



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Dokumen ini diperuntukkan bagi **Admin Sekolah**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

email : padamu@kemdikbud.go.id

©2013 Kemdikbud, hak cipta dilindungi undang-undang..



Daftar Isi

I	PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
I.1	Tentang PADAMU NEGERI	Error! Bookmark not defined.
I.2	Tentang NUPTK	Error! Bookmark not defined.
I.3	Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?.....	Error! Bookmark not defined.
I.4	Apa Manfaat Bagi PTK ?	Error! Bookmark not defined.
II	TIPE AKUN	4
II.1	Akun Institusi	4
II.2	Akun Individu Publik	5
II.3	Akun Individu Institusi.....	5
II.4	Akun Admin/Operator Institusi.....	6
III	AKTIVASI AKUN INSTITUSI SEKOLAH.....	7
IV	PROFIL SEKOLAH	12
V	PENAMBAHAN OPERATOR BARU	13
V.1	Mendaftar Akun Individu Publik	13
V.2	Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin Sekolah	14
VI	VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT SEKOLAH (Formulir A01).....	16
VII	EDS	22
VII.1	TENTANG EDS.....	22
VII.2	PROGRAM EDS 2013	22
VIII	Lampiran-Lampiran	23



I PENDAHULUAN

I.1 Tentang PADAMU NEGERI

PADAMU NEGERI (singkatan dari Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan Layanan Sistem Informasi Terpadu Online yang dibangun oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan - Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP).

PADAMU NEGERI dibangun sebagai pusat layanan data terpadu yang bersumber dari/ke sistem transaksional BPSMPK-PMP Kemdikbud lainnya, meliputi: Evaluasi Diri Sekolah (EDS), NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), Sertifikasi PTK, dan Diklat PTK.

PADAMU NEGERI juga terbuka untuk menjadi salah satu layanan pusat sumber data bagi program-program terkait lainnya baik di lingkungan internal atau eksternal Kemdikbud.

Melalui PADAMU NEGERI ini, BPSDMPK-PMP berupaya mendorong terwujudnya program - program pembangunan untuk peningkatan Mutu Pendidikan Nasional baik di tingkat pusat dan daerah dengan terpadu yang berbasis pada data-data yang faktual, transparan, obyektif, akurat, akuntabel dan berkesinambungan.

Mari bersama kita tingkatkan Mutu Pendidikan Nasional yang berkesinambungan demi mencerdaskan generasi bangsa saat ini dan masa depan dengan semangat membangun bersama PADAMU NEGERI INDONESIA-ku.

I.2 Tentang NUPTK

NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) merupakan kode identitas unik yang diberikan kepada seluruh Pendidik (Guru) dan Tenaga Kependidikan (Staf) di seluruh satuan pendidikan (Sekolah) di Indonesia.

NUPTK dibangun oleh Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Depdiknas tahun 2006. Seiring dengan program Reformasi Birokrasi, NUPTK sejak tahun 2011 dikelola oleh Sekretariat Badan Pengembangan SDM Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam perkembangannya, NUPTK menjadi syarat utama yang harus dimiliki oleh seluruh PTK se-Indonesia untuk dapat mengikuti program-program Kementerian lainnya, antara lain:

- Sertifikasi PTK



- Uji Kompetensi PTK
- Diklat PTK, dan
- Aneka Tunjangan PTK

I.3 Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?

NUPTK yang dikelola oleh PMPTK sejak tahun 2006 - 2010 kemudian dikelola oleh BPSDMPK-PMP sejak 2011 menjadi kode referensi utama untuk dapat mengikuti berbagai program pengembangan PTK yang dilaksanakan oleh Kemdikbud, antara lain: Sertifikasi, Uji Kompetensi, Diklat, dan Aneka Tunjangan PTK lainnya.

BPSDMPK-PMP yang bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengelolaan NUPTK sangat berkepentingan melakukan VerVal Ulang NUPTK 2013 dalam rangka meningkatkan penjaminan mutu pendidikan nasional khususnya para PTK.

Dengan peran aktif PTK dalam melaksanakan program VerVal Ulang NUPTK periode 2013 ini. BPSDMPK-PMP dapat membantu progress penjaminan peningkatan mutu para PTK dengan lebih obyektif, transparan, akurat dan berkesinambungan.

Data PTK hasil VerVal Ulang NUPTK yang dikelola oleh BPSDMPK-PMP akan menjadi sumber referensi utama untuk pelaksanaan program-program peningkatan mutu PTK yang dilaksanakan oleh Direktorat Kemdikbud terkait pada tahapan selanjutnya.

I.4 Apa Manfaat Bagi PTK ?

Setiap PTK diberi akun login untuk dapat memutakhirkan data personal masing-masing setiap saat setiap waktu darimana saja secara online 24 jam.

