



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan

Negara Kesatuan Republik Indonesia

Kuisoner K13 dan EDS 2014

Dokumen ini diperuntukkan bagi **PTK**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

©2014 Kemdikbud, hakcipta dilindungi undang-undang..



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia
<http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>

Daftar Isi

1. Instrumen EDS 2014	1
2. Angket Kurikulum 2013.....	17
3. Panduan Keaktifan NUPTK/PegID 2014	19



Sebagai pelaksanaan agenda kegiatan Padamu Negeri hingga 31 Desember 2014, maka setiap PTK berkewajiban melaporkan status keaktifan NUPTK/PegID masing-masing secara online di PADAMU NEGERI menggunakan akun masing-masing mulai 18 Agustus 2014. Yang mana sebagai bukti keaktifan NUPTK/PegID, setiap PTK akan diberikan Kartu Identitas yang masa berlaku aktifnya setiap semester mulai Tahun Ajaran 2014/2015. Kartu Identitas PTK dimaksud dapat dicetak mandiri oleh setiap PTK melalui akun login masing-masing di Layanan PADAMU NEGERI.

1. Instrumen EDS 2014

Berikut isian Instrumen EDS yang harus dilengkapi :

- 1) Permasalahan sikap dan perilaku peserta didik yang masih ditemukan adalah :
 - Mencontek saat ujian
 - Tidak mengerjakan tugas yang diberikan
 - Menyalin tugas dari pekerjaan temannya
 - Bolos tanpa alasan yang jelas dan dapat diterima
 - Malas belajar
 - Terlibat tawuran
 - Terlibat narkoba
 - Sering telat masuk sekolah
 - Tidak menghormati guru dan orang lain
 - Tidak ada jawaban yang sesuai

- 2) Sikap dan perilaku yang dapat dibanggakan dari mayoritas peserta didik di sekolah bapak/ibu adalah :
 - Giat belajar dan rajin membaca
 - Membantu teman/orang lain dan hormat pada guru
 - Disiplin dan mematuhi tata tertib sekolah
 - Melaksanakan ajaran agama yang dianutnya
 - Sportif dalam bertindak
 - Berani mengakui kesalahan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



- 3) Sikap dan perilaku jujur, santun, perduli, disiplin, percaya diri, dan bertanggungjawab yang dapat diamati dalam perilaku siswa serta dapat dibuktikan dengan dokumen penilaian sikap siswa adalah :
- Secara konsisten ditunjukkan ketika berada di sekolah
 - Sesuai dengan kondisi yang dilaporkan oleh orang tua siswa ketika berada di rumah
 - Ditunjukkan ketika siswa berinteraksi dengan semua orang
 - Menghormati orang yang berlaku
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 4) Pengetahuan peserta didik di sekolah bapak/ibu pada umumnya, dan dapat ditunjukkan buktinya dalam penilaian yang telah dilakukan adalah :
- Mampu menghafal cukup banyak informasi yang diajarkan
 - Mampu menjelaskan kembali sebuah informasi yang dipelajari dengan kalimat sendiri
 - Mampu menerapkan suatu konsep untuk menjelaskan sebuah fenomena alam atau sosial
 - Mampu mengidentifikasi variabel yang terkait dengan suatu permasalahan
 - Mampu menerapkan sebuah prosedur untuk menyelesaikan permasalahan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 5) Kemampuan peserta didik dalam berkomunikasi pada umumnya adalah sebagai berikut :
- Mampu membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis
 - Mampu menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami
 - Menyimak informasi secara tepat dan mampu menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri
 - Mampu melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku
 - Membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 6) Kemampuan peserta didik di sekolah pada umumnya dalam mengamati, mencoba, mengolah, dan menyajikan pemikiran dan tindakan produktif serta kreatif, serta dapat dibuktikan bukti penilaiannya adalah:
- Melakukan pengamatan dengan petunjuk yang jelas
 - Melakukan percobaan/ekplorasi
 - Menganalisis hasil percobaan/ekplorasi
 - Menyajikan hasil percobaan/ekplorasi



- Membuat dan menyajikan hasil karya yang bagus
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 7) Kemampuan peserta didik dalam menghasilkan karya, pada umumnya dapat dikelompokkan sebagai :
- Hasil meniru karya orang lain
 - Hasil modifikasi karya orang lain
 - Hasil kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia
- 8) Kemampuan peserta didik di sekolah dalam menalar dan mencipta pemikiran dan tindakan produktif serta kreatif, yang dapat dibuktikan dengan penilaian bapak/ibu adalah:
- Menyampaikan ide kreatif untuk menyelesaikan suatu masalah kontekstual
 - Menganalisis dan menggabungkan beberapa pemikiran/ide untuk menghasilkan gagasan baru
 - Mengevaluasi ide orang lain dan menghasilkan pemikiran/ide baru yang kreatif
 - Menghasilkan karya kreatif yang memiliki nilai seni atau manfaat
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 9) Rancangan metode pembelajaran yang dikembangkan dalam kurikulum sekolah Bapak/Ibu yang mendukung pembelajaran aktif (student active learning) adalah
- Ceramah
 - Diskusi dan tanya jawab
 - Demonstrasi
 - Penemuan terbimbing
 - Pemecahan masalah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 10) Dokumen yang digunakan sebagai acuan dalam pengembangan RPP di sekolah Bapak/Ibu adalah
- Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
 - Standar Kompetensi
 - Standar proses
 - Standar penilaian
 - Buku siswa
 - Buku pegangan guru



