



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan
Negara Kesatuan Republik Indonesia

PANDUAN PENGGUNA

Dokumen ini diperuntukkan bagi **Admin Sekolah**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.siap.web.id>

email : padamu@kemdikbud.go.id



Daftar Isi

I	PENDAHULUAN.....	2
I.1	Tentang PADAMU NEGERI.....	2
I.2	Tentang NUPTK.....	2
I.3	Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?.....	3
I.4	Apa Manfaat Bagi PTK ?.....	3
II	TIPE AKUN.....	4
II.1	Akun Institusi.....	4
II.2	Akun Individu Publik.....	6
II.3	Akun Individu Institusi.....	6
II.4	Akun Admin/Operator Institusi.....	8
III	AKTIVASI AKUN INSTITUSI SEKOLAH.....	9
IV	PROFIL SEKOLAH.....	15
V	PENAMBAHAN OPERATOR BARU.....	16
V.1	Mendaftar Akun Individu Publik.....	16
V.2	Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin Sekolah.....	17
VI	VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT SEKOLAH.....	19
VII	Registrasi.....	26
VIII	Edit Data Data Dasar PTK.....	29
IX	Batal Registrasi PTK.....	31
X	EDS.....	33
X.1	TENTANG EDS.....	33
X.2	PROGRAM EDS 2013.....	33
XI	Lampiran-Lampiran.....	35



I PENDAHULUAN

I.1 Tentang PADAMU NEGERI

PADAMU NEGERI (singkatan dari Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan Layanan Sistem Informasi Terpadu Online yang dibangun oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan - Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP).

PADAMU NEGERI dibangun sebagai pusat layanan data terpadu yang bersumber dari/ke sistem transaksional BPSMPK-PMP Kemdikbud lainnya, meliputi: Evaluasi Diri Sekolah (EDS), NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), Sertifikasi PTK, dan Diklat PTK.

PADAMU NEGERI juga terbuka untuk menjadi salah satu layanan pusat sumber data bagi program-program terkait lainnya baik di lingkungan internal atau eksternal Kemdikbud.

Melalui PADAMU NEGERI ini, BPSDMPK-PMP berupaya mendorong terwujudnya program-program pembangunan untuk peningkatan Mutu Pendidikan Nasional baik di tingkat pusat dan daerah dengan terpadu yang berbasis pada data-data yang faktual, transparan, obyektif, akurat, akuntabel dan berkesinambungan.

Mari bersama kita tingkatkan Mutu Pendidikan Nasional yang berkesinambungan demi mencerdaskan generasi bangsa saat ini dan masa depan dengan semangat membangun bersama PADAMU NEGERI INDONESIA-ku.

I.2 Tentang NUPTK

NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) merupakan kode identitas unik yang diberikan kepada seluruh Pendidik (Guru) dan Tenaga Kependidikan (Staf) di seluruh satuan pendidikan (Sekolah) di Indonesia.

NUPTK dibangun oleh Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Depdiknas tahun 2006. Seiring dengan program Reformasi Birokrasi, NUPTK sejak tahun 2011 dikelola oleh Sekretariat Badan Pengembangan SDM Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam perkembangannya, NUPTK menjadi syarat utama yang harus dimiliki oleh seluruh PTK se-Indonesia untuk dapat mengikuti program-program Kementerian lainnya, antara lain:

- Sertifikasi PTK



- Uji Kompetensi PTK
- Diklat PTK, dan
- Aneka Tunjangan PTK

I.3 Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?

NUPTK yang dikelola oleh PMPTK sejak tahun 2006 - 2010 kemudian dikelola oleh BPSDMPK-PMP sejak 2011 menjadi kode referensi utama untuk dapat mengikuti berbagai program pengembangan PTK yang dilaksanakan oleh Kemdikbud, antara lain: Sertifikasi, Uji Kompetensi, Diklat, dan Aneka Tunjangan PTK lainnya.

BPSDMPK-PMP yang bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengelolaan NUPTK sangat berkepentingan melakukan VerVal Ulang NUPTK 2013 dalam rangka meningkatkan penjaminan mutu pendidikan nasional khususnya para PTK.

Dengan peran aktif PTK dalam melaksanakan program VerVal Ulang NUPTK periode 2013 ini. BPSDMPK-PMP dapat membantu progress penjaminan peningkatan mutu para PTK dengan lebih obyektif, transparan, akurat dan berkesinambungan.

Data PTK hasil VerVal Ulang NUPTK yang dikelola oleh BPSDMPK-PMP akan menjadi sumber referensi utama untuk pelaksanaan program-program peningkatan mutu PTK yang dilaksanakan oleh Direktorat Kemdikbud terkait pada tahapan selanjutnya.

I.4 Apa Manfaat Bagi PTK ?

Setiap PTK diberi akun login untuk dapat memutakhirkan data personal masing-masing setiap saat setiap waktu darimana saja secara online 24 jam.

Setiap PTK akan diberi fasilitas media jejaring sosial untuk saling berbagi, berkomunikasi dan berkolaborasi antar PTK se-Indonesia. Setiap PTK akan memiliki Kartu Digital NUPTK yang *uptodate* di http://padamu.siap.web.id/kode_nuptk (dalam proses pengembangan)

Setiap PTK akan diberi fasilitas ruang penyimpanan (*storage*) online untuk menyimpan beragam arsip dokumen secara digital seperti: Ijazah, Sertifikat, Piagam-Piagam, Surat Tugas, dan lain sebagainya (dalam proses pengembangan)



II TIPE AKUN

Layanan PADAMU memiliki beberapa tipe akun,. Terdapat 4 buah tipe akun yang terdiri dari *Akun Institusi, Akun Individu Publik, Akun Individu Institusi* dan *Akun Admin/Operator Institusi*.

II.1 Akun Institusi

Tipe akun ini bersifat tetap mengikat pada institusi. Tidak bisa dihapus/dinonaktifkan. Akun institusi ini dapat didelegasikan kepada person yang ditunjuk oleh pimpinan institusi. Format Akun Institusi adalah merupakan **[ANGKA KODE INSTITUSI] yang diberikan oleh Sistem SIAP Online**

Contoh:

- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Sekolah** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud ke sekolah-sekolah melalui LPMP dan Dinas Pendidikan Kab/Kota di program PADAMU NEGERI.
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Dinas Pendidikan Kab/Kota/Propinsi** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk Dinas Pendidikan melalui LPMP
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk LPMP** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk LPMP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D Lt.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

sur_201305101351

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SD RSBI Demo 1
Kota Demo - Demo

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 15 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	20299981
KODE AKTIVASI	36B68245

Silakan melakukan aktivasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 15 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dipertahankan sebagai dokumen sah

Gambar 1 . Contoh angka Kode Institusi untuk Sekolah



II.2 Akun Individu Publik

Tipe Akun ini bersifat personal publik tidak terikat dengan institusi manapun. Untuk mendaftarkan dan mengaktifkan tipe akun ini dilakukan melalui layanan SIAP Komunitas pada www.siapku.com (basis email individu). Anda dapat mendaftar untuk mendapatkan Akun Individu Publik di <https://paspor.siap-online.com/registrasi> . Ikutilah petunjuk registrasi pada situs tersebut. Alamat email yang anda daftarkan secara otomatis menjadi **AKUN INDIVIDU PUBLIK** anda.

