



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Dokumen ini diperuntukkan bagi **Admin Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168
<http://padamu.kemdikbud.go.id>
[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

©2013 Kemdikbud, hak cipta dilindungi undang-undang



DAFTAR ISI

I	PENDAHULUAN.....	2
I.1	Tentang PADAMU NEGERI.....	2
I.2	Tentang NUPTK.....	2
I.3	Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?.....	3
I.4	Apa Manfaat Bagi PTK ?.....	4
II	PROSES LOGIN.....	5
II.1	PENAMBAHAN OPERATOR BARU.....	6
III	VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT DINAS.....	8
III.1	Penjelasan Jenis Formulir A02, A03, dan A04.....	8
III.2	Alur Verifikasi PTK Formulir A02, A03, dan A04.....	9
III.3	Langkah Verifikasi dan Validasi Formulir A02, A03, dan A04.....	9
IV	PENAMBAHAN AKUN ADMIN SEKOLAH.....	12
V	DIREKTORI SEKOLAH.....	14
VI	Lampiran-Lampiran.....	15



I PENDAHULUAN

I.1 Tentang PADAMU NEGERI

PADAMU NEGERI (singkatan dari Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan Layanan Sistem Informasi Terpadu Online yang dibangun oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan - Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP).

PADAMU NEGERI dibangun sebagai pusat layanan data terpadu yang bersumber dari/ ke sistem transaksional BPSMPK-PMP Kemdikbud lainnya, meliputi: Evaluasi Diri Sekolah (EDS), NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), Sertifikasi PTK, dan Diklat PTK.

PADAMU NEGERI juga terbuka untuk menjadi salah satu layanan pusat sumber data bagi program-program terkait lainnya baik di lingkungan internal atau eksternal Kemdikbud.

Melalui PADAMU NEGERI ini, BPSDMPK-PMP berupaya mendorong terwujudnya program - program pembangunan untuk peningkatan Mutu Pendidikan Nasional baik di tingkat pusat dan daerah dengan terpadu yang berbasis pada data-data yang faktual, transparan, obyektif, akurat, akuntabel dan berkesinambungan.

Mari bersama kita tingkatkan Mutu Pendidikan Nasional yang berkesinambungan demi mencerdaskan generasi bangsa saat ini dan masa depan dengan semangat membangun bersama PADAMU NEGERI INDONESIA-ku.

I.2 Tentang NUPTK

NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) merupakan kode identitas unik yang diberikan kepada seluruh Pendidik (Guru) dan Tenaga Kependidikan (Staf) di seluruh satuan pendidikan (Sekolah) di Indonesia.

NUPTK dibangun oleh Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Depdiknas tahun 2006.

Seiring dengan program Reformasi Birokrasi, NUPTK sejak tahun 2011 dikelola oleh Sekretariat Badan Pengembangan SDM Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu



Pendidikan (BPSDMPK-PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam perkembangannya, NUPTK menjadi syarat utama yang harus dimiliki oleh seluruh PTK se-Indonesia untuk dapat mengikuti program-program Kementerian lainnya, antara lain:

- Sertifikasi PTK
- Uji Kompetensi PTK
- Diklat PTK, dan
- Aneka Tunjangan PTK

L3 Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?

NUPTK yang dikelola oleh PMPTK sejak tahun 2006 - 2010 kemudian dikelola oleh BPSDMPK-PMP sejak 2011 menjadi kode referensi utama untuk dapat mengikuti berbagai program pengembangan PTK yang dilaksanakan oleh Kemdikbud, antara lain: Sertifikasi, Uji Kompetensi, Diklat, dan Aneka Tunjangan PTK lainnya.

BPSDMPK-PMP yang bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengelolaan NUPTK sangat berkepentingan melakukan VerVal Ulang NUPTK 2013 dalam rangka meningkatkan penjaminan mutu pendidikan nasional khususnya para PTK.

Dengan peran aktif PTK dalam melaksanakan program VerVal Ulang NUPTK periode 2013 ini, BPSDMPK-PMP dapat membantu progress penjaminan peningkatan mutu para PTK dengan lebih obyektif, transparan, akurat dan berkesinambungan.