- 11) Proses pengembangan RPP di sekolah Bapak/Ibu dilakukan dengan
- Mengadopsi dan mengadaptasi model yang dikembangkan oleh Pemerintah
 - Diskusi dalam KKG/KKS/MGMP
 - Mengembangkan secara mandiri dengan mengacu pedoman yang ada
 - dengan berdiskusi pada nara sumber yang memahami kurikulum 2013
- 12) RPP yang bapak/ibu kembangkan dibuat dengan memperhatikan aktifitas :
- Mengamati
 - Menanya
 - Mencoba
 - Menalar
 - Mengkomunikasikan
- 13) Jenis penilaian yang diterapkan dalam implementasi kurikulum 2013 di sekolah bapak/ibu adalah
- Tes tertulis
 - Tes lisan
 - Pengamatan kinerja
 - Pengukuran sikap
 - Penilaian hasil karya berupa tugas
 - Penilaian proyek
 - Penilaian produk
 - Portofolio
 - Penilaian diri
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 14) Materi ajar yang dimuat dalam kurikulum sekolah bapak/ibu, memenuhi syarat
- Sahih (teruji kebenarannya)
 - Signifikan (bermanfaat dalam pencapaian kompetensi)
 - Bermanfaat secara akademis dan non akademis
 - Kelayakan (mempertimbangkan taraf berpikir peserta didik)
 - Relevan, konsisten, dan edukatif
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



15) Komposisi materi pelajaran yang dimuat dalam RPP bapak/ibu adalah :

- Dominan pada aspek sikap dan perilaku
- Dominan pada aspek pengetahuan
- Dominan pada aspek keterampilan
- Proporsi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan dibuat merata

16) Materi kurikulum di sekolah bapak/ibu, disesuaikan untuk:

- Mengembangkan ketrampilan berpikir kritis
- Mengembangkan ketrampilan pemecahan masalah
- Mengembangkan budaya membaca dan menulis untuk menumbuhkan budaya gemar membaca
- Tidak ada jawaban yang sesuai

17) Keterkaitan materi dengan kebutuhan peserta didik yang dicakup dalam RPP bapak/ibu dibuat dengan:

- Sesuai perkembangan usia peserta didik
- Mengembangkan karakter mulia.
- Memperhatikan gender
- Memperhatikan karakteristik lingkungan sekitar peserta didik
- Memperhatikan kehidupan sosial peserta didik
- Mengembangkan sikap nasionalisme dalam kehidupan bernegara.
- Memfasilitasi penggunaan teknologi
- Tidak ada jawaban yang sesuai

18) Kegiatan yang dilaksanakan oleh bapak/ibu di sekolah terkait dengan perencanaan pembelajaran meliputi

- Menganalisis kompetensi yang akan diperoleh siswa
- Menetapkan materi ajar
- Memilih model/metode belajar yang relevan
- Menentukan dan mengevaluasi buku sumber yang digunakan
- Menyusun bahan ajar sesuai karakteristik peserta didik
- Menyusun penilaian yang relevan
- Tidak ada jawaban yang sesuai



- 19) Perancangan RPP yang disusun guru di sekolah bapak/ibu telah memperhatikan prinsip-prinsip berikut:
- Memperhatikan perbedaan individu
 - Mendorong partisipasi aktif peserta didik
 - Mengembangkan budaya membaca dan menulis
 - Umpan balik dan tindak lanjut
 - Keterkaitan dan keterpaduan antara SKL-standar isi-materi-kegiatan belajar-penilaian
 - Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
 - Metode pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menarik
 - Pemilihan media yang sesuai
 - Penggunaan sumber belajar yang relevan
 - Penggunaan penilaian autentik
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 20) Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:
- Kompetensi yang akan dicapai
 - Cakupan materi ajar
 - Rancangan tugas selama satu semester
 - Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
 - Penilaian yang akan dilakukan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 21) Aktifitas yang dilakukan oleh bapak/ibu untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah
- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
 - Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
 - Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



22) Sumber belajar yang bapak/ibu gunakan dalam pembelajaran adalah :

- Buku teks dan lembar kerja dari penerbit tertentu
- Buku teks yang dikembangkan sendiri atau oleh kelompok guru
- Buku panduan
- Ensiklopedia atau kamus
- Majalah dan/atau Koran
- Internet
- Diklat yang dikembangkan sendiri
- Modul belajar
- Nara sumber yang menguasai bidangnya
- Perpustakaan atau museum
- Tidak ada jawaban yang sesuai

23) Pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan di sekolah untuk membentuk karakter (sikap dan perilaku) peserta didik adalah

- Melaksanakan program sekolah dan tata tertib untuk pembentukan karakter jujur, disiplin, dan bertanggung jawab
- Melaksanakan pembelajaran yang memiliki dampak langsung terhadap pembentukan karakter jujur, disiplin, tanggung jawab, dan menghargai orang lain
- Melaksanakan pembelajaran yang menyadarkan akan pentingnya memiliki karakter jujur, disiplin, dan bertanggung jawab
- Melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler yang memiliki dampak terhadap pembentukan karakter jujur, disiplin, bertanggung jawab, dan menghargai orang lain
- Tidak ada jawaban yang sesuai

