



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan

Negara Kesatuan Republik Indonesia

Panduan EDS Kepala Sekolah

Dokumen ini diperuntukkan bagi **PTK dan Siswa**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

©2013 Kemdikbud, hakciptadilindungiundang-undang..



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia
<http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu>

Daftar Isi

1. Instrumen EDS Kepala Sekolah 2014.....	4
2. Langkah mengisi EDS Kepsek	14



1. Instrumen EDS Kepala Sekolah 2014

Berikut Instrumen EDS yang harus dilengkapi oleh Kepala Sekolah :

1. Jumlah penghargaan yang diraih sekolah pada tingkat kabupaten/kota pada satu tahun terakhir adalah :

2. Jumlah penghargaan yang diraih sekolah pada tingkat provinsi pada satu tahun terakhir adalah :

3. Jumlah penghargaan yang diraih sekolah pada tingkat nasional pada satu tahun terakhir adalah :

4. Jumlah penghargaan yang diraih sekolah pada tingkat internasional pada satu tahun terakhir adalah :

5. Program layanan bimbingan yang dimuat dalam kurikulum sekolah bapak/Ibu mencakup :

- Pengembangan kepribadian peserta didik
- Pengembangan sosial peserta didik
- Pengembangan belajar peserta didik
- Berkenaan masalah karier peserta didik
- Tidak ada jawaban yang sesuai

6. Dokumen data yang dikembangkan di sekolah sebagai pendukung program pelayanan bimbingan dan konseling yang termuat dalam kurikulum sekolah adalah :

- Dokumen tata tertib sekolah
- Data peserta didik
- Dokumen asesmen autentik peserta didik
- Dokumen permasalahan belajar peserta didik
- Tidak ada jawaban yang sesuai

7. Penelaahan kurikulum yang dilakukan oleh sekolah dilengkapi dengan :

- Laporan tertulis berupa daftar rekomendasi perbaikan kurikulum.



- Laporan tertulis berupa laporan hasil kegiatan riviur kurikulum (lengkap dengan lampiran yang relevan)
 - Tidak ada laporan, karena sekolah tidak melakukan riviur kurikulum
- 8.** Cara bapak/ibu dalam melakukan pemantauan kegiatan pembelajaran oleh guru adalah melalui :
- Diskusi kelompok terfokus
 - Pengamatan
 - Pencatatan
 - Perekaman
 - Wawancara
 - Dokumentasi
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 9.** Dalam merancang penilaian, guru di sekolah bapak/ibu menggunakan :
- Pedoman penilaian
 - Kriteria ketuntasan hasil belajar
 - Pedoman penskoran termasuk rubrik penilaian
 - Petunjuk tentang pengolahan nilai dan KKM
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 10.** Sekolah menyelenggarakan rapat dewan pendidik untuk :
- Menentukan kriteria kenaikan kelas bagi sekolah yang menggunakan sistem paket
 - Menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran estetika, pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan
 - Memetakan permasalahan yang dihadapi sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 11.** Untuk menjamin kesahihan instrumen penilaian, guru di sekolah bapak/ibu melakukan langkah-langkah berikut :
- Menyusun kisi-kisi instrumen
 - Menyusun soal berdasarkan kisi-kisi soal
 - Melakukan analisis kesesuaian instrumen penilaian dengan kompetensi yang diukur (uji validitas)
 - Menggunakan butir soal yang sudah dianalisis untuk penilaian hasil belajar
 - Tidak ada jawaban yang sesuai



- 12.** Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik disampaikan kepada Kepala Sekolah pada :
- Akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik
 - Akhir tahun dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik
 - Tidak dilaporkan
- 13.** Laporan yang disampaikan Kepala Sekolah/Madrasah kepada orang tua peserta didik dan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Kandepag pada setiap akhir semester adalah :
- Ulangan Akhir Semester (UAS)
 - Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
 - Ujian Akhir (US/UN)
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 14.** Setelah melakukan penilaian hasil belajar, guru melakukan :
- Analisis penilaian hasil belajar
 - Program perbaikan/pengayaan
 - Revisi RPP untuk perbaikan proses pembelajaran berdasarkan analisis penilaian hasil belajar
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 15.** Kegiatan yang dilakukan sekolah terkait dengan hasil ujian nasional (UN) dan ada buktinya di sekolah adalah :
- Pelatihan guru
 - Memperbaiki bahan ajar
 - Melakukan remedial
 - Memperbaiki RPP secara kolektif
 - Menyusun instrumen penilaian yang berkualitas
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 16.** Aktifitas guru yang dilakukan di sekolah di luar jam mengajar antara lain :
- Melakukan kegiatan administrasi
 - Berdiskusi dengan kelompok guru mata pelajaran untuk peningkatan mutu proses pembelajaran
 - Melakukan refleksi kegiatan pembelajaran dan membuat perbaikan RPP