Setiap PTK akan diberi fasilitas media jejaring sosial untuk saling berbagi, berkomunikasi dan berkolaborasi antar PTK se-Indonesia. Setiap PTK akan memiliki Kartu Digital NUPTK yang *uptodate* di http://padamu.kemdikbud.go.id/kode_nuptk (dalam proses pengembangan)

Setiap PTK akan diberi fasilitas ruang penyimpanan (*storage*) online untuk menyimpan beragam arsip dokumen secara digital seperti: Ijazah, Sertifikat, Piagam-Piagam, Surat Tugas, dan lain sebagainya (dalam proses pengembangan)



II TIPE AKUN

Layanan PADAMU memiliki beberapa tipe akun. Terdapat 4 buah tipe akun yang terdiri dari *Akun Institusi*, *Akun Individu Publik*, *Akun Individu Institusi* dan *Akun Admin/Operator Institusi*.

II.1 Akun Institusi

Tipe akun ini bersifat tetap mengikat pada institusi. Tidak bisa dihapus/dinonaktifkan. Akun institusi ini dapat didelegasikan kepada person yang ditunjuk oleh pimpinan institusi. Format Akun Institusi adalah merupakan **[ANGKA KODE INSTITUSI] yang diberikan oleh Sistem SIAP Online**

Contoh:

- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Sekolah** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud ke sekolah-sekolah melalui LPMP dan Dinas Pendidikan Kab/Kota di program PADAMU NEGERI.
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Dinas Pendidikan Kab/Kota/Propinsi** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk Dinas Pendidikan melalui LPMP
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk LPMP** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk LPMP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pirene 1, Gedung B.7 Setiabudi, Jakarta 16270, Telp: 021-57974160

Surat ini adalah dokumen resmi
Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan
Tahun Kerja: 2013
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

Surat Pemberitahuan Akses Layanan
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 15 Mei 2013
Perihal : Surat Aktivasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SD RSBI Demo 1
Kota Demo - Demo

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	20299981
KODE AKTIVASI	36868245

Silakan melakukan aktivasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh sivitas PTK di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 15 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dibagikan secara otomatis dari sistem dan dipaparkan sebagai dokumen sah

Gambar 1 . Contoh angka Kode Institusi untuk Sekolah



II.2 Akun Individu Publik

Tipe Akun ini bersifat personal publik tidak terikat dengan institusi manapun. Untuk mendaftarkan dan mengaktifkan tipe akun ini dilakukan melalui layanan SIAP Komunitas pada www.siapku.com (basis email individu). Anda dapat mendaftar untuk mendapatkan Akun Individu Publik di <https://paspor.siap-online.com/registrasi> . Ikutilah petunjuk registrasi pada situs tersebut. Alamat email yang anda daftarkan secara otomatis menjadi **AKUN INDIVIDU PUBLIK** anda.

Contoh: nama_pengguna@gmail.com, nama_pengguna@yahoo.com, dan lainnya.

II.3 Akun Individu Institusi

Tipe Akun ini bersifat personal bagi para anggota resmi yang terikat dengan institusi. Akun Individu Institusi diterbitkan oleh Admin / Operator Institusi terkait. **Formatnya [ANGKA KODE INDIVIDU INSTITUSI]** yang diberikan oleh sistem SIAP Online

Contoh:

- [ANGKA KODE INDIVIDU] untuk PTK yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah.
- [ANGKA KODE INDIVIDU] untuk Komite Sekolah yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah
- [ANGKA KODE INDIVIDU] untuk Siswa yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Peta 1 go.DI E.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-27374168

Surat ini adalah dokumen resmi
VerVal NUPTK periode 2013.
Info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT TANDA BUKTI VERVAL NUPTK LV. 1
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSPMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

No Surat : xxxxxx/2013
Tanggal : 4 Juni 2013
Perihal : Surat Tanda Bukti
VerVal NUPTK Level 1
Sifat : SANGAT RAHASIA

Kepada yth.
M. ZULFIKAR
di SMK KOTA JANTHO
Kab. Aceh Besar - Aceh

Dengan hormat,
Dengan diterbitkannya surat ini, BPSPMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa status NUPTK Anda sementara diaktifkan (VerVal Level 1).
Agar status NUPTK Anda menjadi PERMANEN AKTIF (VerVal Level 2) pada periode 2013, harap melakukan proses lanjutan sesuai urutan sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Isian EDS PTK secara online
2. Melengkapi Data Rinci NUPTK secara online
3. Mencetak Lembar Pengajuan VerVal NUPTK Level 2
4. Menerima Cetak Tanda Bukti VerVal NUPTK Level 2 (Final) dari Admin Sekolah

Seluruh proses tersebut dilaksanakan secara mandiri melalui Internet (online) oleh PTK bersangkutan menggunakan informasi akun berikut:

User ID	1433761664110062
KODE AKTIVASI	HSPTDG

Silakan melakukan proses aktivasi mandiri melalui Internet (online) menggunakan informasi akun tersebut melalui alamat:
<http://PADAMU.SIAP.WEB.ID>. Jadwal VerVal NUPTK Level 2 dapat dilakukan mulai tanggal 17 JUNI 2013
Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>
Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Gambar 2 . Contoh Angka Kode Individu Institusi untuk PTK

II.4 Akun Admin/Operator Institusi

Tipe Akun ini merupakan Akun Individu Publik atau Akun Individu Institusi yang didaftarkan dan diberi hak akses sebagai anggota grup Admin / Operator pada institusi oleh pengelola Akun Institusi.