24) Pelaksanaan pembelajaran yang bapak/ibu lakukan untuk mengembangkan kemampuan berkomunikasi siswa secara efektif dan santun :

- Memperbanyak aktifitas siswa dalam membaca, menulis dan berbicara dalam belajar
- Memberi tugas belajar berupa telaah buku dan membuat karya tulis
- Melakukan aktifitas belajar berkelompok
- Memberi tugas mengumpulkan informasi dari berbagai sumber
- Memberi tugas berkomunikasi dengan anggota masyarakat untuk kepentingan belajar
- Mempresentasikan hasil kerja mandiri atau kelompok di depan kelas
- Tidak ada jawaban yang sesuai



- 25) Kesulitan Bapak/Ibu dalam menerapkan pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam berkomunikasi lisan dan tulisan adalah :
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 26) Pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan bapak/ibu untuk meningkatkan kreatifitas peserta didik adalah :
- Ceramah dan diskusi
 - Belajar berkelompok
 - Pembelajaran berbasis proyek
 - Pembelajaran berbasis masalah
 - Pembelajaran inkuiri dan penemuan (discovery)
 - Strategi/metode inovatif lainnya
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 27) Kesulitan bapak/ibu dalam menerapkan pembelajaran inovatif untuk meningkatkan kreatifitas peserta didik adalah :
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 28) Pembelajaran yang bapak/ibu lakukan untuk mengembangkan keingintahuan dan budaya belajar peserta didik :
- Memotivasi peserta didik untuk giat belajar pada kegiatan awal pembelajaran
 - Meningkatkan keingintahuan melalui pengamatan fenomena alam dan sosial
 - Melibatkan peserta didik dalam pembelajaran aktif untuk mengeksplorasi fenomena alam dan sosial
 - Melakukan pembelajaran secara inkuiri



- Menumbuhkan kebiasaan membaca dan menyampaikan informasi yang diperoleh
 - mengumpulkan informasi dari berbagai sumber untuk menganalisis sebuah permasalahan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 29) Frekuensi supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam satu tahun terakhir
- Lebih dari 2 kali/tahun
 - 2 kali/tahun
 - 1 kali/tahun
 - Tidak pernah
- 30) Kepala sekolah membantu/membimbing guru dalam memperbaiki
- Perencanaan
 - Pelaksanaan pembelajaran
 - Penilaian hasil belajar
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 31) Prinsip yang digunakan oleh bapak/ibu dalam penilaian adalah
- Obyektif, yakni berbasis pada standar dan tidak subyektif
 - Terpadu, yakni terencana, menyatu dengan kegiatan pembelajaran, dan berkesinambungan
 - Ekonomis, yakni efisien dan efektif dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan
 - Transparan, yakni prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses oleh semua pihak
 - Akuntabel, yakni dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak internal sekolah maupun eksternal untuk aspek teknik, prosedur, maupun hasilnya
 - Edukatif, mendidik dan memotivasi peserta didik dan guru
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 32) Jenis penilaian yang bapak/ibu lakukan dalam menerapkan kurikulum 2013 adalah:
- penilaian sikap dan perilaku menggunakan observasi
 - Penilaian sikap dan perilaku menggunakan penilaian diri dan penilaian sejawat
 - Penilaian pengetahuan menggunakan tes lisan
 - Penilaian ketrampilan menggunakan tes praktek
 - Penilaian ketrampilan menggunakan portofolio



- 33) Ketersediaan prosedur dan kriteria penilaian dapat diakses dalam bentuk
- Dokumen cetak
 - Dokumen yang mudah diakses di internet
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 34) Petunjuk pelaksanaan penilaian yang tersedia dan digunakan di sekolah bapak/ibu meliputi:
- Pedoman penilaian
 - Kriteria ketuntasan hasil belajar
 - Pedoman penskoran termasuk rubrik penilaian
 - Petunjuk tentang pengolahan nilai dan KKM
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 35) Teknik penilaian yang dilakukan untuk menilai pengetahuan peserta didik dan dapat ditunjukkan bukti fisiknya meliputi:
- Tes tertulis
 - Tes lisan
 - Instrumen penugasan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 36) Bagaimana bapak/ibu menilai karakter peserta didik (jujur, disiplin, menghargai orang lain, dan bertanggungjawab)
- Menganalisis kesamaan/pola jawaban dalam jawaban ujian
 - Melakukan pengamatan sikap dan perilaku terutama untuk kelompok pelajaran agama dan akhlak mulia
 - Menganalisis laporan hasil pengamatan beberapa guru terkait sikap dan perilaku peserta didik
 - Menilai sikap perilaku peserta didik ketika berada di sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 37) Jenis penilaian sikap dan perilaku yang telah bapak/ibu lakukan dan dapat ditunjukkan dalam bentuk portofolio peserta didik dalam satu semester adalah
- Lembar Observasi
 - Penilaian diri
 - Penilaian antar teman



