setelah muncul tampilan seperti dibawah ini lalu klik **layanan**



15. Setelah itu pilih CMS



16. **SELESAI**--> silakan login di Siap Web site sekolah.

8. Mensetting Menu-Menu Web Sekolah

Mensetting adalah hal yang penting saat bermain-main dengan website yang kita punya, salahsatunya mensetting menu-menu yang terdapat pada web yang menggunakan jasa wordpress. Untuk dapat mensetting ikuti langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Klik **“settings”** untuk memulai membuka sub menu yang tersimpan dalam Menu Settings

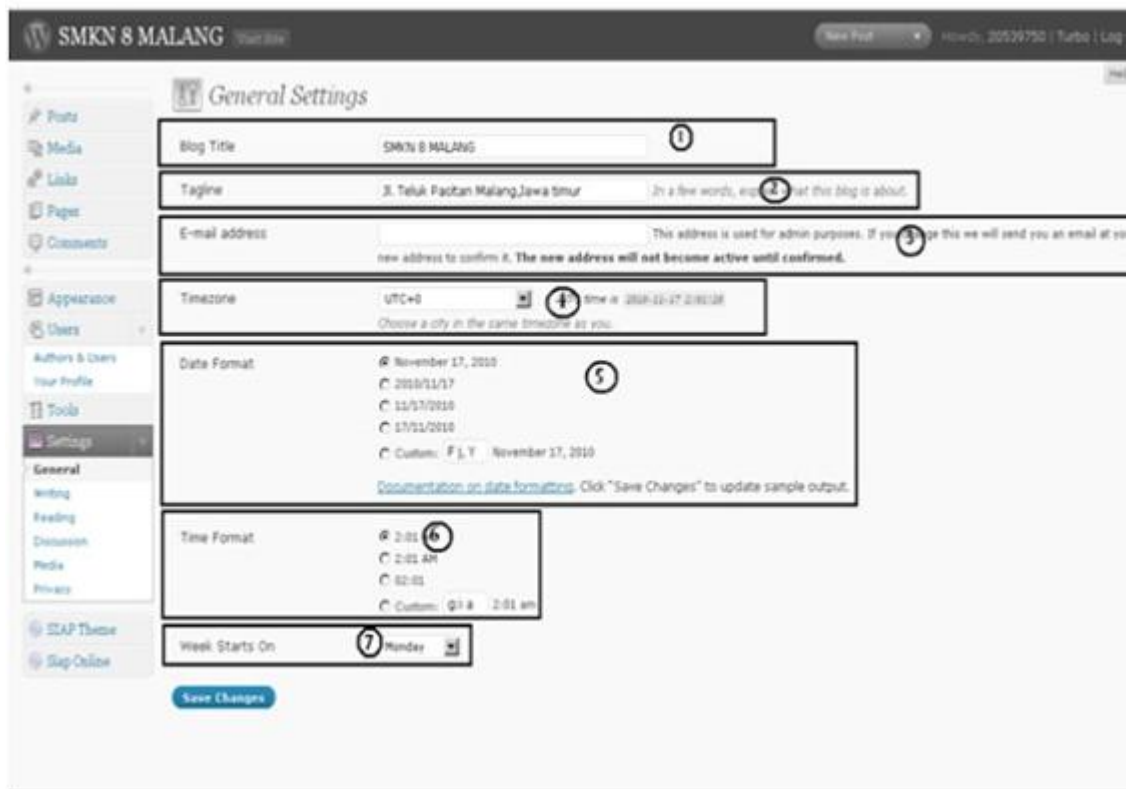


2. Setelah itu muncul Sub menu dari Setting . Berikut pengertian -pengertian submenu yang terdapat di dalam Menu **"Settings"**

General	berisi kontrol beberapa pengaturan konfigurasi yang paling dasar untuk situs anda
Writing	mengontrol halaman utama pada web
Reading	Untuk mengatur seperti Front page, Postingan per halaman
Discussion	Mensetting kotak diskusi yang terdapat pada website
Media	Untuk mengatur ukuran gambar
Privacy	mengatur Visibilitas blog ke mesin pencari seperti google,technorati