III AKTIVASI AKUN INSTITUSI SEKOLAH

Setelah mendapatkan surat aktivasi akun PADAMU dari LPMP atau Dinas Pendidikan setempat, maka sekolah diharuskan melakukan aktivasi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** agar bisa menggunakan layanan ini. Surat tersebut menyertakan UserID dan Kode Aktivasi, contoh surat aktivasi dapat dilihat Gambar 1.

Untuk melakukan aktivasi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** dalam layanan PADAMU NEGERI silakan ikuti langkah-langkah berikut :

1. Buka <http://padamu.kemdikbud.go.id> kemudian klik **LOGIN**, pilih **AKTIVASI AKUN SEKOLAH**



Gambar 1. Tombol aktivasi akun sekolah



2. Isikan UserID dan Kode Aktivasi sesuai yang tertera pada surat, kemudian klik **LANJUT**



Isi SIAP ID dan kode aktivasi yang tertulis pada lembar aktivasi Anda.

SIAP ID (**USER ID**)

Kode Aktivasi

Lanjut

Gambar 2. Mengisikan UserID dan Kode Aktivasi

3. Lengkapi isian Password yang nantinya digunakan sebagai login dan juga Email, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi data Login Akun Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Username 20551781 @siap.id

kombinasi Huruf besar/kecil, angka dan karakter lain

Password Password Baru

ulangi Password Konfirmasi Password

dapat dikosongkan jika belum memiliki

jika lupa password, email ke Email alternatif

batal mendaftar, atau Lanjut

Gambar 3. Mengisikan password dan email



4. Lengkapi isian profil pribadi anda, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Catat data Pengelola Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Saya yang bernama sebaiknya tanpa gelar

saya adalah Laki-laki Perempuan

yang lahir di kota

pada tanggal

hubungi saya di

atau di no. telpon

batal mendaftar, [langkah sebelumnya](#), atau

Gambar 4. Mengisikan biodata diri

5. Lengkapi isian profil sekolah anda, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi Profil Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Sekolah

berstatus Negeri Swasta

Kepala sekolah dijabat oleh

Sekolah saya berlokasi di

kecamatan

kelurahan / desa

Kontak sekolah di no. telpon

atau kirim email ke

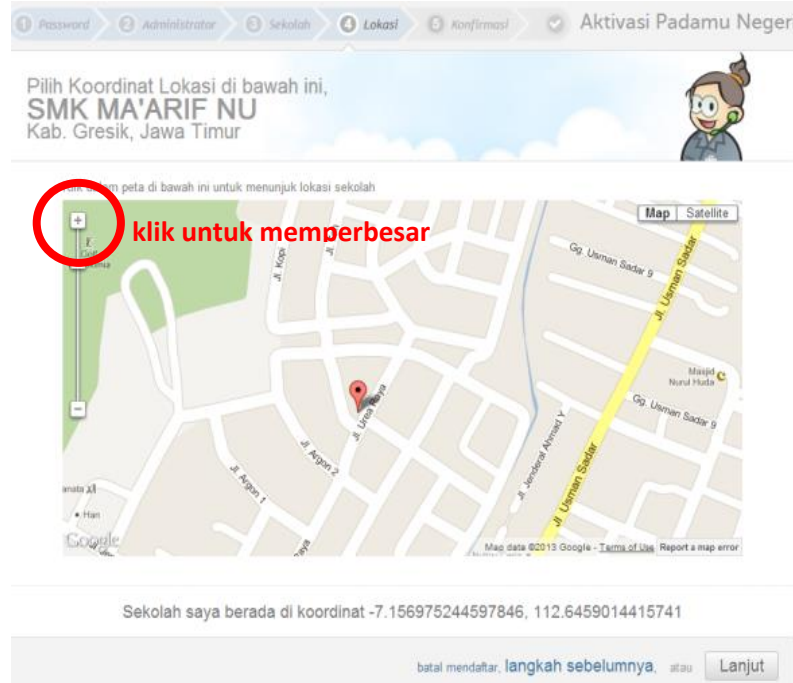
atau buka web di

batal mendaftar, [langkah sebelumnya](#), atau

Gambar 5. Mengisikan data sekolah



6. Tentukan lokasi koordinat sekolah secara tepat dengan cara klik zoom hingga terlihat jelas, kemudian klik pada lokasi yang ditentukan agar pin merah berpindah, kemudian klik **LANJUT**