- Jurnal
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 38) Bagaimana bapak/ibu menilai kompetensi peserta didik dalam berkomunikasi efektif dan santun
- Menganalisis tes uraian menggunakan rubrik
 - Menilai laporan telaah buku dan/atau karya tulis yang dibuat oleh peserta didik
 - Menilai penyampaian peserta didik dalam menyajikan karya di depan kelas
 - Menilai sikap dan kemampuan peserta didik dalam berkomunikasi
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 39) Bapak/ibu menilai kreatifitas peserta didik dalam menyelesaikan permasalahan atau menghasilkan karya, melalui :
- Penilaian karya yang dihasilkan menggunakan rubrik
 - Melaksanakan pameran hasil karya peserta didik (showcase portfolio)
 - Penilaian proses selama pembelajaran, terkait dengan kemampuan mengidentifikasi permasalahan dan menganalisis masalah, dan mengajukan solusi
 - Penilaian kemampuan peserta didik dalam merancang, menghasilkan, dan mengkomunikasikan proses penyelesaian masalah/pembuatan produk
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 40) Jenis penilaian keterampilan yang telah bapak/ibu lakukan dan dapat ditunjukkan dalam bentuk portofolio peserta didik dalam satu semester adalah
- Portofolio
 - Tes praktek
 - Proyek
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 41) Permasalahan bapak/ibu dalam membuat dan melaksanakan penilaian sikap dan perilaku menggunakan instrumen non-tes adalah
- Kurang memahami cara membuat instrumen, menggunakan, dan mengolah hasilnya
 - Belum melakukan penilaian sikap dan perilaku karena tidak tercantum dalam RPP
 - Tidak cukup waktu untuk melaksanakan penilaian sikap dan perilaku
 - Penilaian sikap dan perilaku tidak dituntut oleh sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



- 42) Bapak/Ibu guru memanfaatkan hasil penilaian untuk mengetahui:
- Kemajuan belajar siswa,
 - Kesulitan belajar siswa,
 - Cara melakukan perbaikan proses pembelajaran
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 43) Peningkatan kemampuan bapak/ibu dalam melakukan penilaian sikap, perilaku, dan keterampilan dalam tiga tahun terakhir :
- Dilakukan dengan bantuan sekolah dan sudah diterapkan dalam pembelajaran
 - Dilakukan secara mandiri atas inisiatif sendiri, namun belum memahami penilaian secara utuh
 - Diperoleh melalui diskusi bersama rekan guru dalam kegiatan MGMP/KKG
 - Diperoleh dengan bantuan Kemdikbud/Pemda, namun belum diterapkan karena belum paham
 - Diperoleh dengan bantuan Kemdikbud/Pemda, dan sudah menerapkan penilaian autentik
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 44) Peningkatan kemampuan bapak/ibu dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran inovatif untuk meningkatkan kreatifitas peserta didik dalam tiga tahun terakhir:
- Dilakukan dengan bantuan sekolah dan sudah diterapkan dalam pembelajaran
 - Dilakukan secara mandiri atas inisiatif sendiri, namun belum paham
 - Diperoleh melalui diskusi bersama rekan guru dalam kegiatan MGMP/KKG
 - Diperoleh dengan bantuan Kemdikbud/Pemda, namun belum diterapkan karena belum paham
 - Diperoleh dengan bantuan Kemdikbud/Pemda, dan sudah diterapkan dalam pembelajaran
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 45) Bapak/Ibu menerima sosialisasi visi/misi sekolah melalui
- Rapat
 - Spanduk, leaflet, brosur
 - Papan pajangan/banner
 - Dokumen RKS



- Surat edaran kepala sekolah
- Tidak ada jawaban yang sesuai

46) Pihak-pihak yg terlibat dalam pengambilan keputusan di sekolah adalah

- Kepala sekolah
- Guru
- Orang Tua Peserta didik
- Pemerintah daerah
- Dunia usaha dan dunia industri
- Alumni
- Tokoh masyarakat
- Ketua Yayasan (untuk sekolah swasta)
- Tidak ada jawaban yang sesuai

47) Dalam bentuk apa saja, kepala sekolah dan guru berinteraksi/bekerjasama dalam pelaksanaan program sekolah

- Penyusunan RKAS sekolah
- Membangun kerjasama kemitraan dengan lembaga lain
- Pemecahan masalah belajar peserta didik
- Pengembangan kurikulum dan silabus
- Tidak ada jawaban yang sesuai

48) Pengelolaan sekolah di tempat bapak/ibu bekerja memberlakukan hal-hal sebagai berikut:

- Melibatkan orang tua peserta didik dalam upaya meningkatkan mutu sekolah
- Melibatkan guru dan komite sekolah dalam menetapkan sebuah kebijakan
- Menerapkan azas demokrasi, keterbukaan, dan bertanggungjawab dalam pengambilan keputusan
- Menerapkan sistem manajemen yang dilaksanakan secara berkelanjutan dan mampu membuat sekolah menjadi mandiri
- Menerapkan standar pelayanan prima
- Menerapkan manajemen mutu terpadu
- Tidak ada jawaban yang sesuai