Data PTK hasil VerVal Ulang NUPTK yang dikelola oleh BPSDMPK-PMP akan menjadi sumber referensi utama untuk pelaksanaan program-program peningkatan mutu PTK yang dilaksanakan oleh Direktorat Kemdikbud terkait pada tahapan selanjutnya.



I.4 Apa Manfaat Bagi PTK ?

Setiap PTK diberi akun login untuk dapat memutakhirkan data personal masing-masing setiap saat setiap waktu darimana saja secara online 24 jam.

Setiap PTK akan diberi fasilitas media jejaring sosial untuk saling berbagi, berkomunikasi dan berkolaborasi antar PTK se-Indonesia. Setiap PTK akan memiliki Kartu Digital NUPTK yang *uptodate* di http://padamu.kemdikbud.go.id/kode_nuptk (dalam proses pengembangan)

Setiap PTK akan diberi fasilitas ruang penyimpanan (*storage*) online untuk menyimpan beragam arsip dokumen secara digital seperti: Ijazah, Sertifikat, Piagam-Piagam, Surat Tugas, dan lain sebagainya (dalam proses pengembangan)

II PROSES LOGIN

Untuk login di layanan PADAMU silakan kunjungi website <http://padamu.kemdikbud.go.id> pilih menu LOGIN, kemudian klik LOGIN DISDIK.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Beranda | PADAMU NEGERI | Login

LOGIN PADAMU NEGERI

Selamat datang di gerbang Layanan Sistem Informasi Terpadu Online, silakan pilih tombol yang sesuai bagi Anda.

Login bagi Administrator / Operator (OP)

Login LPMP Login DISDIK

Login Sekolah

Aktivasi Akun Sekolah

- [Login Admin / Operator](#)
- [Login PTK / Siswa / Komite Sekolah](#)

Bagi Admin / OP yang belum mendapatkan Akun, silakan hubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Gambar 1. Login PADAMU

Setelah itu masukkan user dan password anda dengan benar, kemudian klik **LOGIN**.

SIAP PADAMU NEGERI

**PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA
BPDSMPK-PMP KEMDIKBUD**

Mari bersama kita tingkatkan Mutu Pendidikan Nasional yang berkesinambungan demi mencerdaskan generasi bangsa saat ini dan masa depan dengan semangat membangun bersama