Contoh: nama_pengguna@gmail.com, nama_pengguna@yahoo.com, dan lainnya.

II.3 Akun Individu Institusi

Tipe Akun ini bersifat personal bagi para anggota resmi yang terikat dengan institusi. Akun Individu Institusi diterbitkan oleh Admin / Operator Institusi terkait. **Formatnya [ANGKA KODE INDIVIDU INSTITUSI]** yang diberikan oleh sistem SIAP Online

Contoh:

- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk PTK yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah.
- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk Komite Sekolah yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah
- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk Siswa yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah



SURAT TANDA BUKTI VERVAL NUPTK LV. 1
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BP3DMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver.201306040301

Kepada yth,
M. ZULFIKAR
di SMK KOTA JANTHO
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : xxx/xxx/2013
Tanggal : 4 Juni 2013
Perihal : Surat Tanda Bukti
VerVal NUPTK Level 1
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Dengan diterbitkannya surat ini, BP3DMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa status NUPTK Anda sementara diaktifkan (VerVal Level 1).

Agar status NUPTK Anda menjadi PERMANEN AKTIF (VerVal Level 2) pada periode 2013, harap melakukan proses lanjutan sesuai urutan sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Isian EDS PTK secara online
2. Melengkapi Data Rinci NUPTK secara online
3. Mencetak Lembar Pengajuan VerVal NUPTK Level 2
4. Menerima Cetak Tanda Bukti VerVal NUPTK Level 2 (Final) dari Admin Sekolah

Seluruh proses tersebut dilaksanakan secara mandiri melalui internet (online) oleh PTK bersangkutan menggunakan informasi akun berikut:

User ID	1433761664110062
KODE AKTIVASI	HSP7DG

Silakan melakukan proses aktivasi mandiri melalui internet (online) menggunakan informasi akun tersebut melalui alamat: <http://PADAMU.SIAP.WEB.ID>. Jadwal VerVal NUPTK Level 2 dapat dilakukan mulai tanggal 17 JUNI 2013

Untuk Informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Kab. Aceh Besar, 4 Juni 2013

Hormat kami,
aln. Admin Pusat,
BP3DMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

TTD.
Omesiz,
Admin Sekolah
SMK KOTA JANTHO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

<http://padamu.siap.web.id/>

Gambar 2 . Contoh Angka Kode Individu Institusi untuk PTK

II.4 Akun Admin/Operator Institusi

Tipe Akun ini merupakan Akun Individu Publik atau Akun Individu Institusi yang didaftarkan dan diberi hak akses sebagai anggota grup Admin / Operator pada institusi oleh pengelola Akun Institusi.



SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver_201305101351

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SMPN Demo
Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta

No Surat : 1705/2805/2013
Tanggal : 28 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

SIAP ID	20103571
KODE AKTIVASI	FC45A7D6

Silakan melakukan aktivasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://aktivasi.siap.web.id/padamu/>

Bagi sekolah yang sudah aktivasi akun, silakan login ke : <http://padamu.siap.web.id/>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SMPN Demo Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Operator Kecamatan setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 28 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah

III AKTIVASI AKUN INSTITUSI SEKOLAH



Setelah mendapatkan surat aktivasi akun PADAMU dari LPMP atau Dinas Pendidikan setempat, maka sekolah diharuskan melakukan aktivasi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** agar bisa menggunakan layanan ini. Surat tersebut menyertakan UserID dan Kode Aktivasi, contoh surat aktivasi dapat dilihat Gambar 1.

Untuk melakukan aktivasi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** dalam layanan PADAMU NEGERI silakan ikuti langkah-langkah berikut :

1. Buka <http://padamu.siap.web.id/> kemudian pilih **AKTIVASI AKUN SEKOLAH**

The screenshot shows the PADAMU NEGERI website interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of Education and Culture, the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN', and a 'PUSAT LAYANAN PADAMU NEGERI' button. Below the header, there are navigation links for 'Beranda', 'PADAMU NEGERI', and 'Login'. The main content area is titled 'LOGIN PADAMU NEGERI' and includes a welcome message: 'Selamat datang di gerbang Layanan Sistem Informasi Terpadu Online, silakan pilih tombol yang sesuai bagi Anda.' There are two bullet points: 'Aktivasi / Login untuk PTK / Siswa Sekolah' and 'Login untuk Admin / Operator'. Under the heading 'Login bagi Administrator / Operator (OP)', there are four buttons: 'Login LPMP', 'Login Disdik Kab/Kota', 'Aktivasi Akun Sekolah' (highlighted with a red box), and 'Login Sekolah'. To the right of these buttons, there is a search box for 'Cari dan lihat status NUPTK Anda' with a 'Lihat Status NUPTK' button. At the bottom right, there is a note: 'Bagi Admin Sekolah yang belum mendapatkan Akun, silakan hubungi Admin Disdik Kab/Kota setempat atau LPMP wilayah provinsi masing-masing.'

Gambar 1. Tombol aktivasi akun sekolah



2. Isikan UserID dan Kode Aktivasi sesuai yang tertera pada surat, kemudian klik **LANJUT**



Isi SIAP ID dan kode aktivasi yang tertulis pada Surat Aktivasi Akun Sekolah.

SIAP ID (USER ID)

Kode Aktivasi

Lanjut

Gambar 2. Mengisikan UserID dan Kode Aktivasi

3. Lengkapi isian Password yang nantinya digunakan sebagai login dan juga Email, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi data Login Akun Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Username 20551781 @siap.id
kombinasi Huruf besar/kecil, angka dan karakter lain

Password Password Baru

ulangi Password Konfirmasi Password
dapat dikosongkan jika belum memiliki

jika lupa password, email ke Email alternatif

batal mendaftar, atau Lanjut

Gambar 3. Mengisikan password dan email



4. Lengkapi isian profil pribadi anda, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Catat data Pengelola Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Saya yang bernama sebaiknya tanpa gelar

saya adalah Laki-laki Perempuan

yang lahir di kota

pada tanggal

hubungi saya di

atau di no. telpon

batal mendaftarkan, [langkah sebelumnya](#), atau

Gambar 4. Mengisikan biodata diri

5. Lengkapi isian profil sekolah anda, kemudian klik **LANJUT**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi Profil Sekolah di bawah ini,
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Sekolah

berstatus Negeri Swasta

Kepala sekolah dijabat oleh

Sekolah saya berlokasi di

kecamatan

kelurahan / desa

Kontak sekolah di no. telpon

atau kirim email ke

atau buka web di

batal mendaftarkan, [langkah sebelumnya](#), atau

Gambar 5. Mengisikan data sekolah



6. Tentukan lokasi koordinat sekolah secara tepat dengan cara klik zoom hingga terlihat jelas, kemudian klik pada lokasi yang ditentukan agar pin merah berpindah, kemudian klik