8.1 Setting -> General

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan pengaturan umum, mulai dari Judul Situs hingga format waktu. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu General Settings ini :

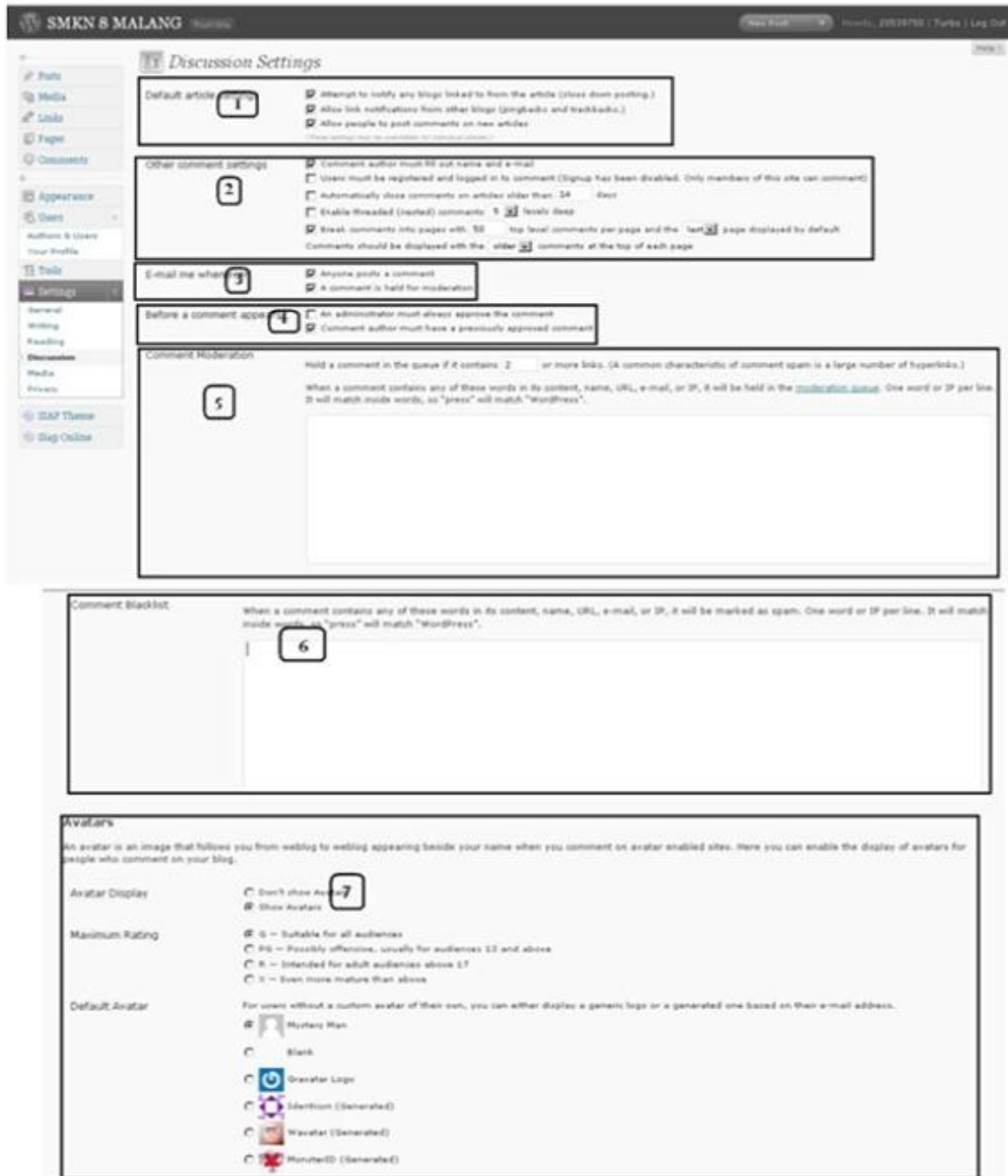


Keterangan :

1	Blog Tittle	Judul Blog anda
2	Tagline	Bisa di isi dengan slogan web anda.
3	Email Address	Email Anda
4	Timezone	Untuk mengatur Timezone wilayah anda.
5	Date Format	Mengatur Format waktu.
6	Time Format	Untuk mengatur Format Jam
7	Week Starts On	Untuk mengatur Memulai hari.

