



## **PADAMU NEGERI**

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan  
Negara Kesatuan Republik Indonesia

### Panduan Fitur Baru

Dokumen ini diperuntukkan bagi **Admin Disdik Kab/Kota**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D Lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

*©2013 Kemdikbud, hakciptadilindungiundang-undang..*

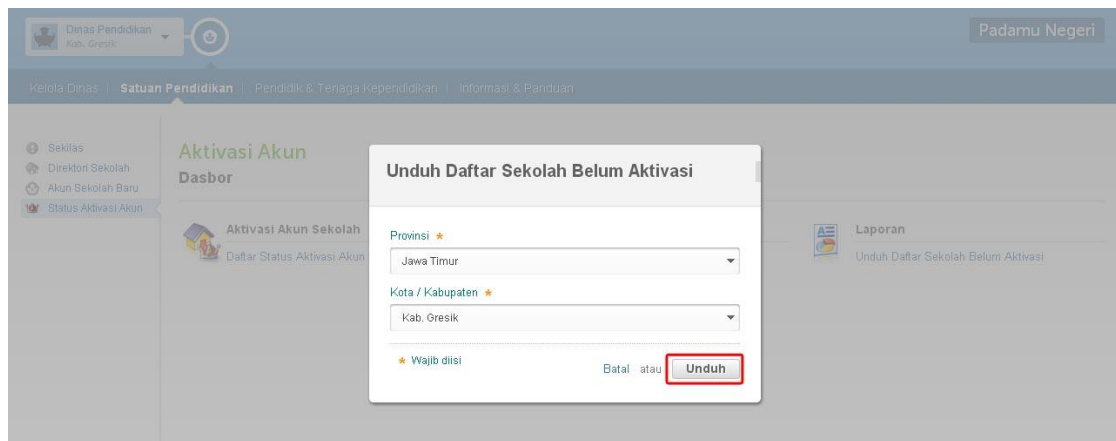


## A. Fitur Unduh Daftar Sekolah Belum Aktivasi

1. Pilih Login Disdik sebagai Admin Dinas Pendidikan Kab/Kota.
2. Pilih menu **Satuan Pendidikan**, kemudian pilih **Status Aktivasi Akun** seperti gambar berikut :



3. Klik **Unduh Daftar Sekolah Belum Aktif**. Kemudian klik **Unduh**.



4. Maka Sekolah yang belum melakukan aktivasi akan terdaftar pada file xls berikut :

No.	SIAP ID	Nama	Jenjang	Alamat	No. Fax	No. Telp	Aktivasi
1	20552193	MTs NADHLATUL ULAMA'	SMP	JL. KH. HASYIM ASY'RI NO. 1	-	-	Belum
2	20551918	MA IHYAUL ULUM	SMA	Jl. Pendidikan No. 22 Cangaan	-	-	Belum
3	20500579	SDN TANJUNGWEDORO	SD	TAJUNGWEDORO	-	-	Belum
4	20500580	SDN SUWARI 2	SD	TANAH PUTIH	-	-	Belum
5	20500581	SDN SUWARI 1	SD	SUWARI	-	-	Belum
6	20500582	SDN SUROWITI II PANCENG	SD	DESA SUROWITI	-	-	Belum
7	20500583	SDN SUROWITI I PANCENG	SD	DUSUN PANCENG DESA SUROWITI	-	-	Belum
8	20500584	SDN SUNGONLEGOWO 2	SD	SUNGONLEGOWO	-	-	Belum
9	20500585	SDN SUNGONLEGOWO 1 BUNGAH	SD	JL. RAYA SUNGONLEGOWO	-	-	Belum
10	20546962	SD ISLAM TERPADU AL-HUDA	SD	Jl. Nirwana No. 1	-	-	Belum
11	20537007	SMPLB/C KEMALA BHAYANGKARI 2	SMP	RAYA RANDUAGUNG	-	-	Belum
12	20536968	MI ASSA'ADAH	SD	SAMPURNAN	-	-	Belum
13	20536987	SD ISLAM MELATI NUSANTARA	SD	JL. PHYRUS BIRU 2, 1/18	-	-	Belum
14	20537006	SMPLB/B KEMALA BHAYANGKARI 2	SMP	RAYA RANDUAGUNG	-	-	Belum
15	20552117	SMK AL IKHLASH	SMK	MULYOREJO DALEGAN PANCENG GRESIK	-	-	Belum
16	20537002	SMPLB MUHAMMADIYAH	SMP	GOLOKAN	-	-	Belum
17	20533998	MI TUFATUS SIBYAN	SD	JL. PENYEBRANGAN	-	-	Belum
18	20554001	MI AL-KHOLIDIAH	SD	JL. MANGGA	-	-	Belum
19	20553951	MIMNU AT-TAQWA	SD	Dsn. Randusongo, Ds. Kesambenkulon	-	-	Belum
20	20552143	SMALB.B KEMALA BAYANGKARI 2 GRESIK	SMA	JL. RAYA RANDUAGUNG	-	-	Belum