LANJUT

Gambar 6. Menentukan lokasi koordinat sekolah

7. Ditampilkan halaman konfirmasi terkait dengan apa yang telah anda isikan, jika sudah sesuai klik **SIMPAN**

1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Konfirmasi 6 Aktivasi Padamu Negeri

Apakah data berikut ini sudah benar?
SMK MA'ARIF NU
Kab. Gresik, Jawa Timur

Berikut ini Biodata Diri saya selaku Pengelola Sekolah:
Saya yang bernama **Sudemo Jaya**,
saya adalah **Laki-laki** yang lahir di kota **Jakarta** pada tanggal **13 Februari 1985** hubungi
saya di **Jl. Veteran No. 10** atau di no. telpon **081122334455** jika lupa password, email
ke **sudemo@gmail.com**

Selanjutnya Informasi Sekolah saya adalah sebagai berikut:
Sekolah **20551781** berstatus **Negeri**.
Kepala sekolah dijabat oleh **Drs. Ma'arif**,
sekolah saya berlokasi di **Jl. Raya Wringinanom**
kecamatan **Balongpanggang** kelurahan / desa **Balong**
berkoordinat **-7.156975244597846, 112.6459014415741**.
Kontak sekolah di no. telpon **021778899** atau kirim email ke **info@smkmaarif.sch.id**
atau buka web di **smkmaarif.sch.id**

Dengan menekan tombol Lanjut, saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar,
dan saya menyetujui seluruh Syarat dan Ketentuan yang berlaku.

[batal mendaftar](#), [langkah sebelumnya](#), atau [Simpan](#)

Gambar 7. Konfirmasi pengisian data aktivasi



8. Aktivasi telah berhasil dan anda bisa meneruskan dengan **LOGIN** untuk menuju layanan PADAMU



Gambar 8. Aktivasi telah berhasil

Untuk login berikutnya silakan mengunjungi <http://padamu.siap.web.id/> klik **LOGIN**, kemudian pilih tombol **LOGIN SEKOLAH**



IV PROFIL SEKOLAH

Sekolah dapat melakukan perubahan atau pembaharuan profil sekolah pada menu Kelola Sekolah > Profil Sekolah. Klik pada ikon pensil untuk melakukan perubahan.

The screenshot displays the 'Profil Sekolah' (School Profile) page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Kelola Sekolah', 'Pendidik & Tenaga Kependidikan', 'Evaluasi Diri Sekolah', and 'Informasi & Panduan'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Sekilas', 'Profil Sekolah' (highlighted), and 'Kelola Akun'. The main content area is titled 'Profil Sekolah' and 'Info Sekolah'. It features a search bar at the top right. Below the search bar, the school name 'SD Padamu Negeri' is displayed with an edit icon. To the right of the name is a 'Logo' section with a pencil icon and a preview of the school's logo. Below the name, there are two rows of information: '40501' and 'Naungan Kemdikbud' in the first row, and 'Sekolah Dasar' and 'Negeri' in the second row. At the bottom, the 'Alamat' (Address) section is shown with a pencil icon, containing the text: 'Jln. Banda aceh - Medan Km. 12,5 Desa Niron Aceh Besar No 12', 'Mustika - Paguyaman', 'Egypt - Luar Negeri', and '12860'.

Gambar 9. Edit profil sekolah



V PENAMBAHAN OPERATOR BARU

Admin Sekolah bisa menambahkan operator sekolah baru untuk menggunakan layanan PADAMU, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Akun calon operator yang ditambahkan harus memiliki AKUN INDIVIDU PUBLIK
2. Penambahan dilakukan melalui AKUN INSTITUSI SEKOLAH, oleh admin sekolah

V.1 Mendaftar Akun Individu Publik

Untuk mendapatkan akun individu publik, lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Akses ke <http://siap-online.com> pilih menu **MENDAFTAR/LOGIN** atau anda bisa akses langsung melalui <https://paspor.siap-online.com/registrasi>
2. Isilah data-data yang diminta sesuai dengan profil diri anda.

CATATAN : email yang anda isi harus **VALID**, email ini nantinya digunakan sebagai akun anda. Email juga digunakan untuk berkorespondensi dengan sistem untuk keperluan verifikasi dan layanan lupa password

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://paspor.siap-online.com/registrasi>. The page title is 'Mendaftar SIAP'. There is a navigation menu with 'SiAP', 'Komunitas', 'Sekolah', 'Departemen', 'Pustaka', 'PPDB', and 'Padamu Negeri'. A progress indicator shows three steps: '1. Siapakah anda?', '2. Lindungi diri anda', and '3. Konfirmasi'. The main form is titled 'Perkenalkan diri anda' and contains the following fields: 'Nama' (text input), 'Email' (text input), 'Jenis kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), 'Tanggal lahir' (date picker with day '01', month 'Januari', and year '2010'), and 'Mendaftar Sebagai' (dropdown menu with 'Guru' selected). Below the form are buttons for 'batal mendaftar, atau' and 'Lanjut'. To the right of the form, there is a note: 'Isi formulir disamping sesuai dengan petunjuk dan tips sebagai berikut :'. Below the note are two bullet points: '• Untuk isian Nama hanya boleh diisi huruf besar, huruf kecil, dan spasi. Sisa lainnya tanpa menggunakan gelar.' and '• Email digunakan untuk melakukan LOGIN dan berguna untuk korespondensi kami kepada anda, serta untuk menerima password baru, jika anda lupa password anda.' At the bottom of the note, it says '• Tanda (*) menandakan wajib diisi.'

Gambar 3. Tampilan pendaftaran AKUN INDIVIDU PUBLIK (SIAPKu)

3. Periksa email anda, dan lakukan aktivasi sesuai email yang dikirimkan oleh Sistem
4. Setelah anda melakukan proses aktivasi, anda dapat login dengan menggunakan alamat email Anda, anda dapat memperbaharui profil anda dengan melengkapi identitas diri anda. Anda juga dapat berinteraksi dengan komunitas pendidikan lainnya.



V.2 Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin

Sekolah

Untuk menambahkan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** sebagai operator/admin sekolah, silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Admin Sekolah login ke layanan PADAMU menggunakan **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** yang telah diaktivasi, kemudian pilih menu **Kelola Sekolah > Kelola Akun > Daftar Akun Administrator**. Setelah itu klik ikon tombol tanda **tambah (+)**.