Gambar 6. Menentukan lokasi koordinat sekolah

7. Ditampilkan halaman konfirmasi terkait dengan apa yang telah anda isikan, jika sudah sesuai klik **SIMPAN**



Gambar 7. Konfirmasi pengisian data aktivasi



8. Aktivasi telah berhasil dan anda bisa meneruskan dengan **LOGIN** untuk menuju layanan PADAMU



Gambar 8. Aktivasi telah berhasil

Untuk login berikutnya silakan mengunjungi <http://padamu.kemdikbud.go.id> klik **LOGIN**, kemudian pilih tombol **LOGIN SEKOLAH**



IV PROFIL SEKOLAH

Sekolah dapat melakukan perubahan atau pembaharuan profil sekolah pada menu Kelola Sekolah > Profil Sekolah. Klik pada ikon pensil untuk melakukan perubahan.

The screenshot displays the 'Profil Sekolah' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Kelola Sekolah', 'Pendidik & Tenaga Kependidikan', 'Evaluasi Diri Sekolah', and 'Informasi & Penduan'. The main content area is titled 'Profil Sekolah' and 'Info Sekolah'. It features a search bar, the school name 'SMK KOTA JANTHO', and a 'Logo' section with a yellow emblem. Below the emblem, a red circle highlights a pencil icon with the text 'Edit Profil' underneath it. The school's details are listed as follows:

- NPSN: 10100110
- SKS: Sekolah Menengah Kejuruan
- Kejuruan: Kejuruan
- Swasta: Swasta
- Alamat: JL. JEND. A. YANI NO. 1, Mejd Raya, Kab. Aceh Besar - Aceh 11667

Gambar 9. Edit profil sekolah



V PENAMBAHAN OPERATOR BARU

Admin Sekolah bisa menambahkan operator sekolah baru untuk menggunakan layanan PADAMU, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Akun calon operator yang ditambahkan harus memiliki AKUN INDIVIDU PUBLIK
2. Penambahan dilakukan melalui AKUN INSTITUSI SEKOLAH, oleh admin sekolah

V.1 Mendaftar Akun Individu Publik

Untuk mendapatkan akun individu publik, lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Akses ke <http://siap-online.com> pilih menu **MENDAFTAR/LOGIN** atau anda bisa akses langsung melalui <https://paspor.siap-online.com/registrasi>
2. Isilah data-data yang diminta sesuai dengan profil diri anda.

CATATAN : email yang anda isi harus **VALID**, email ini nantinya digunakan sebagai akun anda. Email juga digunakan untuk berkorespondensi dengan sistem untuk keperluan verifikasi dan layanan lupa password

Gambar 3. Tampilan pendaftaran AKUN INDIVIDU PUBLIK (SIAPKu)

3. Periksalah email anda, dan lakukan aktivasi sesuai email yang dikirimkan oleh Sistem
4. Setelah anda melakukan proses aktivasi, anda dapat login dengan menggunakan alamat email Anda, anda dapat memperbaharui profil anda dengan melengkapi identitas diri anda. Anda juga dapat berinteraksi dengan komunitas pendidikan lainnya.

- 1.