8.2 Setting -> Discussion

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan pembahasan. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Discussion Settings ini :



Keterangan :

1	Default Artikel Setting	Untuk Mengatur Settingan Artikel
2	Other Comment Setting	Untuk mengatur Settingan Komentar

3	Email me Whenever	Settingan apabila ada pemberitahuan baru akan langsung dikirim ke email anda
4	Before a comment	Pengaturan ini memberi Anda kontrol lebih banyak atas kasus kapan dan bagaimana komentar yang diposting.
5	Comment Moderation	Pada bagian Moderasi Komentar Anda tentukan pilihan ini untuk membantu Anda menangani Komentar Spam.
6	Comment Blacklist	Ketika komentar berisi kata-kata di isinya, nama, URL, alamat e-mail, atau IP, maka akan ditandai sebagai spam. Satu kata atau IP per baris
7	Avatars	avatar adalah suatu gambar yang berikur Anda dari weblog ke weblog muncul di samping nama Anda ketika Anda komentar di situs diaktifkan avatar. Di sini Anda bisa mengaktifkan tampilan avatar untuk orang-orang yang komentar di blog Anda.

8.3 Setting - Media

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengolahan sebuah data yang berkaitan dengan data data Media. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Media Settings ini :

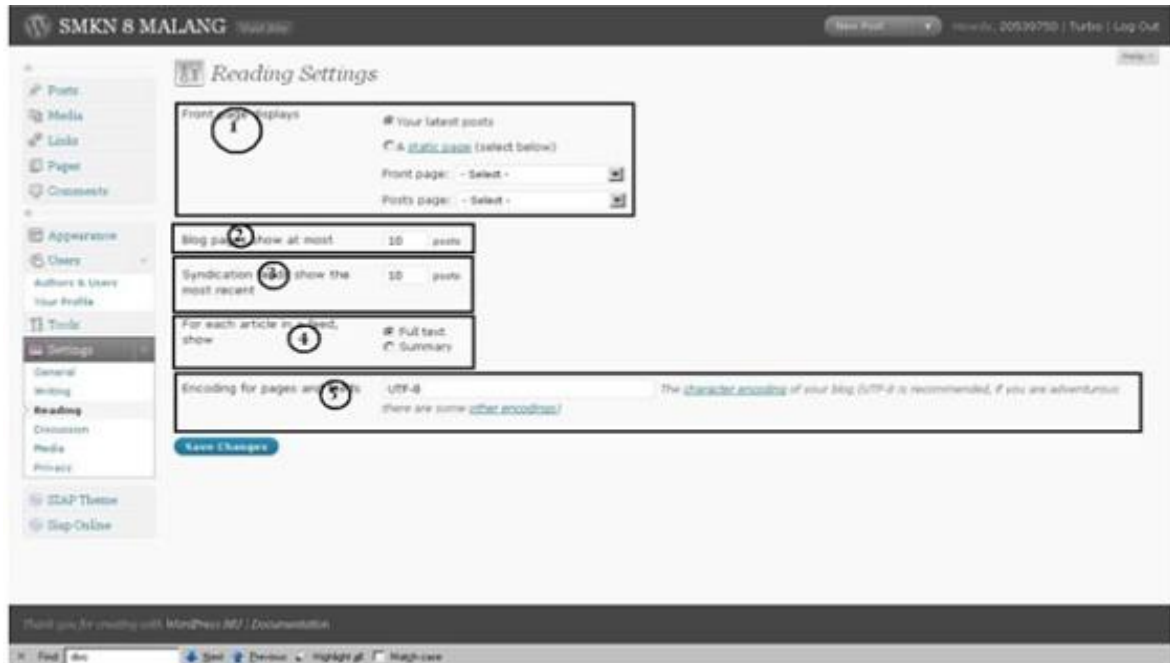


Keterangan :

1. **Images Size** : Mengatur Ukuran Image/Gambar
2. **Embeds** : Ini memudahkan untuk menyisipkan video, gambar, dan konten lain ke web.