Gambar 10. Tampilan Layanan Kelola Akun

2. Isikan email operator baru yang telah didaftarkan di SIAPKu, kemudian klik **CEK EMAIL**

Gambar 11. Proses input email pada pendaftaran Akun

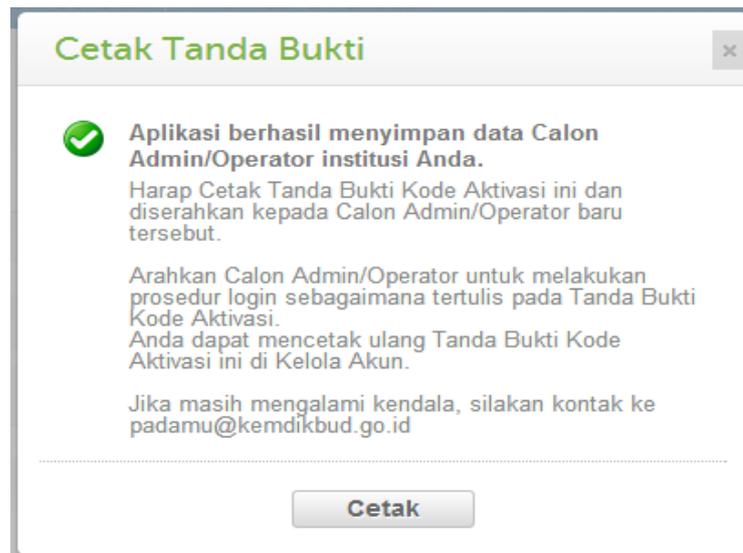


3. Sistem akan menampilkan profil pemegang AKUN INDIVIDU PUBLIK yang bersangkutan. Pastikan profil yang ditampilkan sesuai dengan operator yang akan ditambahkan, jika sudah benar klik **SIMPAN**

The screenshot shows a web interface titled "Tambah Anggota Admin/Operator". It features a progress bar with three steps: "1 Cari Email", "2 Cek Data Akun" (which is currently active), and a third step with a checkmark. Below the progress bar, the "Data Akun" section displays the following information: a profile picture placeholder, the name "ASEP IBNU (ibnu2012)", an email address "ibnuabdullah21@yahoo.co.id", a gender icon and label "Perempuan", and an "Alamat" field with a placeholder. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Kembali, atau" and "Simpan".

Gambar 12. Tampilan verifikasi akun yang ditambahkan

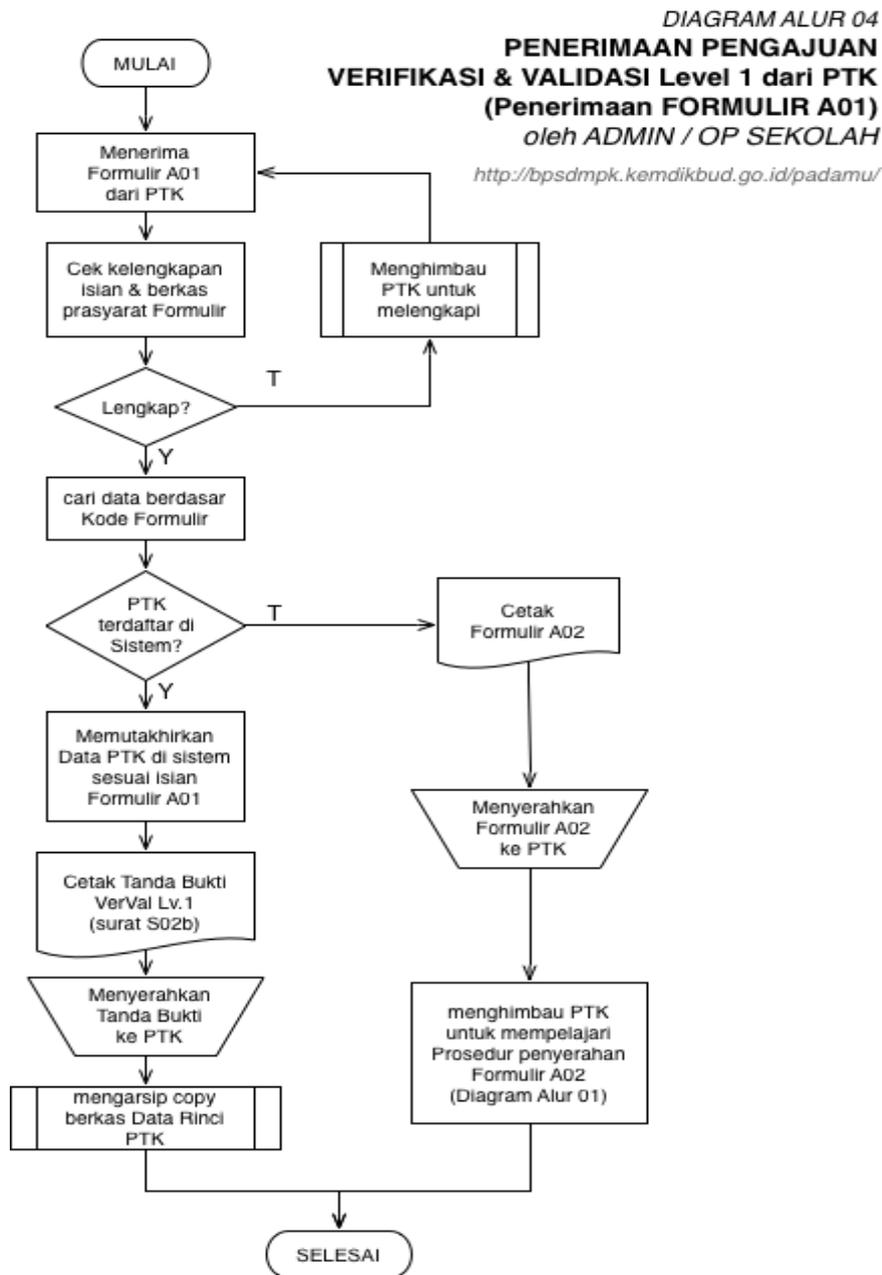
4. Ditampilkan tambah operator baru telah berhasil, klik **CETAK** untuk mencetak surat akun.
CATATAN : Surat aktivasi berisi Kode Aktivasi, cetak dan berikan surat aktivasi kepada calon operator. Calon operator akan diminta mengisi Kode Aktivasi saat melakukan pengeoperasian layanan PADAMU dengan AKUN INDIVIDU PUBLIK untuk pertama kali



Gambar 13. Tampilan Cetak Tanda Bukti

VI VERIFIKASI DAN VALIDASI PTK TINGKAT SEKOLAH

Tugas dari Admin Sekolah di layanan PADAMU adalah untuk memverifikasi data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang ada di Sekolahnya. PTK akan melakukan pencarian data diri dan mengunduh formulir A01 pada website <http://padamu.siap.web.id/>, kemudian menyerahkannya ke Admin Sekolah. Alur dari proses tersebut adalah sebagai berikut :



Gambar 14. Alur verifikasi dan validasi Formulir A01

Yang perlu diperhatikan oleh Admin Sekolah pada saat melakukan verifikasi adalah :

1. KODE FORMULIR
2. KELENGKAPAN BERKAS, meliputi
 - a. Dokumen Pendukung
 - b. Pengesahan



FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE formulir	YQ001
---	------------	------------------	--------------

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL							
Nama Lengkap	by_system						
NUPTK	by_system						
Sekolah Induk *)	by_system						
NPSN	by_system			Jenjang	SMAK	Status	Negeri
Kecamatan	Kepulauan Seribu Selatan	Kota/Kab.	Kepulauan Siau Tagulandang Barat	Prov.	Kepulauan Bangka Belitung		

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK	<input type="text"/>	sesuai KTP/KK	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	sesuai akta lahir (tanpa gelar)	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	sesuai akta lahir	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> bln: <input type="text"/> th: <input type="text"/>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	sesuai akta lahir (tanpa gelar)	
Pendidikan terakhir		pilih salah satu	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Th. Lulus SD	
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)		pilih salah satu	
<input type="checkbox"/> Pengawas Sdk <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Sdk <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan Keahlian		Fungsi PTK	<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
		Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
		Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang. (x) Tunjukkan KTP/IKK ke petugas saat menyerahkan formulir. (f) Info lanjut kunjungi http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *), 17 July 2013 PTK yang mengajukan,	tempelkan foto 4x6 Anda disini ver.201307170646
	(.....) NIP:	(nama_by_system)	
<ul style="list-style-type: none">Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian.Serahkan^(x) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.			