## B. Fitur Pengajuan Akun Baru Sekolah

1. Pilih menu **Satuan Pendidikan**, kemudian pilih **Akun Sekolah Baru**.
2. Pilih **Entri Formulir A07**.

The screenshot shows the Padamu Negeri dashboard. The top navigation bar includes 'Dinas Pendidikan Kab. Gresik' and 'Padamu Negeri'. The main menu on the left has 'Akun Sekolah Baru' selected. The dashboard title is 'Akun Sekolah Baru Dasbor'. Under 'Pengajuan Akun Sekolah Baru', there is a green checkmark icon and a button labeled 'Entri Formulir A07' which is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Lihat Riwayat Pengajuan Akun Sekolah' and a description of the facility: 'Facilitas ini digunakan jika ada sekolah di wilayah naungan instansi Anda belum teridentifikasi atau terdaftar di sistem PADAMU NEGERI. Fasilitas ini juga akan mencetak Surat Aktivasi Akun bagi Sekolah baru yang didaftarkan. Sekolah baru yang didaftarkan akan diberi kode identitas khusus sebagai NPSN Sementara.'

3. Lengkapi isian data Sekolah, kemudian klik **Lanjut**.

The screenshot shows the 'Pengajuan Akun Sekolah' form. The 'Data Sekolah' section is active, showing the following fields: 'Nama Sekolah' (SDN Batuah), 'NPSN' (2091730), 'Jenjang' (Sekolah Dasar), 'Jenis Sekolah' (Naungan Kemdikbud), 'Status Sekolah' (Negeri), 'Alamat' (Jl. A. Yani), 'Propinsi' (Jawa Timur), and 'Kota / Kabupaten' (Kab. Gresik). The 'Lanjut' button is highlighted with a red box.

### Keterangan :

- Nama Sekolah : diisi dengan nama lengkap Sekolah.
- NPSN : diisi dengan NPSN berdasarkan data dari Kemdikbud.
- Jenjang : diisi berdasarkan jenjang Sekolah (TK, SD, SMP, SMA, SMK & SLB)
- Jenis Sekolah : diisi berdasarkan naungan dibawah Kemdikbud atau Kemenag.
- Status Sekolah : dipilih berdasarkan status Sekolah Negeri atau Swasta.
- Alamat : diisikan dengan alamat lengkap Sekolah.



4. Periksa kembali Data Sekolah, jika sudah benar klik **Simpan**.

Pendidikan | Pendidik & Tenaga Kependidikan | Informasi & Panduan

### Pengajuan Akun Sekolah

1 Data Sekolah 2 Konfirmasi

#### Data Sekolah

SDN Batuah	Naungan Kemdikbud
2091730	Negeri
Sekolah Dasar	Jl. A. Yani
	Kab. Gresik, Jawa Timur

*Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan data pengajuan adalah benar.*

\* Wajib diisi

Kembali, atau **Simpan**

5. Kemudian klik **OK**. Akun akan diterbitkan setelah mendapat persetujuan dari Kemdikbud.

### Akun Sekolah Baru

Dasbor

Pengajuan Akun Sekolah Baru

Entri Formulir A07

Lihat Riwayat Pengajuan Akun Sekolah Baru

Fasilitas ini digunakan jika ada sekolah di wilayah naungan instansi Anda belum teridentifikasi atau terdaftar di sistem PADAMU NEGERI.