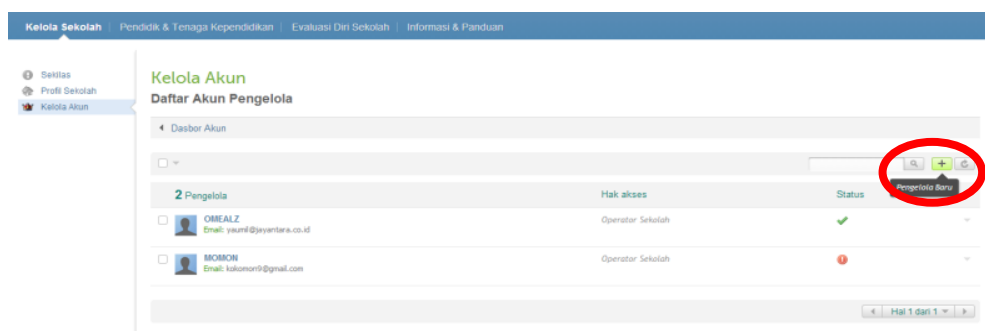


V.2 Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin

Sekolah

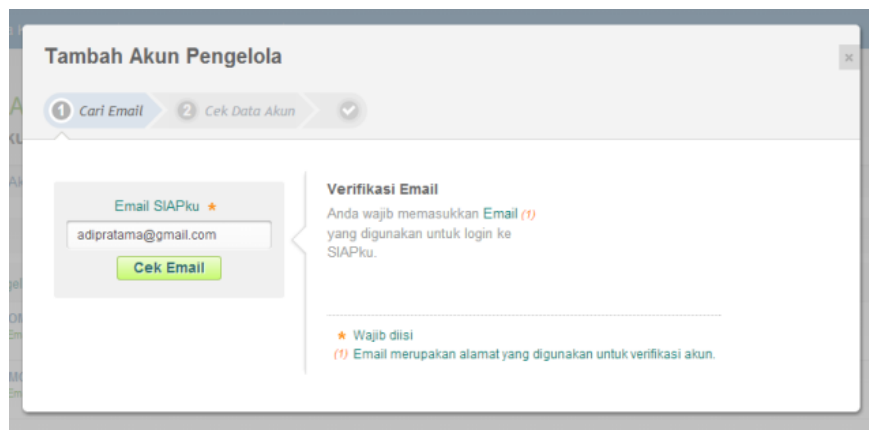
Untuk menambahkan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** sebagai operator/admin sekolah, silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Admin Sekolah login ke layanan PADAMU menggunakan **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** yang telah diaktivasi, kemudian pilih menu **Kelola Sekolah > Kelola Akun > Daftar Akun Administrator**. Setelah itu klik ikon tombol tanda **tambah (+)**.



Gambar 10. Tampilan Layanan Kelola Akun

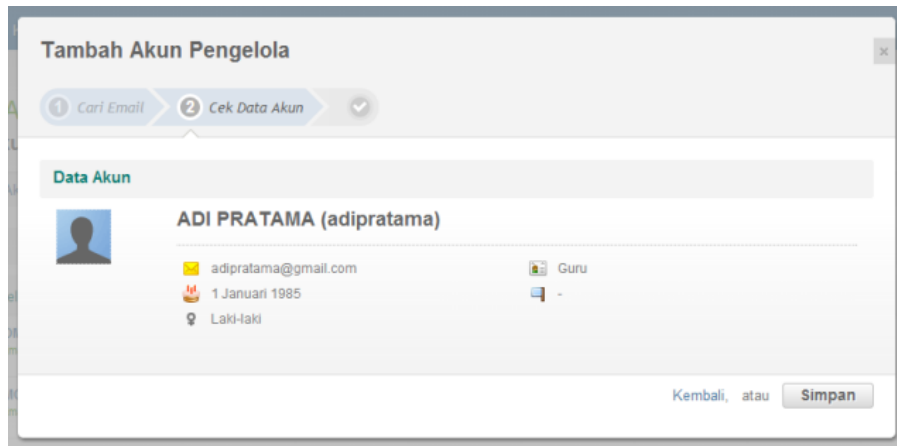
2. Isikan email operator baru yang telah didaftarkan di SIAPKu, kemudian klik **CEK EMAIL**



Gambar 11. Proses input email pada pendaftaran Akun



3. Sistem akan menampilkan profil pemegang AKUN INDIVIDU PUBLIK yang bersangkutan. Pastikan profil yang ditampilkan sesuai dengan operator yang akan ditambahkan, jika sudah benar klik **SIMPAN**



Gambar 12. Tampilan verifikasi akun yang ditambahkan

4. Ditampilkan tambah operator baru telah berhasil, klik **CETAK** untuk mencetak surat akun.
CATATAN : Surat aktivasi berisi Kode Aktivasi, cetak dan berikan surat aktivasi kepada calon operator. Calon operator akan diminta mengisi Kode Aktivasi saat melakukan pengeoperasian layanan PADAMU dengan AKUN INDIVIDU PUBLIK untuk pertama kali