Gambar 15. Formulir A01

Bentuk formulir yang dibawa oleh PTK untuk diverifikasi dapat dilihat seperti gambar. Kode Formulir pada gambar dilingkari dengan warna merah.



Untuk melakukan verifikasi dan validasi di PADAMU ikuti langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan > Verifikasi & Validasi**, kemudian klik tombol **ENTRI FORMULIR A01**

The screenshot shows the 'Verifikasi & Validasi' dashboard. The top navigation bar includes 'Kelola Sekolah', 'Pendidik & Tenaga Kependidikan', 'Evaluasi Diri Sekolah', and 'Informasi & Panduan'. The left sidebar has menu items: 'Sekilas', 'Direktori PTK', 'Registrasi PTK', and 'Verifikasi & Validasi'. The main content area is titled 'Verifikasi & Validasi Dasbor' and is divided into two columns: 'Verval NUPTK Level 1' and 'Verval NUPTK Level 2'. In the 'Verval NUPTK Level 1' section, a button labeled 'Entri Formulir A01' is highlighted with a red rectangle. Below this button are links for 'Daftar Status Verval NUPTK' and 'Cetak Ulang Tanda Bukti Verval Level 1 (Surat Aktivasi Akun)'. The 'Verval NUPTK Level 2' section has a button labeled 'Entri Pemeriksaan Berkas' and links for 'Daftar Status Pemeriksaan Berkas' and 'Cetak Ulang Tanda Bukti Pemeriksaan Berkas (S04a dan S07a)'. Both sections contain detailed instructions regarding the verification process and the role of the NUPTK holder.

Gambar 16. Entri Formulir A01

2. Klik nama PTK yang mengajukan

The screenshot shows a form titled 'Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan'. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Pilih PTK', '2. Biodata Diri', '3. Data Kepegawaian', and '4. Konfirmasi'. Below the progress bar, it says '7 Pegawai' and shows a list of seven employees, each with a checkbox, a profile picture, a name, and a phone number. The employees listed are: KUKUH ARY SUSANTO (0352757658300063), M. SANUNSY (7643763663110012), MARWAN AMIR (4545758660200022), MUNAZIRINI (0558759660300072), RITA WAHYUNI (0055760662210093), TENDI, S.PD.SD (8563738639300673), and ZULFIKAR (1433761664110062). At the bottom right, there is a pagination control showing 'Hal 1 dari 1'.



Gambar 17. Pilih nama PTK yang mengajukan

3. Isikan Kode Formulir dengan benar beserta isian Biodata Diri, sesuai yang terdapat pada Formulir A01 yang diserahkan. Kemudian klik **LANJUT**

Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih PTK 2 **Biodata Diri** 3 Data Kepegawaian 4 Konfirmasi

Data Pegawai

MARWAN AMIR 4545758660200022

Kode Formulir *
A01 - FF72B8CF

Kode Formulir dapat dilihat di Formulir Pengajuan Verval Data Dasar Pendidik dan Tenaga Kependidikan periode 2013 yang diunduh di situs padamu.kemdikbud.go.id

NIK (Nomor Induk Kependudukan) *
3571011302850006

Nama Lengkap *
MARWAN AMIR

Tempat Lahir *
JAKARTA

Tanggal Lahir *
13 02: Februari 1985

Jenis Kelamin *
 ♂ ♀

Nama Lengkap Ibu Kandung *
DEMOWATI

* Wajib diisi

Kembali, atau **Lanjut**

Gambar 18. Mengisikan biodata diri PTK

4. Isikan Data Kepegawaian kemudian klik **LANJUT**

Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih PTK 2 Biodata Diri 3 **Data Kepegawaian** 4 Konfirmasi

Data Pegawai

MARWAN AMIR 4545758660200022

Pendidikan Terakhir *
S1

Tahun Lulus Sekolah Dasar *
1996

Jabatan di Sekolah Induk *
Pustakawan

Fungsi Pendidik/Tenaga Kependidikan *
 Guru Staf

Status Kepegawaian *
 PNS Non PNS

Status Sertifikasi *
 Belum Sudah

* Wajib diisi

Kembali, atau **Lanjut**



Gambar 19. Mengisikan biodata kepegawaian PTK

5. Ditampilkan konfirmasi terhadap isian yang anda lakukan, jika sudah benar klik **SIMPAN**

The screenshot shows a web interface titled "Verifikasi Pendidik & Tenaga Kependidikan". It features a progress bar with four steps: 1. Pilih PTK, 2. Biodata Diri, 3. Data Kepegawaian, and 4. Konfirmasi. The "Konfirmasi" step is currently active. Below the progress bar, the user's name "MARWAN AMIR" and ID "4545758660200022" are displayed. A list of personal and professional details follows, including address, gender, education level, and certification status. A confirmation message is shown, and a "Simpan" button is available at the bottom right.

Data Pegawai	
MARWAN AMIR	4545758660200022
MARWAN AMIR	S1
3571011302850006	Lulus SD tahun 1996
JAKARTA, 13 Februari 1985	Pustakawan
Laki-laki	Guru PNS
Anak dari DEMOWATI	Sudah Sertifikasi

Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan data Pendidik/Tenaga Kependidikan adalah benar berada di sekolah saya, dan saya telah melakukan verifikasi terhadap kelengkapan formulir yang diserahkan.

★ Wajib diisi Kembali, atau **Simpan**

Gambar 20. Konfirmasi hasil pengisian

6. Verval telah berhasil dilakukan, klik **CETAK** untuk mencetak surat tanda bukti verval



Gambar 21. Verval berhasil

7. Surat tanda bukti verval juga memuat Kode Aktivasi Akun PTK untuk verval lanjutan



SURAT TANDA BUKTI VERVAL NUPTK LV. 1
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

00P.201305101351

Kepada yth,
MARWAN AMIR
di SMK KOTA JANTHO
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : 000/000/2013
Tanggal : 26 Mei 2013
Perihal : Surat Tanda Bukti
VerVal NUPTK Level 1
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Dengan diterbitkannya surat ini, BPSDMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa status NUPTK Anda sementara diaktifkan (VerVal Level 1).