Fasilitas ini juga akan mendapat Surat Akreditasi

**OK**

**OK**

Aplikasi berhasil menyimpan data Pengajuan NPSN Sementara.  
Akun akan diterbitkan setelah mendapat approval dari Kemdikbud.

**OK**



6. Untuk melihat status pengajuan akun Sekolah pilih **Lihat Riwayat Pengajuan Akun Sekolah**.

The screenshot shows the PADAMU Negeri dashboard for 'Dinas Pendidikan Kab. Gresik'. The main content area is titled 'Akun Sekolah Baru' and 'Dasbor'. Under 'Pengajuan Akun Sekolah Baru', there is a green checkmark icon and a button 'Entri Formulir A07'. Below this, the link 'Lihat Riwayat Pengajuan Akun Sekolah' is highlighted with a red rectangle. The text below explains that this facility is used for schools in the region that have not yet been identified or registered in the PADAMU NEGERI system, and that it will generate an activation letter for new schools.

7. Berikut daftar pengajuan akun Sekolah baru :

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Akun Sekolah Baru' page. It features a table with the following data:

Pengajuan	Alamat	Pengajuan	Akun Sekolah	Status
8 Pengajuan				
DEVEL SD Naungan Kemdikbud Negeri	Alamat Devel Kab. Gresik, Jawa Timur	12 Agustus 2013	20577523	✓
SMP BERSAMA SMP Naungan Kemdikbud Swasta	Jl. Bunga Lei Kab. Gresik, Jawa Timur	1 September 2013	-	⋮
SDN BATUAH SD Naungan Kemdikbud Negeri	Jl. A. Yani Kab. Gresik, Jawa Timur	1 September 2013	-	⋮

Catatan :

- Akun Sekolah akan tampil jika status pengajuan akun telah disetujui oleh Kemdikbud.
- Pada kolom status terdapat icon centang jika akun telah disetujui dan icon proses jika akun masih dalam proses pengajuan.
- Jika akun telah disetujui, maka dipojok kanan terdapat menu segitiga terbalik untuk mencetak tanda bukti akun.



### C. Fitur Set Sekolah Non Aktif

1. Pilih menu **Satuan Pendidikan**, kemudian pilih **Direktori Sekolah**.
2. Pilih **Daftar Sekolah**.

The screenshot shows the Padamu Negeri interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dinas Pendidikan Kab. Gresik' and 'Padamu Negeri'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Kelola Dinas | Satuan Pendidikan | Pendidik & Tenaga Kependidikan | Informasi & Panduan'. On the left, a sidebar menu includes 'Sekilas', 'Direktori Sekolah', 'Akun Sekolah Baru', and 'Status Aktivasi Akun'. The main content area is titled 'Direktori Sekolah' and 'Dasbor'. It features two main sections: 'Info Sekolah' with a 'Daftar Sekolah' link (highlighted by a red box) and 'Akun Sekolah Baru' with descriptive text and a 'Lihat semua fitur' link.