Login PADAMU
Email/SIAPID/NPSN/NUPTK/PEGID

Password

Ingat Saya

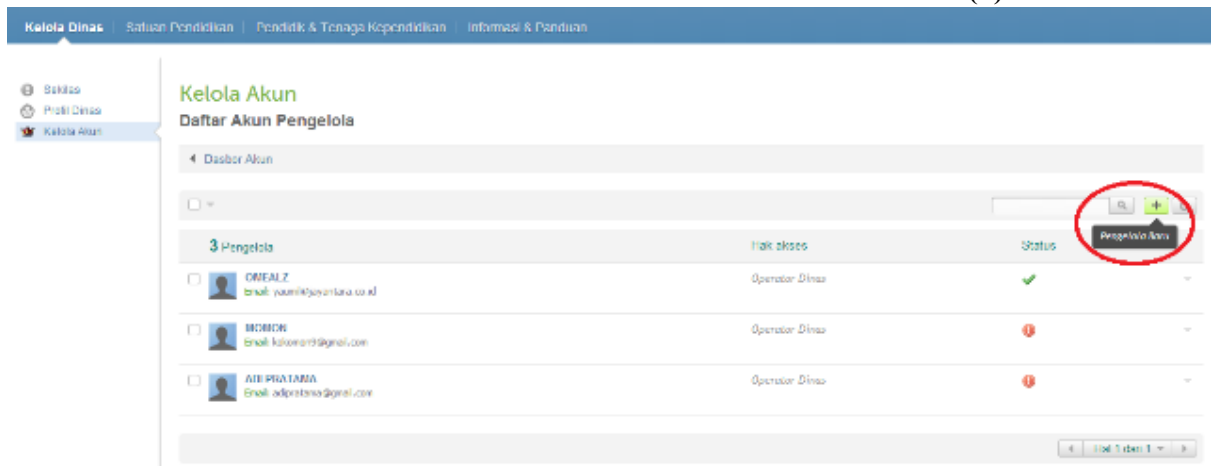
[lupa password](#) **login**

Gambar 2. Isikan user dan password PADAMU

II.1 PENAMBAHAN OPERATOR BARU

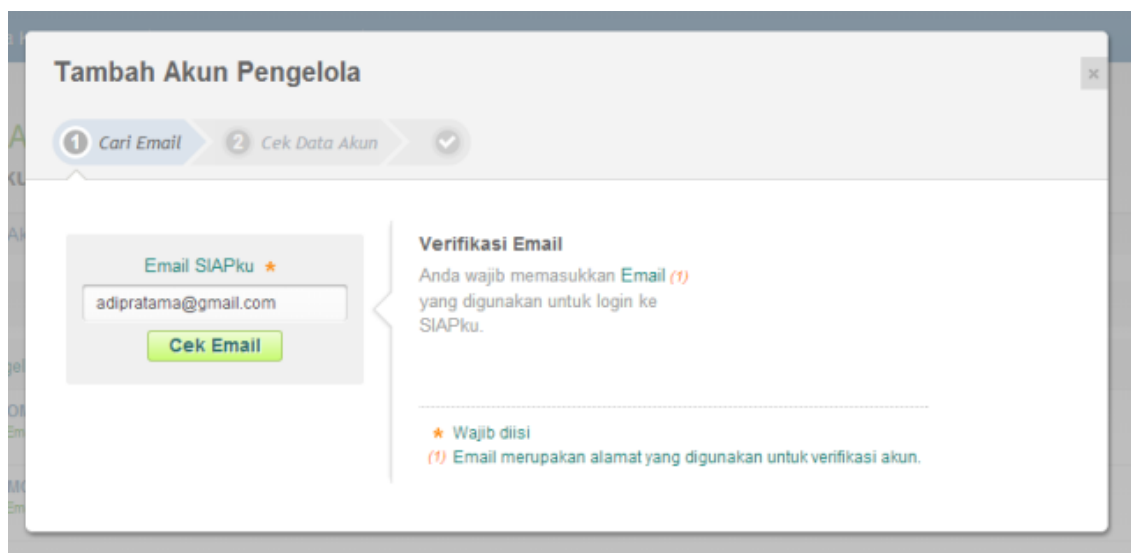
Admin Disdik bisa menambahkan operator Disdik baru untuk menggunakan layanan PADAMU, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Operator baru yang akan ditambahkan harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu ke SIAP Komunitas di <http://siapku.com>
(Tips : bisa juga langsung ke alamat berikut <https://paspor.siap-online.com/registrasi>)
2. Admin Dinas login ke layanan PADAMU kemudian pilih menu **Kelola Dinas > Kelola Akun > Daftar Akun Administrator**. Setelah itu klik ikon tombol **TANDA (+)**



Gambar 3. Tampilan Layanan Kelola Akun

3. Isikan email operator baru yang telah didaftarkan di SIAPKu, kemudian klik **CEK EMAIL**



Gambar 4. Proses input email pada pendaftaran Akun



4. Ditampilkan DATA AKUN operator baru tersebut, jika sudah benar klik **SIMPAN**

Tambah Akun Pengelola

1 Cari Email 2 Cek Data Akun

Data Akun

ADI PRATAMA (adipratama)

adipratama@gmail.com Guru

1 Januari 1985 -

Laki-laki

Kembali, atau **Simpan**

Gambar 5. Tampilan verifikasi akun yang ditambahkan

5. Ditampilkan tambah operator baru telah berhasil, klik **CETAK** untuk mencetak surat akun.

Cetak Tanda Bukti

✓ Aplikasi berhasil menyimpan data Akun Pengelola baru.
Cetak dan berikan Tanda Bukti ini kepada akun pengelola bersangkutan.
TOKEN pada Tanda Bukti tersebut digunakan untuk aktivasi akun Pengelola.

Cetak

Gambar 6. Tampilan Cetak Tanda Bukti

6. Operator baru harus melakukan aktivasi akun untuk bisa menggunakan layanan PADAMU, lihat panduan yang ada pada cetak surat akun.



III VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT DINAS

III.1 Penjelasan Jenis Formulir A02, A03, dan A04

PTK yang harus melakukan verifikasi terlebih dahulu ke Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten adalah PTK yang berkriteria membawa formulir A02, A03, dan A04. Adapun penjelasan formulir tersebut adalah sebagai berikut

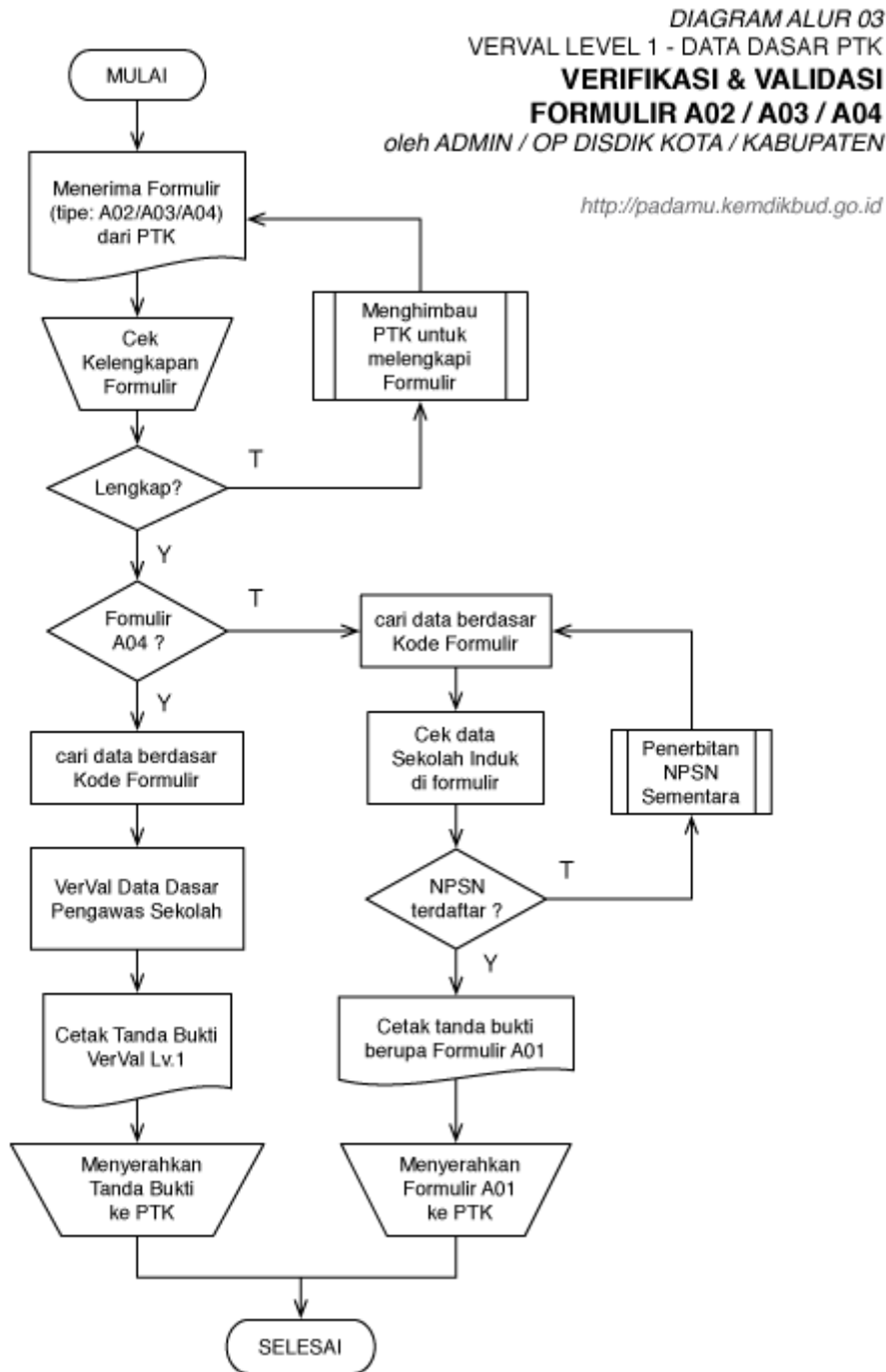
Formulir A02 : bagi PTK yang datanya masih terdaftar pada sekolah sebelumnya, sehingga harus dikoreksi sekolah tersebut menjadi sekolah tempat bertugas saat ini