Agar status NUPTK Anda menjadi **PERMANEN AKTIF** (VerVal Level 2) pada periode 2013, harap melakukan proses lanjutan sesuai urutan sebagai berikut :

1. Melengkapi Formulir Isian EDS PTK secara online
2. Melengkapi Data Rinci NUPTK secara online
3. Mencetak Lembar Pengajuan VerVal NUPTK Level 2
4. Menerima Cetak Tanda Bukti VerVal NUPTK Level 2 (Final) dari Admin Sekolah

Seluruh proses tersebut dilaksanakan secara mandiri melalui internet (online) oleh PTK bersangkutan menggunakan informasi akun berikut :

User ID	4545758860200022
KODE AKTIVASI	LFFH57

Silakan melakukan proses aktivasi mandiri melalui internet (online) menggunakan informasi akun tersebut melalui alamat:
<http://PADAMU.SIAP.WEB.ID>

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Kab. Aceh Besar, 26 Mei 2013

Hormat kami,
a/n. Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

TTD.
Yaumil Akhir,
Admin Sekolah
SMK KOTA JANTHO



Gambar 22. Cetak Surat Tanda Bukti Verval Lv.1

VII Registrasi

Bagi PTK yang belum memiliki NUPTK/PegID bisa diajukan langsung melalui admin sekolah, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Login menggunakan akun admin sekolah
2. Pilih menu Pendidik & Tenaga Kependidikan > Registrasi PTK

The screenshot shows the PADAMU NEGERI web application interface. The top navigation bar includes 'Kelola Sekolah', 'Pendidik & Tenaga Kependidikan', 'Evaluasi Diri Sekolah', and 'Informasi & Panduan'. The left sidebar contains 'Sekilas', 'Direktori PTK', 'Registrasi PTK', and 'Verifikasi & Validasi'. The main content area is titled 'Registrasi Pendidik & Tenaga Kependidikan' and contains a 'Dasbor' with two main sections: 'Registrasi PTK Level 1' and 'Registrasi PTK Level 2'. In the 'Level 1' section, the 'Entri Formulir A05' button is highlighted with a red box and a red '3'. In the 'Level 2' section, the 'Entri Pemeriksaan berkas' button is highlighted with a red box and a red '3'. The interface also includes a sidebar with 'Sekilas', 'Direktori PTK', 'Registrasi PTK', and 'Verifikasi & Validasi'.

3. Lengkapi data sesuai dengan data PTK



Registrasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Data Kepegawaian 2 Konfirmasi

Data Pegawai

NIK (Nomor Induk Kependudukan) *	Nama Lengkap *
<input type="text" value="20302980183001"/>	<input type="text" value="Joko Sutrisno"/>
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *
<input type="text" value="Purbalingga"/>	<input type="text" value="04"/> <input type="text" value="06: Juni"/> <input type="text" value="1979"/>
Jenis Kelamin *	Nama Lengkap Ibu Kandung *
<input checked="" type="radio"/> ♂ <input type="radio"/> ♀	<input type="text" value="Sumarningsih"/>
Pendidikan Terakhir *	Tahun Lulus Sekolah Dasar *
<input type="text" value="D1"/>	<input type="text" value="1992"/>
Fungsi Pendidik/Tenaga Kependidikan *	Jabatan di Sekolah Induk *
<input type="radio"/> Guru <input checked="" type="radio"/> Staf	<input type="text" value="-"/>
Status Kepegawaian *	
<input type="radio"/> PNS <input checked="" type="radio"/> Non PNS	

* Wajib diisi

Batal, atau

4. Periksa data PTK (konfirmasi) jika sudah sesuai silahkan klik Simpan

Registrasi Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Data Kepegawaian 2 Konfirmasi

Konfirmasi

Dani	D1
3276041001710020	Lulus SD tahun 1998
Bandung, 3 Juli 1988	Teknisi Laboratorium
Laki-laki	Staf PNS
Anak dari Ayu	Belum Sertifikasi

Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan data registrasi adalah benar, dan saya telah melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas yang diserahkan.

* Wajib diisi

Kembali, atau



5. Silahkan cetak bukti pengajua, yang kemudian dibawa ke dinas untuk dilakukan aktivasi.





050815 SD Padamu Negeri

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pulo 1 Gedung 17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57374168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pemetaan NUPTK periode 2013.
Info lebih lanjut kunjungi
<http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>

SURAT Aktivasi Akun PTK (PegID)
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

www.kemdikbud.go.id **S02c**

Kepada yth,
Joko Manungkur
di SD Padamu Negeri
Egypt - Luar Negeri

No Surat : 000JUL/2013
Tanggal : 1 Agustus 2013 11:39
Perihal : Surat Tanda Bukti
Verbal NUPTK Level 1
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,
Dengan diterbitkannya surat ini, BPSDMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa Anda telah **TERDAFTAR SEMENTARA** di SIAP PADAMU NEGERI.

Agar Anda **RESMI TERDAFTAR** sebagai PTK, segera lakukan prosedur **Aktivasi dan Pengisian Data** dibawah ini.

PegID	20100001170135
KODE AKTIVASI	P9FG7M

Prosedur Aktivasi:

1. Kunjungi <http://PADAMU.SIAP.WEB.ID> dan klik tombol "Aktivasi Akun PTK"
2. Masukkan PegID dan KODE AKTIVASI tertera diatas, kemudian klik "Lanjut"
3. Selanjutnya ikuti langkah-langkah yang ada, hingga Anda mendapatkan pesan bahwa Akun Anda telah diaktifkan
4. Lanjutkan ke Prosedur Pengisian Data dibawah

Prosedur Pengisian Data:

1. Setelah Akun Anda aktif, klik tombol Login yang tersedia;
Atau kunjungi <http://PADAMU.SIAP.WEB.ID> dan klik tombol "Login PTK"
2. Masukkan PegID dan kata sandi (password) yang telah Anda tentukan saat Aktivasi
3. Selanjutnya ikuti langkah-langkah yang ada, hingga Anda mendapatkan pesan bahwa Anda **RESMI TERDAFTAR**.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>
Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Egypt, 1 Agustus 2013

Hormat kami,
a/n. Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

TTD.
Tk Aceh besar,
Admin Sekolah
SD Padamu Negeri

siapadamu.siap.web.id/20100001170135/pegewi/pegejaan 5/1

VIII Edit Data Data Dasar PTK

Jika terjadi kesalahan pada pengisian data PTK, anda bisa melakukan editing melalui menu edit data dasar, adapun langkah-langkah nya sebagai berikut.

1. Login menggunakan akun admin sekolah



- Pilih menu Pendidik & Tenaga Kependidikan >Direktori PTK > Daftar Pendidik dan tenaga pendidik.