3. Pilih tanda segitiga terbalik pada salah satu Sekolah yang ingin diset tidak aktif.

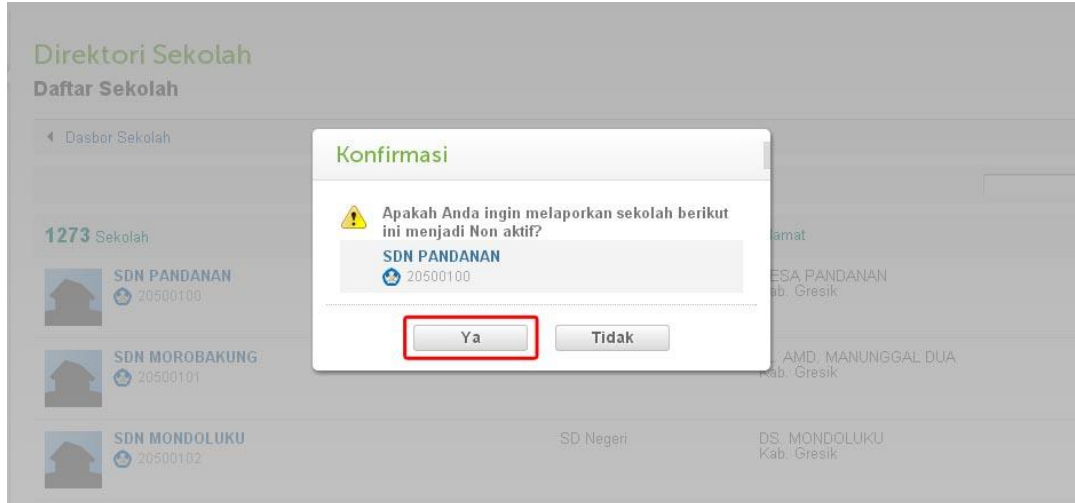
The screenshot shows the 'Daftar Sekolah' page. It features a search bar and a table with 1273 schools. The table has columns for 'Status Sekolah', 'Alamat', and 'Status'. The first row is for 'SDN PANDANAN' with a status of 'SD Negeri' and a location of 'DESA PANDANAN Kab. Gresik'. A red box highlights a dropdown arrow on the 'Status' column for this row. The other two rows are 'SDN MOROBAKUNG' and 'SDN MONDOLUKU', both with 'SD Negeri' status and locations in 'Kab. Gresik'.

1273 Sekolah	Status Sekolah	Alamat	Status
SDN PANDANAN 20500100	SD Negeri	DESA PANDANAN Kab. Gresik	✓
SDN MOROBAKUNG 20500101	SD Negeri	JL. AMD. MANUNGAL DUA Kab. Gresik	✓
SDN MONDOLUKU 20500102	SD Negeri	DS. MONDOLUKU Kab. Gresik	✓

4. Kemudian klik **Laporkan Non Aktif**.



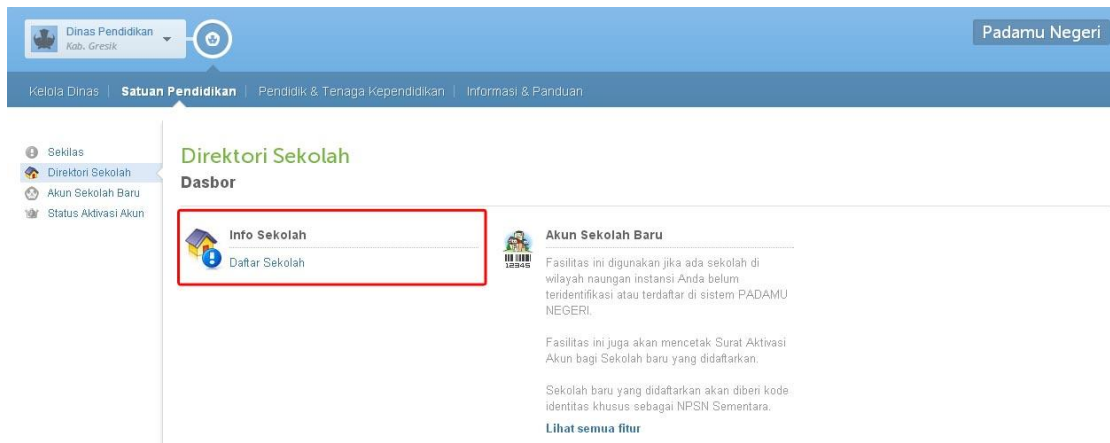
5. Akan muncul form konfirmasi, klik **YA** jika ingin melaporkan non aktif Sekolah dan klik **TIDAK** jika tidak ingin melaporkan Sekolah.