8.4 Setting -> Reading

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan bacaan seperti contoh yakni postingan Anda. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Reading Settings ini :



Keterangan :

Front page displays	Mengatur tampilan pada front page
Blog page show at most	Untuk Mengatur berapa postingan yang akan ditampilkan di halaman utama
Syndication Feeds	Untuk mengatur jumlah posting orang akan melihat ketika mereka mendownload salah satu feed situs anda
For Each Artikel	Untuk menentukan apakah pakan tersebut akan meliputi artikel penuh atau hanya ringkasan

8.5 Setting ->Writing

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan Penulisan sebuah post, mulai dari banyak baris yang terdapat di postingan sampai dengan Remote Publishing. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Writing Settings ini :



Keterangan :

1	Size of post box	Untuk mengatur Ukuran kotak postingan
2	Formating	Mengatur Format Emoticon dan Mengatur Text yang ditulis harus berupa XHTML
3	Default Post	Untuk Menetapkan Default Kategori
4	Default Link	Untuk Menetakan default link kategori
5	Remote Publishing	Untuk memposting ke wordpress dari desktop blogging klien atau situs remote yang menggunakan atom publishing atau salah satu penerbitan XML-RPC Interface anda.

8.6 Setting -> Privacy

Menu ini berfungsi sebagai tempat pengelolaan sebuah data yang berkaitan dengan data pribadi atau juga biasa disebut data yang dirahasia. Berikut Hal-hal yang terdapat di dalam Menu Privacy Settings ini :



Keterangan :

- **Blog Visibility** : Untuk mengatur Visibilitas blog ke mesin pencari seperti google,technorati.

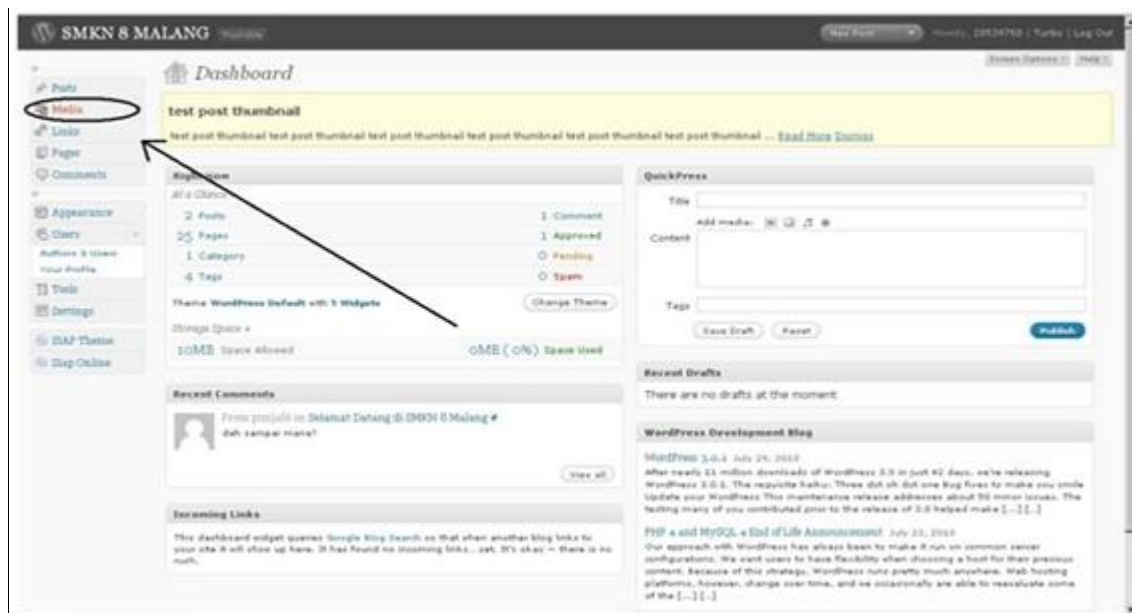
9. Mengelola Menu Media

Menu ini berfungsi untuk menyimpan sekaligus mengatur media / gambar yang telah Anda simpan di sini. Ada berbagai macam fungsi yang media berikan kepada Anda, salah satu nya yakni , ikuti langkah-langkah nya sebagai berikut:

9.1 Cara Menambah Gambar pada Menu Media

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan penambahan gambar di dalam menu Media :

1. Klik "**Media**" pada dashboard.



2. Klik select Files untuk melakukan penguploadan images yang terdapat di komputer Anda.



- Pilih Media / gambar yang akan di upload ke dalam Menu Media, bila sudah klik tombol Open untuk mengakhirinya.