Kelola Sekolah | **Pendidik & Tenaga Kependidikan** | Evaluasi Diri Sekolah | Informasi & Panduan

Sekilas
Direktori PTK
Registrasi PTK
Verifikasi & Validasi

Direktori Pendidik & Tenaga Kependidikan

Dasbor

Profil
Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pengajuan NUPTK Baru
Pengajuan NUPTK baru untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berada di sekolah Anda dapat dilakukan secara mandiri di situs <http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>. Fitur pengajuan NUTPK ini baru dibuka per Juni 2013.
[Lihat semua fitur](#)

- Silahkan cari data PTK yang ingin di edit , kemudian klik icon ▼ , dan pilih Edit Data Dasar.

3346 Pendidik & Tenaga Kependidikan

	Data Kepegawaian	Status
 A KEMAL KE 20100001178055 Lahir: banda aceh, 1 Januari 1978 NIK: 1234567812345678	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S1	★ ★ ☆ ☆ ▼ Aksi terhadap pendidik: Edit Data Dasar Batal Aktivasi Akun Atur Ulang Password
 A NURSYAMSINAR NURSITI 20100001162003 Lahir: Cimahi, 1 Desember 1962 NIK: 12345678910111213	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S1	
 A PUJAY 20100001185232 Lahir: Banda Aceh, 1 Januari 1985 NIK: 1234567890123456	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S2	★ ☆ ☆ ☆ ▼
 A PUTRA 20100001170045 Lahir: BBBE, 2 Februari 1970 NIK: 1223	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S1	★ ★ ☆ ☆ ▼



4. Silahkan edit data yang ingin di edit, Jia sudah silahkan klik simpan

 **A KEMAL KE**
20100001178055
Lahir: banda aceh, 1 Januari 1978
NIK: 1234567812345678

Guru PNS
Tidak Menjabat
Lulusan: S1

☆☆☆☆

Edit Data Pendidik

NIK (Nomor Induk Kependudukan) *	<input type="text" value="1234567812345678"/>	Nama Lengkap *	<input type="text" value="a kemal ke"/>
Tempat Lahir *	<input type="text" value="banda aceh"/>	Tanggal Lahir *	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01: Januari"/> <input type="text" value="1978"/>
Jenis Kelamin *	<input checked="" type="radio"/> ♂ <input type="radio"/> ♀	Nama Lengkap Ibu Kandung *	<input type="text" value="azizah"/>
Pendidikan Terakhir *	<input type="text" value="S1"/>	Tahun Lulus Sekolah Dasar *	<input type="text" value="1990"/>
Fungsi Pendidik/Tenaga Kependidikan *	<input checked="" type="radio"/> Guru <input type="radio"/> Staf	Jabatan di Sekolah Induk *	<input type="text" value="Tidak Menjabat"/>
Status Kepegawaian *	<input checked="" type="radio"/> PNS <input type="radio"/> Non PNS	Sertifikasi Guru *	<input type="radio"/> Belum <input checked="" type="radio"/> Sudah

* Wajib diisi

Batal, atau **Simpan**

IX Batal Registrasi PTK



Batal registrasi Lv 2 bisa dilakukan langsung di admin sekolah. Dengan memilih menu Batal Registrasi Lv 2. Untuk langkah-langkahnya sebagai berikut.

1. Login menggunakan akun admin sekolah
2. Pilih menu Pendidik & Tenaga Kependidikan >Direktori PTK > Daftar Pendidik dan tenaga pendidik.

Kelola Sekolah | **Pendidik & Tenaga Kependidikan** | Evaluasi Diri Sekolah | Informasi & Panduan

Sekilas
Direktori PTK
Registrasi PTK
Verifikasi & Validasi

Direktori Pendidik & Tenaga Kependidikan

Dasbor

Profil
Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pengajuan NUPTK Baru
Pengajuan NUPTK baru untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berada di sekolah Anda dapat dilakukan secara mandiri di situs <http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>. Fitur pengajuan NUTPK ini baru dibuka per Juni 2013.
[Lihat semua fitur](#)

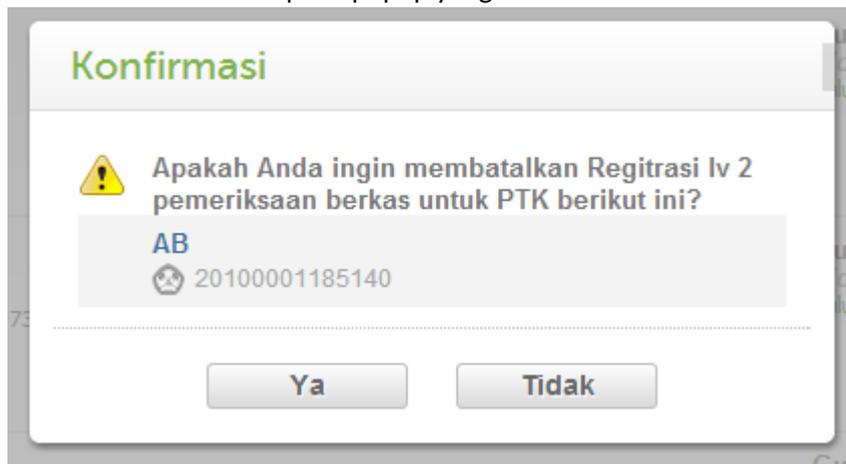
3. Silahkan cari data PTK yang ingin di edit , kemudian klik icon ▼ , dan pilih Batal Registrasi Lv 2.

3346 Pendidik & Tenaga Kependidikan	Data Kepegawaian	Status
 20100001188075 Lahir: sragen, 16 Januari 1988 NIK: 1235467896432467	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S3	☆☆☆★
 20100001185140 Lahir: PATI, 2 Juni 1985 NIK: 1111222233334444	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S1	☆☆☆☆
 20100001173024 Lahir: Sukabumi, 1 Februari 1973 NIK: 123456789123	Guru PNS Tidak Menjabat Lulusan: S1	☆☆☆☆

Aksi terhadap pendidik:
 Cetak Ulang Bukti Registrasi Lv 2
 Batal Registrasi Lv 2
 Atur Ulang Password



4. Silahkan klik button **Ya** pada popup yang muncul.



X EDS

X.1 TENTANG EDS

Evaluasi Diri Sekolah (EDS) telah dilaksanakan sejak tahun 2010 oleh Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) BPSDMPK-PMP. Program EDS dilaksanakan secara periodik setiap tahun dengan mendistribusikan instrumen kuisioner kepada responden di setiap sekolah. Hasil dari pengisian instrumen kuisioner tersebut menjadi dasar dari proses analisa mutu pendidikan mulai dari tingkat sekolah, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi hingga tingkat nasional.

Pada tahun 2010 program EDS melibatkan 10.000 sekolah, pada tahun 2011 melibatkan 29.000 sekolah, pada tahun 2012 melibatkan 39.000 sekolah. Pada tahun 2013 ini direncanakan melibatkan seluruh sekolah se-Indonesia dari mulai jenjang SD, SMP, SMA dan SMK baik negeri dan swasta khususnya dibawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

X.2 PROGRAM EDS 2013

Mulai tahun 2013, pelaksanaan EDS menjadi salah satu bagian dari Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI BPSDMPK-PMP Kemdikbud. Instrumen Kuisioner EDS didistribusikan untuk dapat diisi secara online langsung dari Internet oleh para responden, antara lain: Kepala Sekolah, Pendidik (Guru), Tenaga Kependidikan (Staf), Peserta Didik (Siswa) dan Komite Sekolah. Data para responden dijaga kerahasiannya oleh sistem dan hasil isian instrumennya secara otomatis akan tersimpan terpusat di server Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI.