6. Setelah proses konfirmasi berhasil maka status Sekolah akan tampil icon gembok.

#### D. Fitur Edit Profil Sekolah

1. Pilih menu **Satuan Pendidikan**, kemudian pilih **Direktori Sekolah**.
2. Pilih **Daftar Sekolah**.





- Pilih tanda segitiga terbalik pada salah satu Sekolah yang ingin diedit profil Sekolahnya.

Dinas Pendidikan  
Kab. Gresik

Padamu Negeri

Kelola Dinas | **Satuan Pendidikan** | Pendidik & Tenaga Kependidikan | Informasi & Panduan

Sekilas  
Direktori Sekolah  
Akun Sekolah Baru  
Status Aktifasi Akun

### Direktori Sekolah

#### Daftar Sekolah

Dasbor Sekolah

1273 Sekolah	Status Sekolah	Alamat	Status
	SD Negeri	DESA PANDANAN Kab. Gresik	✓ <input type="checkbox"/>
	SD Negeri	JL. AMD. MANUNGGAL DUA Kab. Gresik	✓ ▾
	SD Negeri	DS. MONDOLUKU Kab. Gresik	✓ ▾

- Kemudian klik **Edit Sekolah**.
- Admin Disdik dapat mengedit **Nama Sekolah** dan **NPSN** berdasarkan data dari Kemdikbud.
- Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan data Sekolah.

Direktori Sekolah

#### Daftar Sekolah

Dasbor Sekolah

1273 Sekolah	Status Sekolah	Alamat	Status
	SD Negeri	DESA PANDANAN Kab. Gresik	✓

Edit Data Sekolah

Nama Sekolah \* SDN PANDANAN 1

NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) 20500101

Cek dan Sesuaikan NPSN Sekolah Anda di situs Data Referensi [refsp.data.kemdikbud.go.id](http://refsp.data.kemdikbud.go.id)

\* Wajib diisi

Batal, atau **Simpan**

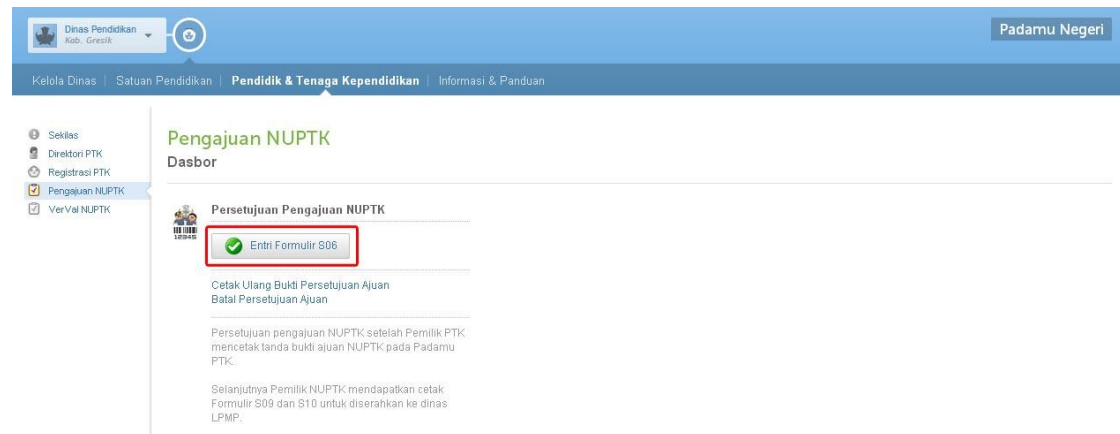
	SD Negeri	JL. AMD. MANUNGGAL DUA Kab. Gresik	✓ ▾
--	-----------	---------------------------------------	-----