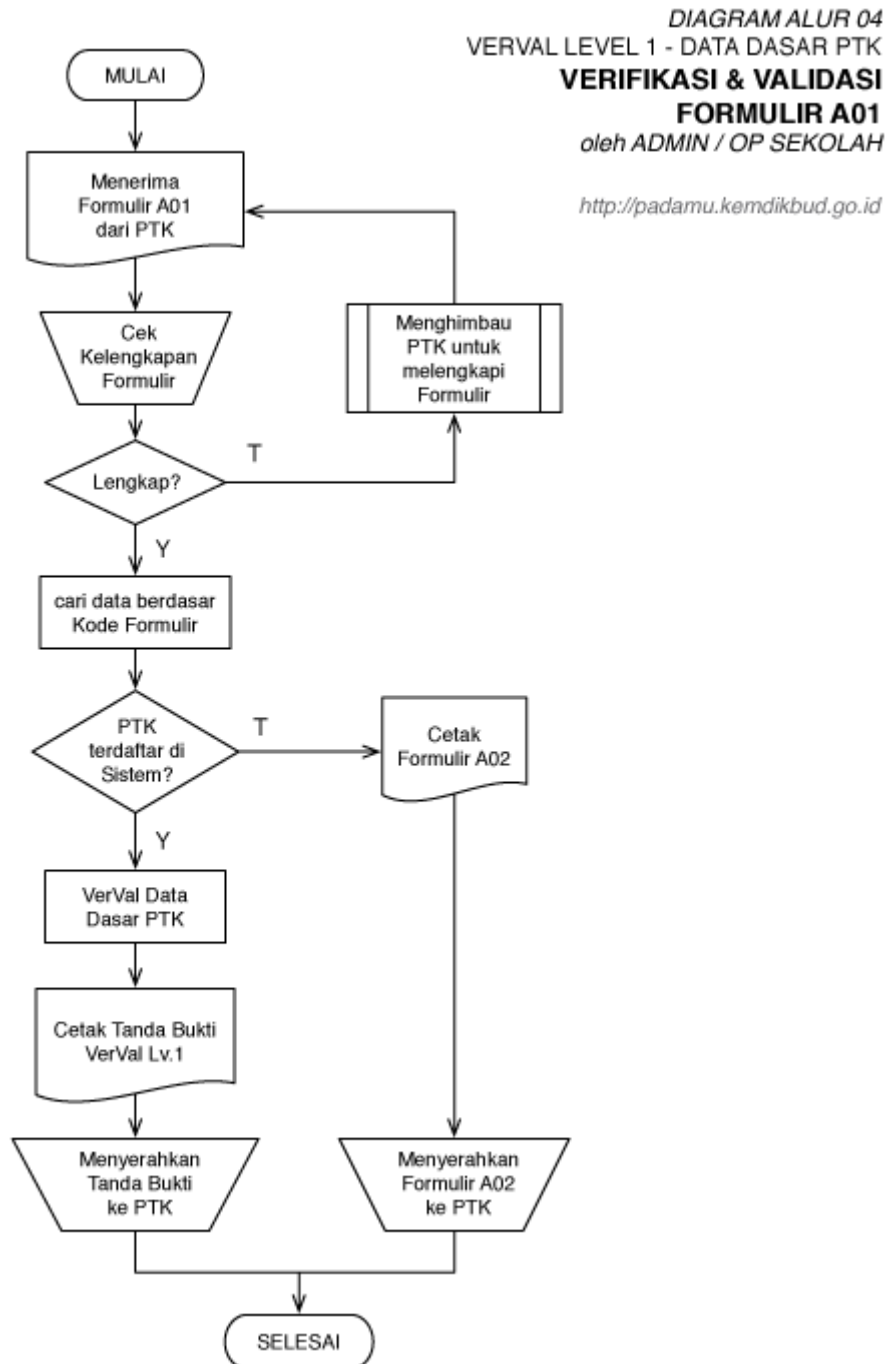


Gambar 13. Tampilan Cetak Tanda Bukti



VI VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT SEKOLAH

Tugas dari Admin Sekolah di layanan PADAMU adalah untuk memverifikasi data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang ada di Sekolahnya. PTK akan melakukan pencarian data diri dan mengunduh formulir A01 pada website <http://padamu.kemdikbud.go.id> , kemudian menyerahkannya ke Admin Sekolah. Alur dari proses tersebut adalah sebagai berikut :



Gambar 14. Alur verifikasi dan validasi Formulir A01



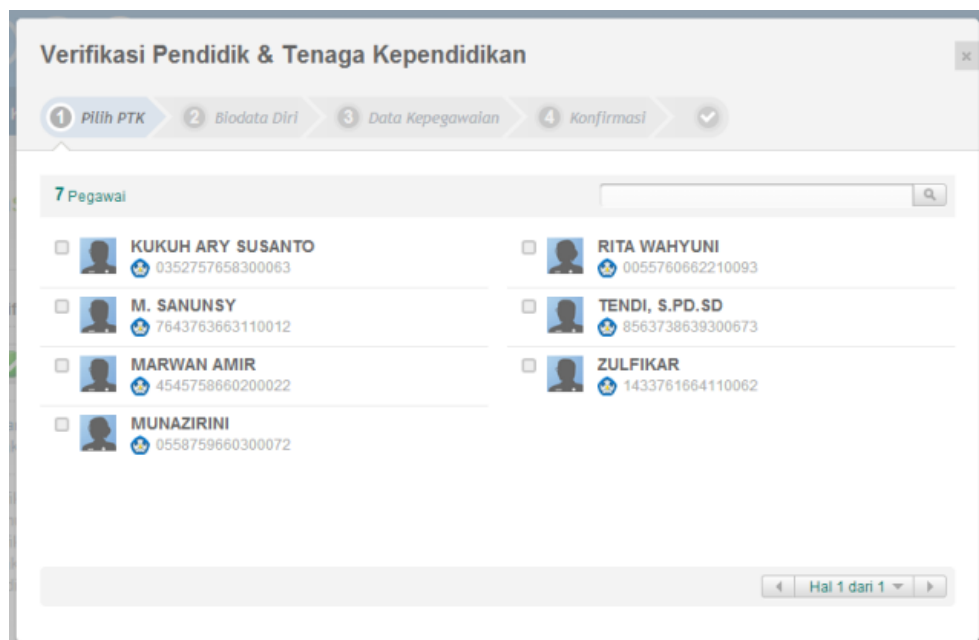
Untuk melakukan verifikasi dan validasi di PADAMU ikuti langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan > Verifikasi & Validasi**, kemudian klik tombol **ENTRI FORMULIR A01**