- 49) Nilai-nilai budaya yang tampak dalam keseharian di sekolah yang mendorong prestasi peserta didik dan kinerja guru adalah
- Ikhlas dalam melaksanakan kegiatan sekolah
 - Bertukar pendapat dalam pemecahan masalah belajar peserta didik
 - Disiplin dalam menjalankan tugas
 - Sikap ilmiah yang dimiliki warga sekolah
 - Suasana kondusif di sekolah
 - Tolong-menolong melalui kegiatan sosial sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 50) Dalam hal apa Kepala Sekolah Bapak/Ibu dapat dijadikan teladan bagi warga sekolah
- Kejujuran
 - Memperhatikan bawahan, dan terbuka
 - Kerja keras dan disiplin
 - komunikatif dan perhatian
 - Bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan pengembangan sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 51) Ketauladanan pimpinan sekolah yang ditemukan dalam keseharian kegiatan sekolah:
- Kepedulian pimpinan terhadap program kerja sekolah
 - Tanggungjawab kepala sekolah
 - Keikhlasan dalam melaksanakan tugas
 - Kemampuan mengorganisir staf/guru
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 52) Bagaimana bapak/ibu mengakses laporan pengelolaan keuangan sekolah
- Dapat diakses via internet
 - Dapat diakses melalui komputer di ruangan khusus
 - Disediakan dalam bentuk laporan cetak
 - hanya dapat diakses oleh pihak tertentu
 - Tidak tersedia
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



53) Kondisi penggunaan sarana laboratorium yang ada di sekolah bapak/ibu

- Digunakan secara rutin
- Tidak dapat digunakan karena peralatan tidak lengkap
- Tidak dapat digunakan karena peralatan utama rusak
- Tidak digunakan karena tidak ada bahan yang dibutuhkan
- Tidak digunakan karena tidak terkait dengan tujuan pembelajaran
- Tidak digunakan karena belum memahami cara menggunakannya
- Tidak ada jawaban yang sesuai

54) Peralatan yang rusak di laboratorium terutama disebabkan karena

- Sering digunakan
- Penyimpanan yang tidak tepat
- Tidak dirawat secara rutin karena tidak ada dana
- Tidak digunakan karena tidak sesuai dengan kebutuhan
- Memang sudah rusak sejak diterima
- Tidak ada jawaban yang sesuai

55) Kondisi ruang kelas yang dimiliki disekolah :

- Sirkulasi udara baik
- Kebersihan terjaga
- Pencahayaan cukup
- Tidak ada jawaban yang sesuai

56) Kondisi laboratorium dan perlengkapan yang dimiliki oleh sekolah :

- Ukuran ruang standar
- Penataan ruang baik
- Kelengkapan perabot mencukupi
- Tersedia sambungan internet
- Daya listrik memadai



57) Kondisi kerja di ruang kerja guru disekolah:

- Ukuran ruang memadai
- Penataan ruang baik
- Kelengkapan perabot mencukupi
- Peralatan Memadai
- Sambungan internet
- Daya listrik yang memadai
- Tidak ada jawaban yang sesuai



2. Angket Kurikulum 2013

Berikut Angket Kuisisioner K13 yang harus diisi :

NO	Pertanyaan	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Materi Pelatihan a. Bahan ajar yang disediakan sesuai dengan tujuan diklat b. Bahan ajar disusun secara sistematis, praktis, mudah dipahami c. Cakupan isi bahan ajar lengkap sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan tugas d. Ketersediaan bahan ajar (jumlah dan kualitas cetak) e. Kesesuaian bahan ajar dengan materi yang disampaikan fasilitator (Instruktur) f. Materi pembelajaran dipresentasikan dengan cara yang menarik					
2	Fasilitas Pelatihan dan Fasilitas Pendukung a. Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas b. Penerangan ruang kelas c. Kesiapan media pembelajaran d. Ketersediaan jaringan internet e. Ketersediaan perpustakaan f. Kebersihan ruang makan g. Kebersihan kamar kecil/toilet h. Audio visual					
3	Fasilitator/Instruktur/Pengajar a. Ketepatan waktu dalam memulai dan mengakhiri sesi pembelajaran b. Kemampuan menjawab pertanyaan peserta c. Keterampilan berkomunikasi dalam proses pembelajaran d. Keterampilan dalam menghidupkan suasana kelas e. Kemampuan dalam memotivasi peserta f. Kebersihan ruang makan Ramah dan peduli terhadap kesulitan belajar peserta g. Menghargai pendapat dan ide-ide peserta					



	h. Kerapihan dalam berbusana					
4	Proses Pembelajaran a. Perbandingan waktu antara teori dan praktik b. Penyajian materi bersifat interaktif c. Suasana pembelajaran yang demokratis d. Proses pembelajaran yang partisipatif e. Proses pembelajaran yang tidak diskriminatif f. Alokasi waktu yang tersedia untuk penyelesaian tugas					
5	Kepanitiaan a. Layanan registrasi b. Kelengkapan bahan pelatihan (buku panduan, ATK, bahan ajar) c. Kecepatan layanan administrasi (daftar hadir, persuratan, sertifikat) d. Ketersediaan layanan kesehatan (P3K) e. Ketersediaan layanan kesehatan (P3K)					
6	Konsumsi a. Kecukupan konsumsi b. Kebersihan konsumsi c. Kecepatan layanan konsumsi d. Variasi menu					
7	Penilaian Hasil Pelatihan a. Kesuaian materi pelatihan dengan pre dan post test b. Keterbacaan butir-butir soal pre dan post test c. Pelaksanaan pre dan post test bebas dari kecurangan					

Keterangan Nilai :