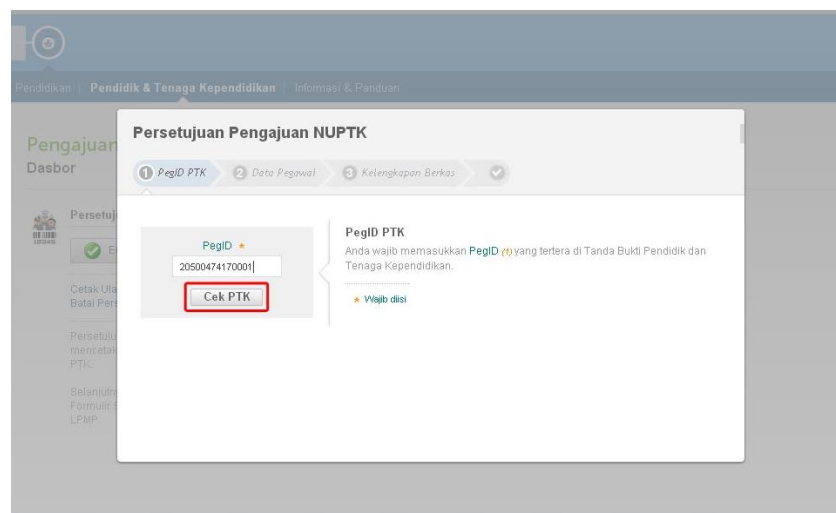


## E. Fitur Pengajuan NUPTK Baru

1. Pilih menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan**, kemudian pilih **Pengajuan NUPTK**.
2. Pilih **Entri Formulir S06**.



3. Ketikkan PegID, kemudian klik **Cek PTK**.





4. Muncul form Data Pegawai, kemudian klik **Lanjut**.

### Persetujuan Pengajuan NUPTK

1 *Peg/D PTK* 2 *Data Pegawai* 3 *Kelengkapan Berkas*

#### Data Pegawai

**M. Alexander Nolan Amri** 20500474170001

**Biodata**

12345678901234567 123456789012345678  
Malang, 14 Juni 1970

**Sekolah Induk**

SMA NEGERI 1 SIDAYU SMA  
20500474 Negeri  
Kab., Gresik, Jawa Timur

**Data Kepegawaian**

PNS DPK Guru  
SK.04PNS05.2001 19 Mei 2001  
4 Mei 2001  
Ivè - Pembina Utama Kepala Sekolah  
SK.19GOL12.2001 17 April 2005  
19 Desember 2001

**Sertifikasi**

Guru belum melakukan sertifikasi Jabatan belum didiklat

**Pendidikan Tertinggi**

UIN MIPA, FISIKA  
S3 1983  
Kota Malang, Jawa Timur

★ Check kesesuaian isi

Kembali, atau **Lanjut**



- Periksa kelengkapan berkas, centang semua opsi jika berkas sudah lengkap.
- Klik **Simpan**.

### Persetujuan Pengajuan NUPTK

1 *PegID PTK* 2 *Data Pegawai* 3 *Kelengkapan Berkas* ✓

#### Kelengkapan Berkas

**M. Alexander Nolan Amri** 20500474170001

- ✓ 1 Copy Kartu Keluarga
- ✓ 1 Copy SK PNS
- ✓ 1 Copy SK Penugasan/Pengangkatan Kepala Sekolah di Sekolah Induk
- ✓ 1 Copy Ijazah Lulusan Terakhir yang dilegalisir

*Silakan cek kelengkapan berkas fisik !  
Pastikan berkas yang diterima sesuai dengan syarat Pengajuan NUPTK. Jika belum sesuai jangan dicentang, mintalah kepada PTK untuk melengkapi berkas sesuai syarat yang berlaku.  
Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan berkas data Pendidik/Tenaga Kependidikan telah sesuai & lengkap.*

\* Jika bertugas lebih dari 5 tahun cukup 5 tahun terakhir yang dilampirkan, jika bertugas kurang dari 5 tahun semua SK pertahun harus dilampirkan.

Kembali, atau **Simpan**

- Kemudian cetak tanda bukti, klik **Cetak**.
- Maka akan keluar surat S09 diserahkan ke PTK dan S10 diserahkan ke LPMP untuk dilakukan tindak lanjut persetujuan NUPTK baru.

## Cetak Tanda Bukti

✓ **Aplikasi berhasil menyimpan data persetujuan pengajuan NUPTK.**

Terkait kebutuhan arsip, Anda dapat melakukan Cetak Surat Tanda Bukti Persetujuan pengajuan NUPTK.

**Cetak**