Gambar 16. Entri Formulir A01

2. Klik nama PTK yang mengajukan



Gambar 17. Pilih nama PTK yang mengajukan



3. Isikan Kode Formulir dengan benar beserta isian Biodata Diri, sesuai yang terdapat pada Formulir A01 yang diserahkan. Kemudian klik **LANJUT**

Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih PTK 2 **Biodata Diri** 3 Data Kepegawaian 4 Konfirmasi

Data Pegawai

MARWAN AMIR 4545758660200022

Kode Formulir *
A01 - FF72B8CF

NIK (Nomor Induk Kependudukan) *
3571011302850006

Tempat Lahir *
JAKARTA

Jenis Kelamin *
 ♂ ♀

Nama Lengkap *
MARWAN AMIR

Tanggal Lahir *
13 02: Februari 1985

Nama Lengkap Ibu Kandung *
DEMOWATI

* Wajib diisi

Kembali, atau **Lanjut**

Gambar 18. Mengisikan biodata diri PTK

4. Isikan Data Kepegawaian kemudian klik **LANJUT**

Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih PTK 2 Biodata Diri 3 **Data Kepegawaian** 4 Konfirmasi

Data Pegawai

MARWAN AMIR 4545758660200022

Pendidikan Terakhir *
S1

Tahun Lulus Sekolah Dasar *
1996

Jabatan di Sekolah Induk *
Pustakawan

Fungsi Pendidik/Tenaga Kependidikan *
 Guru Staf

Status Kepegawaian *
 PNS Non PNS

Status Sertifikasi *
 Belum Sudah

* Wajib diisi

Kembali, atau **Lanjut**

Gambar 19. Mengisikan biodata kepegawaian PTK



5. Ditampilkan konfirmasi terhadap isian yang anda lakukan, jika sudah benar klik **SIMPAN**

Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih PTK 2 Biodata Diri 3 Data Kepegawaian 4 Konfirmasi ✓

Data Pegawai

MARWAN AMIR 4545758660200022

MARWAN AMIR S1
3571011302850006 Lulus SD tahun 1996
JAKARTA, 13 Februari 1985 Pustakawan
Laki-laki Guru PNS
Anak dari DEMOWATI Sudah Sertifikasi

Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan data Pendidik/Tenaga Kependidikan adalah benar berada di sekolah saya, dan saya telah melakukan verifikasi terhadap kelengkapan formulir yang diserahkan.

* Wajib diisi Kembali, atau **Simpan**

Gambar 20. Konfirmasi hasil pengisian

6. Verval telah berhasil dilakukan, klik **CETAK** untuk mencetak surat tanda bukti verval



Gambar 21. Verval berhasil



7. Surat tanda bukti verval juga memuat Kode Aktivasi Akun PTK untuk verval lanjutan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 Gd.D It.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
VerVal NUPTK periode 2013,
Info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT TANDA BUKTI VERVAL NUPTK LV. 1
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

REF.201305101351

Kepada yth,
MARWAN AMIR
di SMK KOTA JANTHO
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : xxx/xxx/2013
Tanggal : 26 Mei 2013
Perihal : Surat Tanda Bukti
VerVal NUPTK Level 1
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Dengan diterbitkannya surat ini, BPSDMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa status NUPTK Anda sementara diaktifkan (VerVal Level 1).

Agar status NUPTK Anda menjadi **PERMANEN AKTIF** (VerVal Level 2) pada periode 2013, harap melakukan proses lanjutan sesuai urutan sebagai berikut :

1. Melengkapi Formulir Isian EDS PTK secara online
2. Melengkapi Data Rinci NUPTK secara online
3. Mencetak Lembar Pengajuan VerVal NUPTK Level 2
4. Menerima Cetak Tanda Bukti VerVal NUPTK Level 2 (Final) dari Admin Sekolah

Seluruh proses tersebut dilaksanakan secara mandiri melalui internet (online) oleh PTK bersangkutan menggunakan informasi akun berikut :

User ID	4545758860200022
KODEAKTIVASI	LFFH57

Silakan melakukan proses aktivasi mandiri melalui internet (online) menggunakan informasi akun tersebut melalui alamat:
<http://PADAMU.SIAP.WEB.ID>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Kab. Aceh Besar, 26 Mei 2013

Hormat kami,
a/n. Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

TTD.
Yaumil Akhir,
Admin Sekolah
SMK KOTA JANTHO

Gambar 22. Cetak Surat Tanda Bukti Verval Lv.1



VIIEDS

VII.1 TENTANG EDS

Evaluasi Diri Sekolah (EDS) telah dilaksanakan sejak tahun 2010 oleh Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) BPSDMPK-PMP. Program EDS dilaksanakan secara periodik setiap tahun dengan mendistribusikan instrumen kuisioner kepada responden di setiap sekolah. Hasil dari pengisian instrumen kuisioner tersebut menjadi dasar dari proses analisa mutu pendidikan mulai dari tingkat sekolah, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi hingga tingkat nasional.