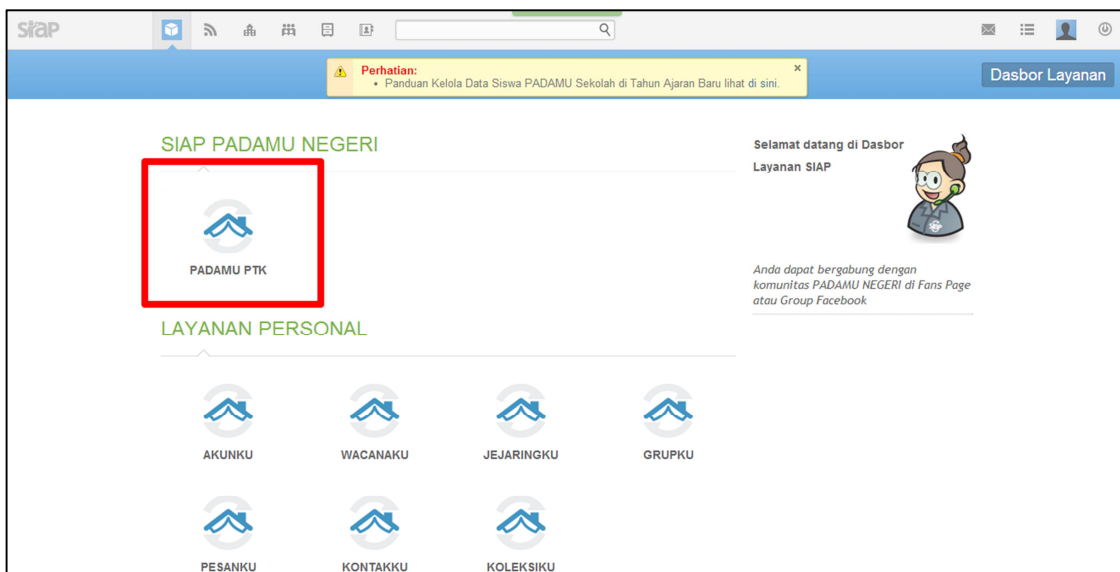
- 1. Sangat Tidak Puas**
- 2. Tidak Puas**
- 3. Cukup Puas**
- 4. Puas**
- 5. Sangat Puas**



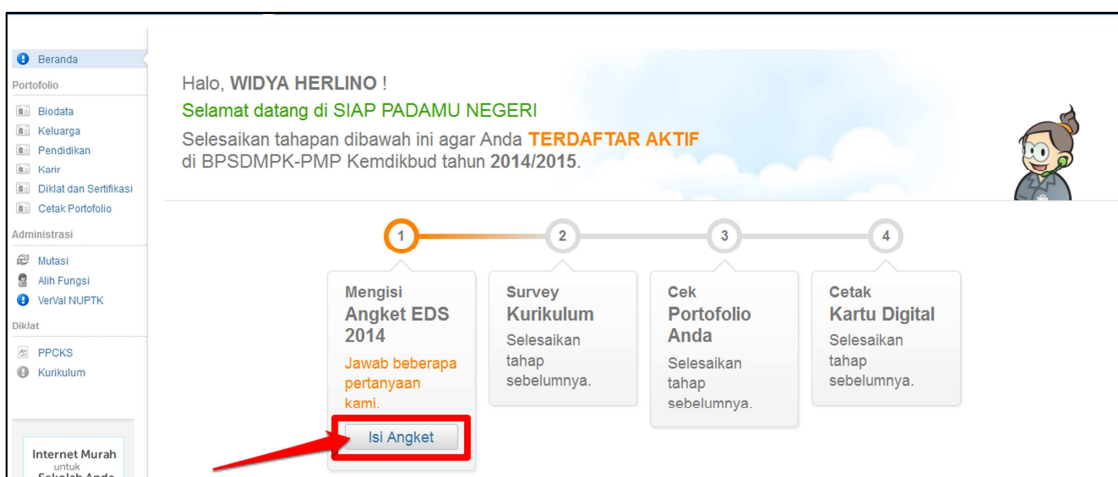
3. Panduan Keaktifan NUPTK/PegID 2014

Berikut panduan pengaktifan NUPTK/PegID setiap PTK :

1. Login ke layanan PADAMU PTK masing-masing.



2. Ikuti instruksi yang muncul pada dasbor PADAMU PTK Anda, klik tombol **Isi Angket** untuk memulai melengkapi data agar Anda Terdaftar Aktif di BPSDMPK-PMP Kemdikbud tahun **2014/2015**.





3. Isi angket EDS dengan lengkap, klik tombol **Lanjut** untuk menuju ke pertanyaan selanjutnya.

Mengisi Angket EDS

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN 7 dari 57

G.1.11
Kemampuan peserta didik dalam menghasilkan karya, pada umumnya dapat dikelompokkan sebagai :

- hasil meniru karya orang lain
- hasil modifikasi karya orang lain
- hasil kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia

Jawablah secara Obyektif sesuai keadaan sebenarnya menurut pendapat Anda pribadi.

keluar & simpan, atau ke langkah sebelumnya, atau **Lanjut**

4. Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi EDS, klik **Ke Langkah Sebelumnya** jika ingin mengoreksi isian EDS.