Setiap Sekolah akan diberikan akun login ke Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI. Pihak Sekolah selanjutnya dapat membuat dan mendistribusikan akun login kepada para kepala sekolah, guru, staf, siswa dan komite sekolah agar dapat mengakses dan berpartisipasi aktif mengisi instrumen kuisioner EDS masing-masing secara online.

Hasil analisa dari isian instrumen kuisioner EDS akan disediakan secara online untuk dapat diakses oleh setiap sekolah, dinas pendidikan kabupaten/kota, dinas pendidikan provinsi dan direktorat Kemdikbud. Seluruh informasi tersebut dapat diakses melalui Layanan Sistem Informasi PADAMU NEGERI di <http://padamu.siap.web.id/>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

<http://padamu.siap.web.id/>

XI Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 : Formulir A01



FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE formulir	YQ0011
---	------------	------------------	---------------

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL								
Nama Lengkap	by_system							
NUPTK	by_system							
Sekolah Induk *)	by_system							
NPSN	by_system			Jenjang	SMAK	Status	Negeri	
Kecamatan	Kepulauan Seribu Selatan	Kota/Kab.	Kepulauan Siau Tagulandang Barat		Prov.	Kepulauan Bangka Belitung		

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI								<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK								sesuai KTP/KK	
Nama Lengkap								sesuai akta lahir (tanpa gelar)	
Tempat Lahir								sesuai akta lahir	
Tanggal Lahir	tgl:		bln:		th:		sesuai akta lahir		
								J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung								sesuai akta lahir (tanpa gelar)	
Pendidikan terakhir	pilih salah satu							Th. Lulus SD	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3									
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	pilih salah satu							Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf	
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan Keahlian							Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS		
							Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah		

*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.

(x) Tunjukkan KTP/IKK ke petugas saat menyerahkan formulir.

(f) Info lanjut kunjungi: <http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>

Menyetujui,
Kepala Sekolah Induk *)

(.....)

NIP:

....., 17 July 2013
PTK yang mengajukan,

(nama_by_system)

tempelkan foto 4x6
Anda disini

ver.201307170646

- Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.
- Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian.
- Serahkan^(x) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

<http://padamu.siap.web.id/>

Lampiran 3 : Formulir A03



FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A03	KODE formulir	YQ0011
---	------------	------------------	---------------

Saya yang beridentitas dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL	
Nama Lengkap	by_system
NUPTK	by_system
A.1. IDENTITAS TAMBAHAN	
NIK	<input type="text"/> <small>sesuai KTP/KK</small>

menyatakan diri bahwa saya saat ini aktif sebagai Pendidik / Tenaga Kependidikan disekolah dibawah ini:

B. DATA SEKOLAH INDUK *)		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>
NPSN	<input type="text"/>	<i>kosongi jika tidak tahu</i>
Nama Sekolah	<input type="text"/>	
Jenjang	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> MTs <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MAK	Status <input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Swasta
Provinsi	<input type="text"/>	
Kab / Kota	<input type="text"/>	
Kecamatan	<input type="text"/>	

Dengan menandatangani formulir ini, Saya bertanggung jawab penuh atas data yang saya isikan diatas.

<p>*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.</p> <p>(f) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu</p> <p>(x) Tunjukkan KTP/IKK ke petugas saat menyerahkan formulir.</p>	<p>Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *)</p> <p>(.....) NIP:</p>	<p>....., 17 July 2013</p> <p>PTK yang mengajukan,</p> <p>(nama_by_system)</p>
	<p>• Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.</p> <p>• Serahkan^(x) formulir ke Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Cetak Formulir A01.</p>	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

<http://padamu.siap.web.id/>

Lampiran 4 : Formulir A04

**FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH
LEVEL 1 - PERIODE 2013****A04**KODE
formulir**YQ0011**

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini, mengajukan pemutakhiran Data Dasar saya sebagai Pengawas Sekolah:

A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Induk *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bln: <input type="text"/> <input type="text"/>	th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>
Nama Dinas Pendidikan **)	<input type="text"/>		
C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/>		
Nama Lengkap	<input type="text"/>		
Tempat Lahir	<input type="text"/>		
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bln: <input type="text"/> <input type="text"/>	th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>
J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>		
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS	Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
Tipe Pengawas	<input type="checkbox"/> Manajemen Sekolah (Tipe A) <input type="checkbox"/> Mata Pelajaran (Tipe B)		
*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan **)		
**) Dinas Pendidikan adalah penerbit SK pengangkatan Anda., 17 July 2013		
(x) Tunjukkan KTP/IKK saat menyerahkan formulir.	PTK yang mengajukan,		
(!) Info lanjut kunjungi: http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu	(nama_by_system)		
(.....) NIP:			
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah. Serahkan^(x) ke Admin/Operator Dinas Pendidikan untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			
tempelkan foto 4x6 Anda disini ver.201307170646			



Lampiran 5 : Cetak Akun Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 Gd.D It.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
program VerVal NUPTK
dan EDS periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver..201305101351

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Sekolah SMPN Demo
Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta

No Surat : 1705/2805/2013
Tanggal : 28 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

SIAP ID	20103571
KODE AKTIVASI	FC45A7D6

Silakan melakukan aktivasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://aktivasi.siap.web.id/padamu/>

Bagi sekolah yang sudah aktivasi akun, silakan login ke : <http://padamu.siap.web.id/>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SMPN Demo Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SMPN DEMO Kota Jakarta Timur - Dki Jakarta.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Operator Kecamatan setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 28 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah



Lampiran 6 : Cetak Akun LPMP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D lt.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver_201305102127

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di LPMP
Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	92101001
PASSWORD	7599B4

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin LPMP dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Memonitor proses Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah provinsi Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Dinas Pendidikan di wilayah provinsi Aceh.
3. Melaksanakan proses Verifikasi dan Validasi Pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor proses pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah



Lampiran 6 : Cetak Akun Dinas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi
Pendataan NUPTK periode 2013,
info lanjut kunjungi
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ver_201305102128

Kepada yth,
Admin SIAP PADAMU NEGERI
di Dinas Pendidikan
Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : 17/0585/2013
Tanggal : 11 Mei 2013
Perihal : Surat Aktifasi Akun
SIAP PADAMU NEGERI
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	91101001
PASSWORD	3D62C8

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Dinas Pendidikan dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Sekolah dan Operator Kecamatan di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
3. Melayani proses pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke padamu@kemdikbud.go.id

Jakarta, 11 Mei 2013
Hormat kami,

Admin Pusat,
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dinyatakan sebagai dokumen sah