Pada tahun 2010 program EDS melibatkan 10.000 sekolah, pada tahun 2011 melibatkan 29.000 sekolah, pada tahun 2012 melibatkan 39.000 sekolah. Pada tahun 2013 ini direncanakan melibatkan seluruh sekolah se-Indonesia dari mulai jenjang SD, SMP, SMA dan SMK baik negeri dan swasta khususnya dibawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

VII.2 PROGRAM EDS 2013

Mulai tahun 2013, pelaksanaan EDS menjadi salah satu bagian dari Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI BPSDMPK-PMP Kemdikbud. Instrumen Kuisioner EDS didistribusikan untuk dapat diisi secara online langsung dari Internet oleh para responden, antara lain: Kepala Sekolah, Pendidik (Guru), Tenaga Kependidikan (Staf), Peserta Didik (Siswa) dan Komite Sekolah. Data para responden dijaga kerahasiannya oleh sistem dan hasil isian instrumennya secara otomatis akan tersimpan terpusat di server Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI.

Setiap Sekolah akan diberikan akun login ke Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI. Pihak Sekolah selanjutnya dapat membuat dan mendistribusikan akun login kepada para kepala sekolah, guru, staf, siswa dan komite sekolah agar dapat mengakses dan berpartisipasi aktif mengisi instrumen kuisioner EDS masing-masing secara online.

Hasil analisa dari isian instrumen kuisioner EDS akan disediakan secara online untuk dapat diakses oleh setiap sekolah, dinas pendidikan kabupaten/kota, dinas pendidikan provinsi dan direktorat Kemdikbud. Seluruh informasi tersebut dapat diakses melalui Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI di <http://padamu.kemdikbud.go.id>



VIII Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 : Formulir A01



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Dokumen ini adalah formulir Resmi
VerVal NUPTK periode 2013,
untuk info lebih lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE Formulir
---	------------	---------------

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap			
NUPTK			
Sekolah Induk *)			
NPSN	Jenjang	Status	
Kecamatan	Kota/Kab.	Prov.	

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NK	<input type="text"/>	<i>sesuai KTP/KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>	
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Pengawas Sikh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Sikh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan			Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
			Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
*) Sekolah Induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *)	PTK yang mengajukan,	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> tempelkan foto 4x6 Anda disini </div>
(*) Tunjukkan KTP/IKK ke petugas saat menyerahkan formulir.	(.....) NIP:		
(1) Info lanjut kunjungi: http://padamu.kemdikbud.go.id			
<ul style="list-style-type: none"> * Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. * Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian. * Serahkan^(*) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			



Lampiran 4 : Formulir A04

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270, Telp: 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi Pendaftaran NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi http://padamu.kemdikbud.go.id	
FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH LEVEL 1 - PERIODE 2013		A04	KODE Formulir YQ15X
A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Induk *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>
Nama Dinas Pendidikan **)	<input type="text"/> <input type="text"/>		
C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK	<input type="text"/> <input type="text"/>		<i>sesuai e-KTP</i>
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/>		<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Tempat Lahir	<input type="text"/> <input type="text"/>		<i>sesuai akta lahir</i>
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/>		<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Pendidikan terakhir		<i>pilih salah satu</i>	Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		<input type="text"/> <input type="text"/>	
Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS		Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy e-KTP, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah. Serahkan kepada petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			tempelkan foto 4x6 Anda disini wvr.201304300714
*) Sekolah induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang. **) Dinas Pendidikan adalah Dinas yang menerbitkan SK pengangkatan Anda. (†) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan **)	_____, 30 April 2013 Responden,	
(.....) NIP:	(nama_by_system)		



Lampiran 5 : Cetak Akun Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D lt.7 Serayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver_201305101351

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SD RSBI Demo 1
Kota Demo - Demo

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 15 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	20299981
KODE AKTIVASI	36B68245

Silakan melakukan aktivasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 15 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013



Lampiran 6 : Cetak Akun LPMP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver.201305102127

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di LPMP
Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	92101001
PASSWORD	7599B4

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin LPMP dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Memonitor proses Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah provinsi Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Dinas Pendidikan di wilayah provinsi Aceh.
3. Melaksanakan proses Verifikasi dan Validasi Pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor proses pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

**Lampiran 6 : Cetak Akun Dinas**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

sur_201305102128

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Dinas Pendidikan
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	: 91101001
PASSWORD	: 3D62C8

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Dinas Pendidikan dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Sekolah dan Operator Kecamatan di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
3. Melayani proses pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013