STANDAR SARANA DAN PRASARANA 57 dari 57

G.7.20
Kondisi kerja di ruang kerja guru disekolah:

- Ukuran ruang memadai
- Penataan ruang baik
- Kelengkapan perabot mencukupi
- Peralatan Memadai
- Sambungan internet
- Daya listrik yang memadai
- tidak ada jawaban yang sesuai

Jawablah secara Obyektif sesuai keadaan sebenarnya menurut pendapat Anda pribadi.

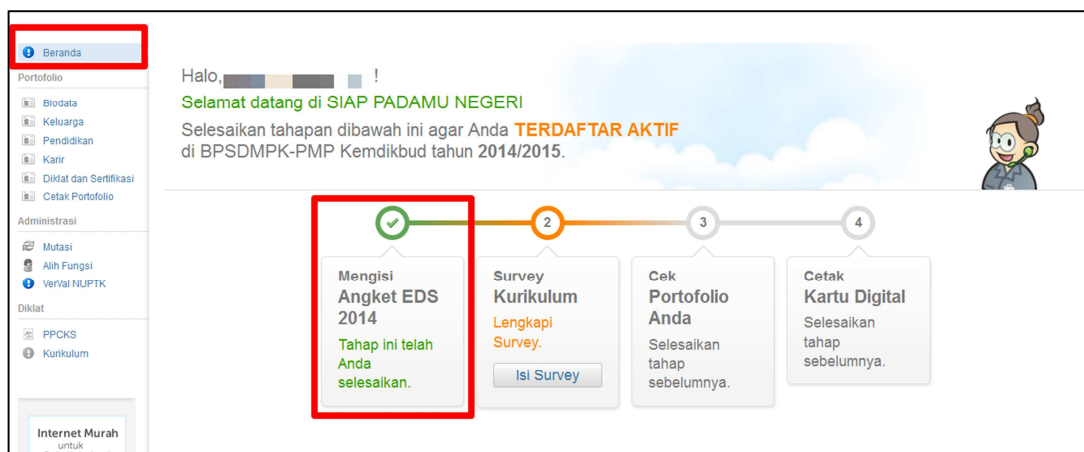
keluar & simpan, atau ke langkah sebelumnya, atau **Simpan**



5. Selanjutnya, silakan memeriksa kembali Data Portofolio Anda. Klik tombol **Status Keaktifan** seperti pada gambar.



6. Pada halaman **Beranda** Anda, status isian **Angket EDS** telah berubah seperti pada gambar di bawah ini.





7. Selanjutnya, lengkapi Survey Kurikulum, klik tombol **Isi Survey**.

The screenshot shows the PADAMU NEGERI dashboard. On the left is a sidebar menu with categories like 'Beranda', 'Portofolio', 'Administrasi', and 'Diklat'. The main content area displays a progress bar with four steps: 1. Mengisi Angket EDS 2014 (Completed), 2. Survey Kurikulum (Current step, 'Lengkapi Survey'), 3. Cek Portofolio Anda, and 4. Cetak Kartu Digital. A red box highlights the 'Isi Survey' button under the 'Survey Kurikulum' step, with a red arrow pointing to it.

8. Pilih **Tidak** kemudian klik **Simpan** jika Anda bukan sebagai peserta yang telah mengikuti Diklat Kurikulum 2013 periode Juni - Juli 2014.

The screenshot shows a form titled 'Survey Kurikulum 2013'. It asks: 'Apakah Anda sebagai peserta yang telah mengikuti Diklat Kurikulum 2013 periode Juni - Juli 2014 lalu?'. There are two radio buttons: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Tidak' button is selected and circled in red. At the bottom right, there is a 'Simpan' button, also highlighted with a red arrow.



9. Pilih **Ya** Bagi Anda peserta yang telah mengikuti Diklat Kurikulum 2013 periode Juni - Juli 2014. Kemudian isi dengan lengkap Kuisoner Pelaksanaan Diklat Kurikulum 2013 yang telah Anda ikuti sebagai bahan masukan pelaksanaan selanjutnya. Klik **Simpan** untuk melanjutkan.

Survey Kurikulum 2013

Apakah Anda sebagai peserta Diklat Kurikulum 2013?

Ya Tidak

Mata Pelajaran (Mapel) apa yang Anda ikuti?
TI & K (Teknologi Informasi dan Komunikasi)

Mohon partisipasinya untuk mengisi Kuisoner Pelaksanaan Diklat Kurikulum 2013 yang telah Anda ikuti sebagai bahan masukan pelaksanaan selanjutnya.

Pilih mapel yg Anda ikuti

Nomor	Pertanyaan	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Materi Pelatihan					
a.	Bahan ajar yang disediakan sesuai dengan tujuan diklat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b.	Bahan ajar disusun secara sistematis, praktis, mudah dipahami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c.	Cakupan isi bahan ajar lengkap sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan tugas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d.	Ketersediaan bahan ajar (jumlah dan kualitas cetak)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Selanjutnya, Cek Portofolio Anda, ikuti instruksi pada tahap tiga. Klik tombol **Upload Foto** seperti pada gambar.

Halo, [User Name]

Selamat datang di SIAP PADAMU NEGERI

Selesaikan tahapan dibawah ini agar Anda **TERDAFTAR AKTIF** di BPSDMPK-PMP Kemdikbud tahun 2014/2015.