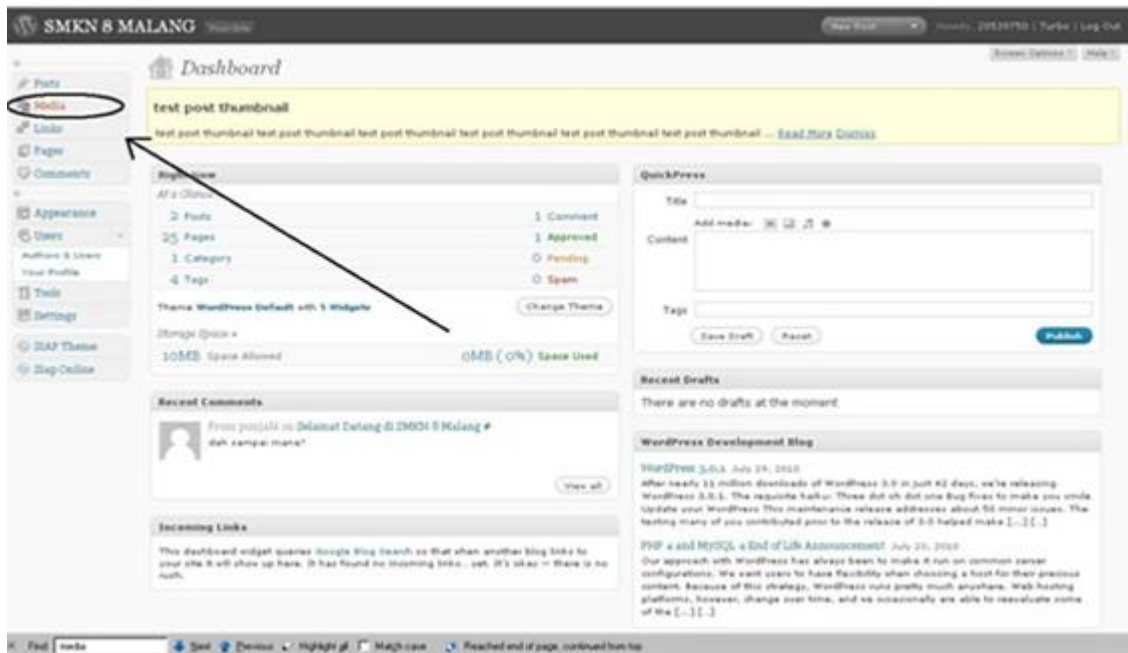
- Setelah itu gambar akan masuk, seperti gambar di bawah ini :