Formulir A03 : bagi PTK yang keberadaannya pada sekolah belum diverifikasi, sehingga harus ditempatkan pada sekolah tempat bertugas saat ini

Formulir A04 : bagi PTK yang menjadi Pengawas Sekolah

Untuk PTK yang berkriteria membawa formulir A02 dan A03, setelah dilakukan verval di Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten maka akan mendapatkan cetak formulir A01 dari PADAMU yang harus dibawa ke Admin Sekolah untuk dilakukan verval.

III.2 Alur Verifikasi PTK Formulir A02, A03, dan A04



Gambar 7. Alur Verifikasi & Validasi Formulir A02/A03/A04

III.3 Langkah Verifikasi dan Validasi Formulir A02, A03, dan A04

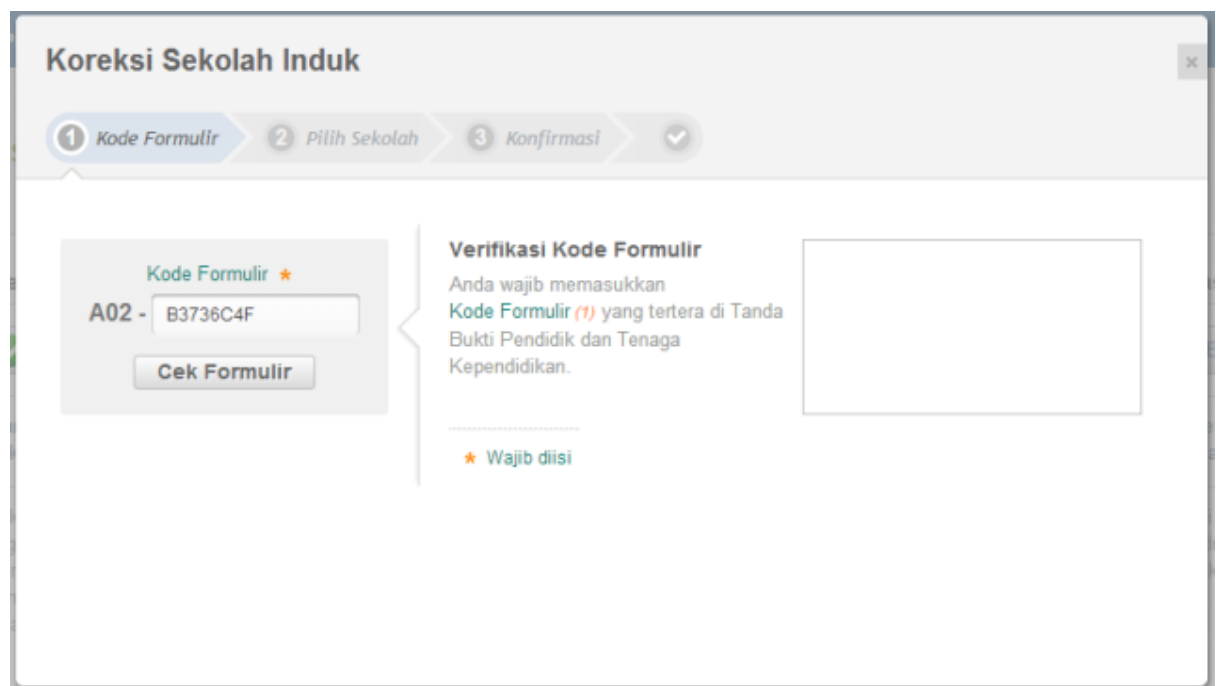


1. Login ke <http://padamu.kemdikbud.go.id> kemudian pilih menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan > Verifikasi & Validasi**
2. Klik salah satu tombol **ENTRI FORMULIR A02, A03** atau **A04**