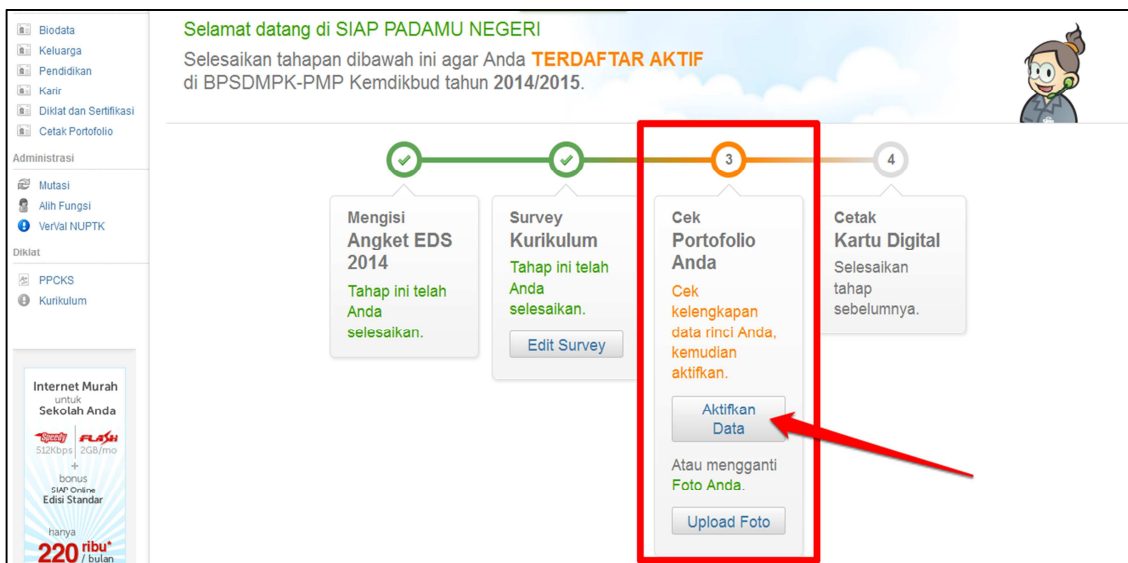
- Mengisi Angket EDS 2014
Tahap ini telah Anda selesaikan.
- Survey Kurikulum
Tahap ini telah Anda selesaikan.
- Cek Portofolio Anda**
Silakan melengkapi Foto Anda.
Upload Foto
- Cetak Kartu Digital
Selesaikan tahap sebelumnya.



11. Unggah foto PTK Anda, pastikan File yang akan Anda unggah adalah file JPG, PNG, dan GIF dengan ukuran maksimum yang diijinkan 250 X 400 pixel. Klik tombol **Unggah** untuk menyimpan foto Anda.



12. Setelah Anda berhasil meng-unggah foto PTK, Selanjutnya pada tahap tiga, Anda diminta untuk cek/memeriksa kelengkapan data rinci Anda, klik tombol **Aktifkan Data** seperti pada gambar.





13. Periksa lembar portofolio Anda, klik tombol **Edit kembali** jika masih ada yang perlu dilengkapi, klik tombol **Aktifkan** jika sudah benar.

Portofolio saya sebagai PTK

Biodata diri		Informasi Kontak	
Nama	[Redacted]	Alamat rumah	MALABAR INDAH RT. 12 / RW. 12 Kab. Aceh Barat Daya, Prov. Aceh undefined
NIK	1234567890654321	Telpon	-
Lahir	22 Desember 1980 di MATARAM	Selular	-
J. Kelamin	Laki-laki	Email	-
Ibu kandung	FARADINI		
Agama	Islam		
Pernikahan	Belum Menikah		

Data Kepegawaian & Pekerjaan	
Sebagai Pegawai	
Status	PNS Kemenag
TMT	18 Januari 2010
Nomor SK.	111.111.111
Status Inpassing	
Sudah Inpassing?	Belum

Sebagai Pendidik / Guru	
TMT	29 Oktober 2002
Nomor SK.	102928376412
Mapel / Guru Kelas	Matematika
Mapel Lain	!
Sebagai Tenaga Administrasi	
TMT	18 Juli 2012
Nomor SK	111 111 222

Edit kembali atau **Aktifkan**

14. Setelah berhasil mengaktifkan PTK, cetak kartu digital Anda menggunakan menu yang sudah disediakan. Klik tombol **Cetak** seperti pada gambar.

SMAN 01 MATARAM
50204503

Padamu Negeri

Selamat, **GHAZI MUWAFFAQ** !
Anda telah **TERDAFTAR AKTIF** sebagai PTK di BPSDMPK-PMP Kemdikbud tahun 2014/2015.
Anda dapat menggunakan nomor **Pegawai ID** Anda sebagai referensi dalam urusan administrasi pendidikan selanjutnya.

Mengisi Angket EDS 2014
Tahap ini telah Anda selesaikan.

Survey Kurikulum
Tahap ini telah Anda selesaikan.

Cek Portofolio Anda
Tahap ini telah Anda selesaikan.

Cetak Kartu Digital
Silakan Cetak Kartu Digital.
Cetak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia
<http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>

15. Selesai, Kartu Digital Anda telah berhasil dicetak.