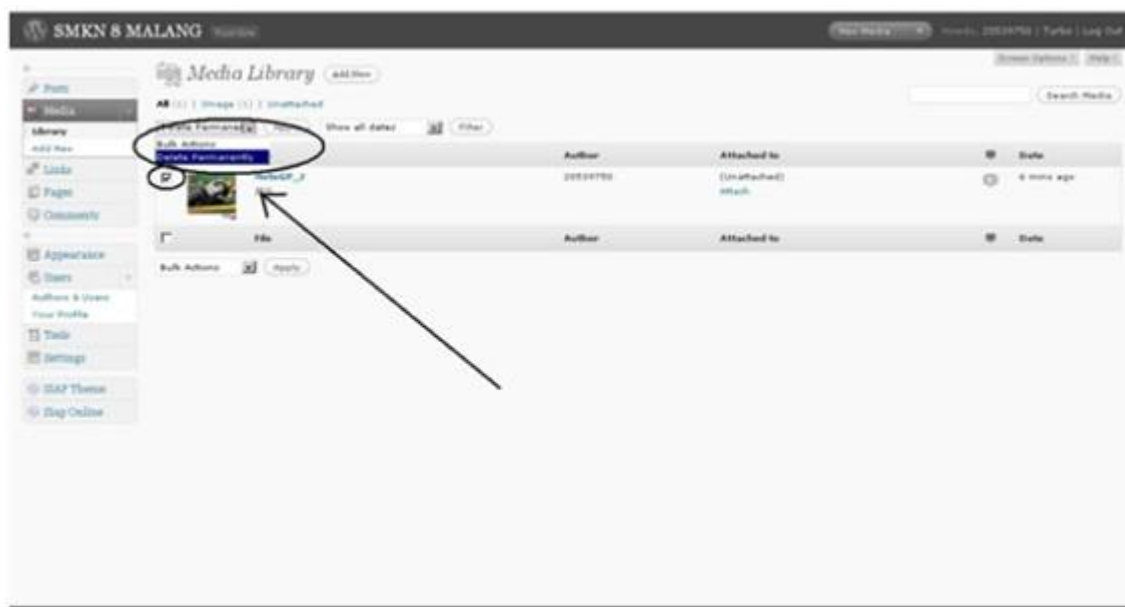
9.2 Cara Menghapus gambar pada menu Media

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan penghapusan sebuah gambar di dalam menu Media :

1. Klik Menu "**Media**" yang terdapat di menu Dashboard.
2. Kemudian klik **Menu Library** yang terdapat di dalam menu Media.



3. Pilih serta centang gambar yang akan di **Delete -> Delete permanent -> Apply**



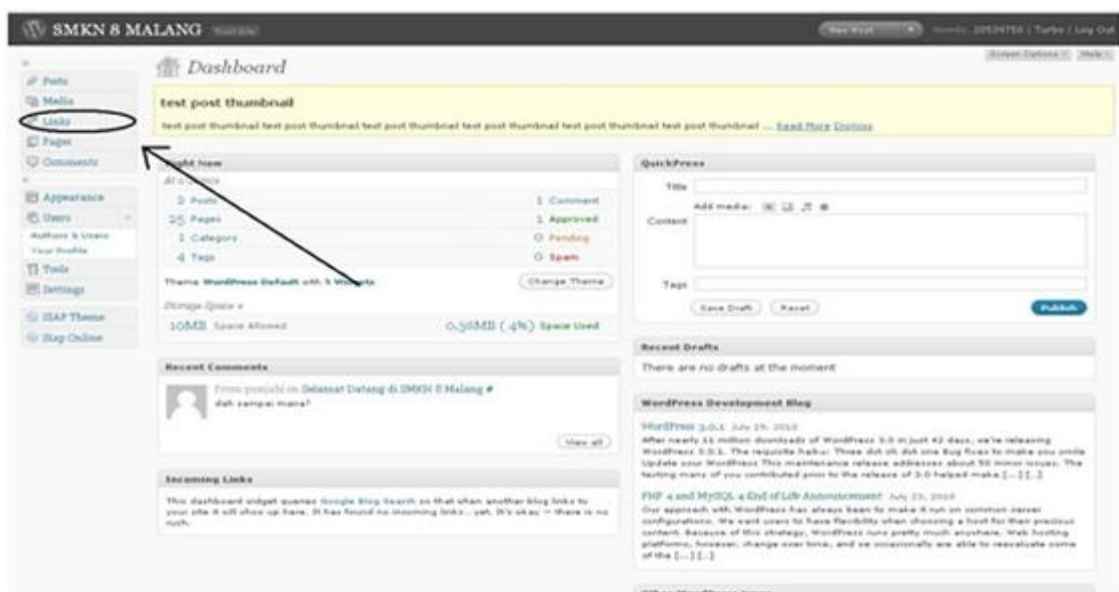
10. Mengelola Sebuah Link

Ada berbagai cara untuk mengelola sebuah menu Link yang terdapat pada daftar Menu. Salah satunya yang sering dilakukan ialah menambah, membuat baru, serta menghapus sebuah Link. Ikuti Langkah-Langkah mengelola sebuah Menu link:

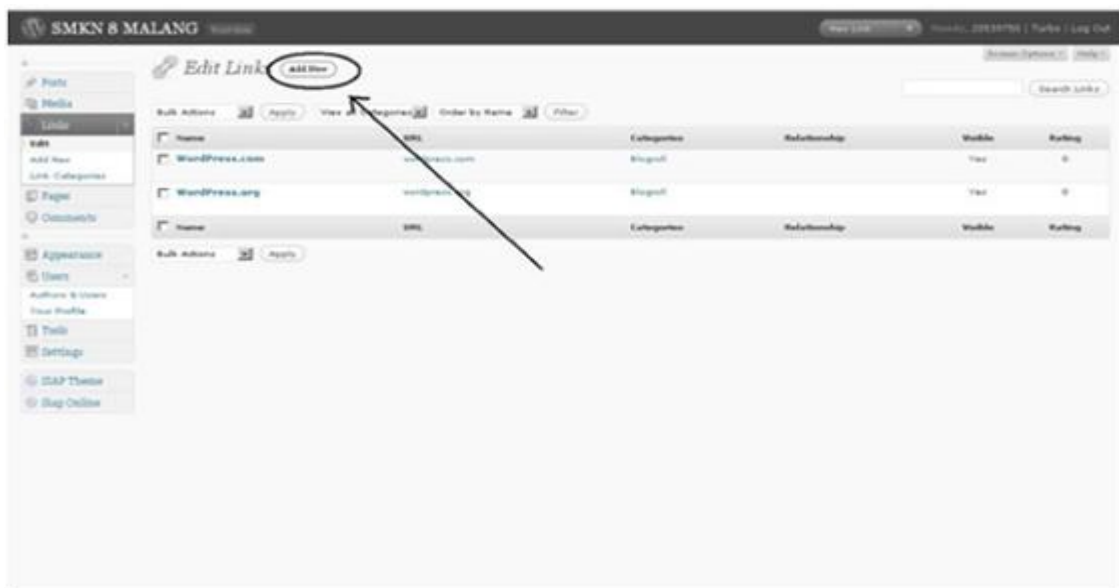
10.1 Cara Menambah link baru

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan penambahan sebuah link baru :

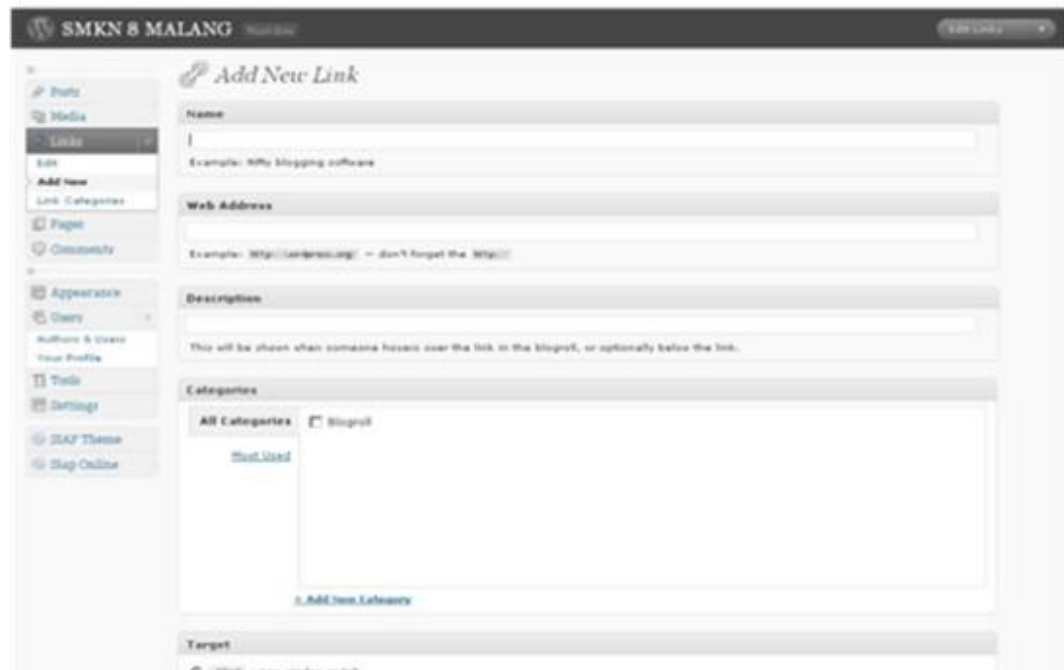
1. Klik **Links**, Pada bagian Menu utama.
2. Anda dapat membuat link baru melalui Menu edit serta Add new yang terdapat di dalam menu Links..