Gambar 8. Entri Verval Formulir A02/A03/A04

3. Isikan Kode Formulir kemudian klik **CEK FORMULIR**



Gambar 9. Pengisian kode formulir untuk di Verval



4. Lakukan pencarian Sekolah, kemudian centang sekolah yang benar. Klik **LANJUT**

Koreksi Sekolah Induk

1 Kode Formulir 2 **Pilih Sekolah** 3 Konfirmasi

ADI 5563739641200913

Sekolah jantho

<input checked="" type="checkbox"/>	SMK KOTA JANTHO 10100110 JL. JEND. A. YANI NO. 1	<input type="checkbox"/>	SMAN 1 KOTA JANTHO 10100194 JL.T. PANGLIMA NYAK MAKAM
<input type="checkbox"/>	SMK 1 JANTHO 10100113 JL. TEUKU PANGLIMA POLEM	<input type="checkbox"/>	SMPN 1 KOTA JANTHO 10100207 Jl. Nyak Adam K. Kota Jantho Aceh Besar
<input type="checkbox"/>	SLB N KOTA JANTHO 10100156 JL.CEMPAKA NO.1	<input type="checkbox"/>	MIN JANTHO 10100280 Jalan Nuri Kuta Jantho

Hal 1 dari 2

Wajib diisi Kembali, atau **Lanjut**

Gambar 10. Pilih sekolah induk

5. Dimunculkan halaman konfirmasi dan jika sudah benar klik **SIMPAN**

Koreksi Sekolah Induk

1 Kode Formulir 2 Pilih Sekolah 3 **Konfirmasi**

Data Pegawai

ADI 5563739641200913

ACEH BESAR, 31 Desember 1961 Laki-laki Staf Non PNS

SMK KOTA JANTHO
10100110
JL. JEND. A. YANI NO. 1

Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan Pendidik/Tenaga Kependidikan adalah benar berada di Sekolah Induk di atas, dan saya telah melakukan verifikasi terhadap kelengkapan formulir yang diserahkan.

Wajib diisi Kembali, atau **Simpan**

Gambar 11. Konfirmasi isian data verval

6. Berhasil menyimpan verval dan lakukan **CETAK** untuk mencetak Formulir A01



Gambar 12. Verval berhasil dan melakukan cetak Formulir A01

7. Selanjutnya Formulir A01 ini diberikan ke PTK untuk dilakukan verval ke Admin Sekolah

IV PENAMBAHAN AKUN ADMIN SEKOLAH

Proses ini adalah merupakan penambahan NPSN sementara (SIAP ID) yang digunakan untuk sekolah-sekolah yang belum memperoleh akun karena NPSN tidak ada (tidak ada cetakan di CD ROM karena tidak ada NPSN di DAPODIK). Langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Login ke <http://padamu.kemdikbud.go.id> kemudian pilih menu **Satuan Pendidikan > Pengajuan NPSN Sementara**. Klik tombol **PENGAJUAN SEKOLAH BARU**



Gambar 13. Pengajuan Sekolah Baru



2. Isikan data sekolah dengan lengkap, kemudian klik **SIMPAN**

Pengajuan NPSN Sementara

Nama Sekolah *(tanpa disertai Nama Kota/Kabupaten)* *

SD RSBI Demo 1

Jenjang * Jenis Sekolah *

Sekolah Dasar Umum

Status Sekolah *

Negeri Swasta

Alamat *

Jl. Sudemo Jaya Padamu No.100

Propinsi * Kota / Kabupaten *

Aceh Kab. Aceh Besar

* Wajib diisi

Batal atau **Simpan**

Gambar 14. Pegisian data sekolah baru

3. Proses pengajuan telah berhasil dan klik tombol **CETAK** untuk melakukan cetak surat akun Padamu bagi Sekolah



Gambar 15. Cetak surat akun PADAMU bagi sekolah yang ditambahkan

4. Selanjutnya admin sekolah harus melakukan aktivasi sesuai cetak surat akun tersebut

V DIREKTORI SEKOLAH

Direktori Sekolah digunakan untuk melihat data sekolah yang sudah mengaktifasi layanan PADAMU. Cara menggunakan fitur ini adalah lakukan login ke <http://padamu.kemdikbud.go.id> kemudian pilih menu **Satuan Pendidikan > Direktori Sekolah > Daftar Sekolah**.