3. Klik **Add New**, untuk membuat sebuah Link Baru yang diinginkan.



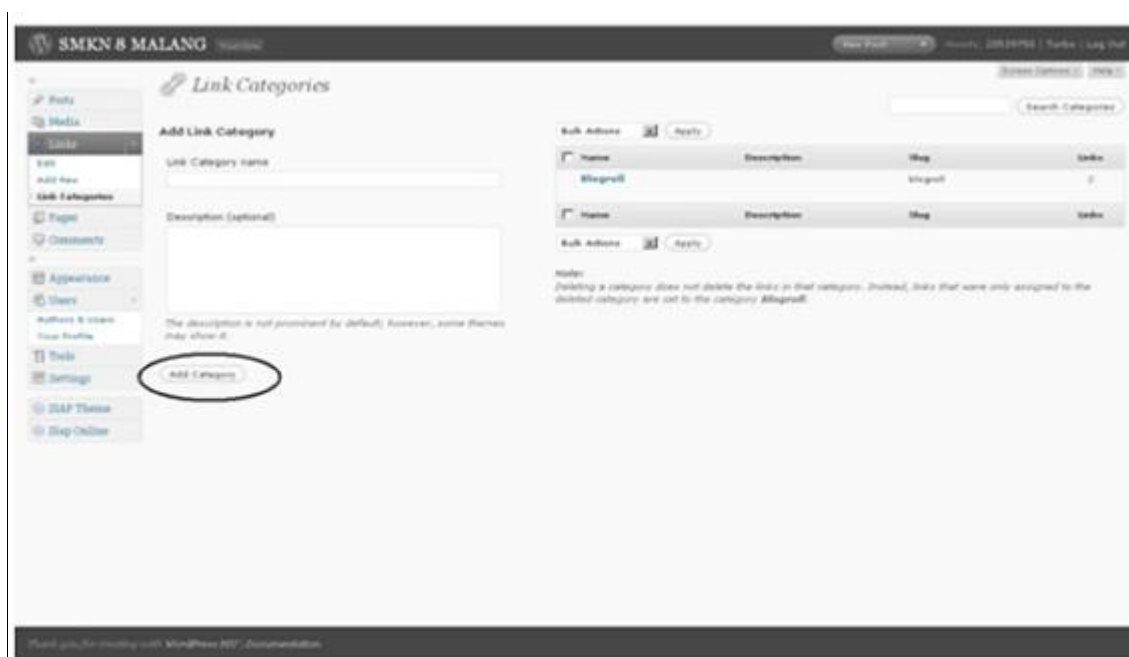
4. Isi Form sesuai dengan data yang Anda miliki, kemudian bila sudah lengkap serta sesuai dengan data yang Anda inginkan. Lalu klik "**Add Link**"



10.2 Cara Menambah Category Link

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan sebuah penambahan kategori link :

1. Klik **Links** yang terletak pada Dashboard
2. Lalu klik **Link Category** yang terdapat di dalam menu Links ini.
3. Isi form sesuai dengan data yang Anda miliki.
4. Setelah form terisi semua sesuai dengan keinginan Anda. Klik **Add Category** untuk menyetujui pembuatan sebuah link kategori baru yang telah dibuat tadi.



10.3 Cara Menghapus Kategori

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan penghapusan sebuah kategori di dalam wordpress :

1. Klik **Menu Link** yang terdapat di dalam Dashboard >> **Link Category**
2. Klik Category link yang akan dihapus.
3. Kemudian klik delete yang terdapat di bawah judul kategori yang ingin di hapus.