The screenshot shows the 'Direktori Sekolah' (School Directory) page. The page title is 'Direktori Sekolah' and the sub-page is 'Daftar Sekolah'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Beranda', 'Direktori Sekolah', 'Peningkatan NPMN Sementara', 'Cetak Atribusi Akun', and 'Laporan'. The main content area displays a table with 457 schools. The table has three columns: 'No Sekolah', 'Status', and 'Alamat'. The first row is highlighted in yellow.

No Sekolah	Status	Alamat
SMP 1 DARUL KAMAL 10100101	SMP Negeri	Jln. Blayu Km 7 Neusek Aceh Besar Kab. Aceh Besar
SMP 2 MONTASIK. 10100102	SMP Negeri	Jln. Seunelap Montasik Kab. Aceh Besar Kab. Aceh Besar
SMP 2 LHOONG. 10100103	SMP Negeri	Jln. Meulaboh-B Aceh K. Kala. A. Besar. Kab. Aceh Besar
SMP 1 LEUPUNG 10100104	SMP Negeri	Jl. Meulaboh B. Aceh Km 22 Leupung A. Besar Kab. Aceh Besar
SMP 1 MONTASIK. 10100106	SMP Negeri	Jln. Montasik Cotgoh Km 2 Aceh Besar Kab. Aceh Besar
SMP 1 LHOONGA. 10100107	SMP Negeri	Jln. Meulaboh Km. 14 Kec. Lhanga A. Besar Kab. Aceh Besar
SMP 1 KUTA DARO 10100108	SMP Negeri	Jl. Ujung Dintang Jamb. Kuta Daro A. Besar Kab. Aceh Besar
SMP 1 INGIN JAYA. 10100109	SMP Negeri	Desa Lubuk Ganyu Ingin Jaya A. Besar Kab. Aceh Besar
SMK KOTA JANTHO 10100110	SMK Swasta	JL. JEND. A. YANI NO. 1 Kab. Aceh Besar
SMK 1 MELJUD RAYA 10100112	SMK Negeri	JLN. LAKS. MALA. IYATI KM. 15 DS. NLUULUN Kab. Aceh Besar

Gambar 16. Direktori sekolah

VI LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir A01



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**
 Jl. Pintu 1 gd.D It.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Dokumen ini adalah formulir Resmi
 VerVal NUPTK periode 2013,
 untuk info lebih lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE Formulir
---	------------	---------------


Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap			
NUPTK			
Sekolah Induk *)			
NPSN	Jenjang	Status	
Kecamatan	Kota/Kab.	Prov.	


mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK			<i>sesuai KTP/KK</i>
Nama Lengkap			<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Tempat Lahir			<i>sesuai akta lahir</i>
Tanggal Lahir	tg!: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung			<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Pengawas Sikh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Sikh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan			Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
			Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *)	PTK yang mengajukan,	tempelkan foto 4x6 Anda dis ini ver.201305102355
(*) Tunjukkan KTP/KK ke petugas saat menyerahkan formulir.	(.....) NIP:		
(!) Info lanjut kunjungi: http://padamu.kemdikbud.go.id	* Tanda-tangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. * Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian. * Serahkan ^(*) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.		


Lampiran 2 : Formulir A02

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN Jl. Sudirman Pintu I, Senayan Jakarta 10270, Telpn: 021-57974168		Formulir Resmi Pendataan PTK berdasar Surat Edaran No. 0677/A.A5/SE/2013 http://padamu.kemdikbud.go.id	
FORMULIR VERVAL DATA DASAR PTK LEVEL 1 - PERIODE 2013		A02	
		KODE Formulir YQ15X	
A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Lama *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
B. PEMUTAKHIRAN DATA SEKOLAH INDUK **) <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NPSN	<input type="text"/>		
<i>kosong jika tidak tahu</i>			
Nama Sekolah Induk **)	<input type="text"/> <input type="text"/>		
Jenjang <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> MTs <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MAK	Status <input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Swasta		
C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/>		
<i>sesuai e-KTP</i>			
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/>		
<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>			
Tempat Lahir	<input type="text"/>		
<i>sesuai akta lahir</i>			
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/>	bln: <input type="text"/>	th: <input type="text"/>
<i>sesuai akta lahir</i>			J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/>		
<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>			
Pendidikan terakhir		pilih salah satu	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Th. Lulus SD <input type="text"/>	
Jabatan Anda di Sekolah Induk **)		pilih salah satu	
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf	
<input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh		Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS	
<input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan		Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah	
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy e-KTP, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian. Serahkan ke petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			
*) Sekolah lama adalah Sekolah tempat Anda bekerja yang saat ini tercatat di sistem. **) Sekolah induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang. (f) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id		Menyetujui, Kepala Sekolah Induk **) (.....) NIP:	
	 29 April 2013 Responden, (nama_by_system)	
tempelkan foto 4x6 Anda disini			

Lampiran 3 : Formulir A03

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270, Telp: 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi Pendaftaran NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi http://padamu.kemdikbud.go.id	
FORMULIR VERVAL PTK LEVEL 1 - PERIODE 2013		A03	KODE Formulir YQ15X
A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	by_system		
NUPTK	by_system		
Sekolah Lama *)	by_system		
B. PEMUTAKHIRAN DATA SEKOLAH INDUK **) <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NPSN	<input type="text"/> <i>kosongi jika tidak tahu</i>		
Nama Sekolah Induk **)	<input type="text"/> <input type="text"/>		
Jenjang	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> MTs <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MAK	Status	<input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Swasta
C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/> <i>sesuai e-KTP</i>		
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Tempat Lahir	<input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>		
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Pendidikan terakhir	pilih salah satu <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Th. Lulus SD <input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk **)	pilih salah satu <input type="checkbox"/> Pengawas Sikh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpus <input type="checkbox"/> Penjaga Sikh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan		Fungsional PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6 dan 1 Copy e-KTP Serahkan ke petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Cetak Formulir A01. 			
*) Sekolah lama adalah Sekolah tempat Anda bekerja yang saat ini tercatat di sistem. **) Sekolah Induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang. (f) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk **)	_____, 30 April 2013 Responden, (nama_by_system)	tempelkan foto 4x6 Anda disini 107_201304301245

Lampiran 4 : Formulir A04

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270, Telp: 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi Pendaftaran NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi http://padamu.kemdikbud.go.id	
FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH LEVEL 1 - PERIODE 2013		A04	KODE Formulir YQ15X
A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Induk *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bln: <input type="text"/> <input type="text"/>	th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>			
Nama Dinas Pendidikan **)	<input type="text"/> <input type="text"/>		
C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/> <i>sesuai e-KTP</i>		
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Tempat Lahir	<input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>		
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bln: <input type="text"/> <input type="text"/>	th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>sesuai akta lahir</i>		J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Pendidikan terakhir <i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS		Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy e-KTP, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah. Serahkan kepada petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			tempelkan foto 4x6 Anda disini www.201304300714
*) Sekolah induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang. **) Dinas Pendidikan adalah Dinas yang menerbitkan SK pengangkatan Anda. (†) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan **)	_____, 30 April 2013 Responden,	
(.....) NIP:	(nama_by_system)		

Lampiran 5 : Cetak Akun Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Serayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver_201305101351

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SD RSBI Demo 1
Kota Demo - Demo

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 15 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	20299981
KODE AKTIVASI	36B68245

Silakan melakukan aktifasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 15 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

Lampiran 6 : Cetak Akun LPMP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 Gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver. 201305102127

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di LPMP
Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	92101001
PASSWORD	7599B4

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin LPMP dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Memonitor proses Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah provinsi Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Dinas Pendidikan di wilayah provinsi Aceh.
3. Melaksanakan proses Verifikasi dan Validasi Pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor proses pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

Lampiran 6 : Cetak Akun Dinas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver..201305102128

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Dinas Pendidikan
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	: 91101001
PASSWORD	: 3D62C8

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Dinas Pendidikan dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Sekolah dan Operator Kecamatan di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
3. Melayani proses pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013