- Menelaah laporan tugas dan hasil ujian peserta didik
- Membaca untuk persiapan mengajar
- Merancang dan membuat media atau alat peraga untuk kegiatan pembelajaran
- Mengumpulkan dan mempelajari berbagai informasi untuk membuat bahan ajar
- Membuat instrumen evaluasi untuk mengukur pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku
- Tidak ada jawaban yang sesuai

17. Hal yang dijadikan pertimbangan dalam penyusunan visi dan misi sekolah :

- Analisis kebutuhan internal stakeholder
- Analisis kebutuhan eksternal stakeholder
- Hasil analisis profil sekolah
- Hasil evaluasi diri sekolah
- Standar Kompetensi Lulusan
- Tidak ada jawaban yang sesuai

18. Ukuran kompetensi lulusan yang mencerminkan keterwujudan visi, keterlaksanaan misi dan ketercapaian tujuan sekolah adalah :

- Persentase pencapaian kompetensi lulusan sesuai dengan standar minimal kelulusan sekolah
- Kompetensi lulusan relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan
- Persentase jumlah peserta didik yang mencapai SKL
- Tidak ada jawaban yang sesuai

19. Penyusunan rencana kerja sekolah (baik RKS maupun RKA-S) dilakukan dengan cara :

- Mempertimbangkan masukan dari komite sekolah
- Analisis kebutuhan berdasarkan hasil evaluasi diri sekolah
- Diketahui oleh dinas pendidikan kab/kota atau oleh penyelenggara sekolah bagi sekolah swasta
- Tidak ada jawaban yang sesuai

20. Upaya pengembangan karier guru yang telah dilakukan adalah :

- Promosi guru berdasarkan asas kemanfaatan, kepatutan, dan profesionalisme



- Pengembangan guru yang diidentifikasi sesuai dengan aspirasi individu dan kebutuhan kurikulum
- Penempatan guru sesuai dengan kebutuhan baik jumlah dan kualifikasinya dengan menetapkan aspek prioritas
- Tidak ada jawaban yang sesuai

21. Aspek-aspek apa saja yang diuraikan dalam rencana kerja tahunan yang dimiliki sekolah Bapak/Ibu?

- Kesiswaan
- Kurikulum dan kegiatan pembelajaran
- Pendidik dan tenaga kependidikan
- Sarana dan prasarana
- Keuangan dan pembiayaan
- Budaya dan lingkungan sekolah
- Peran serta masyarakat dan kemitraan
- Rencana kerja untuk peningkatan mutu
- Tidak ada jawaban yang sesuai

22. Pedoman pengelolaan sekolah yang dimiliki :

- Kurikulum
- Kalender pendidikan
- Struktur organisasi sekolah
- Pembagian tugas guru
- Pembagian tugas tendik
- Peraturan akademik
- Tata tertib sekolah
- Kode etik sekolah
- Biaya operasional sekolah
- tidak ada jawaban yang sesuai

23. Pihak-pihak yg terlibat dalam pengambilan keputusan di sekolah adalah :

- Kepala sekolah
- Guru
- Orang Tua Peserta didik
- Pemerintah daerah
- Dunia usaha dan dunia industri



- Alumni
 - Tokoh masyarakat
 - Ketua Yayasan (untuk sekolah swasta)
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 24.** Pihak pemangku kepentingan yang dilibatkan dalam pengembangan dan penetapan visi, misi, dan tujuan sekolah Bapak/Ibu :
- Komite sekolah
 - Dinas pendidikan
 - Pakar pendidikan
 - Dewan guru
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 25.** Kapan sekolah bapak/ibu mereviu visi/misi sekolah :
- Tidak pernah
 - Kurang dari 4 tahun sekali
 - 4 tahun sekali
 - Sesuai kebutuhan
- 26.** Penyusunan program peningkatan mutu sekolah berdasarkan pada :
- Evaluasi diri sekolah
 - Kelulusan peserta didik
 - Akreditasi sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 27.** Program pengawasan dan evaluasi yang disusun dan dilakukan di sekolah bapak/Ibu meliputi :
- Pemantauan
 - Supervisi
 - Evaluasi
 - Pelaporan
 - Tindak lanjut
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 28.** Program pengawasan pelaksanaan akademik internal sekolah yang bapak/ibu lakukan meliputi evaluasi :



- Kehadiran guru dan peserta didik
- Ketersediaan dokumen perencanaan pembelajaran yang dikembangkan guru
- Sumber belajar yang digunakan guru
- Efektivitas pembelajaran yang dilaksanakan guru
- Tidak ada jawaban yang sesuai

29. Upaya tindak lanjut kepala sekolah terhadap hasil temuan supervisi dilakukan melalui :

- Mengontrol kesesuaian mekanisme pelaksanaan program/kegiatan
- Melakukan penyamaan persepsi ketua dan pelaksana kegiatan
- Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan program/kegiatan
- Mengevaluasi RKAS terkait kesesuaian indikator mutu kegiatan
- Tidak ada jawaban yang sesuai

30. Evaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah Bapak/Ibu :

- Dilakukan setiap akhir tahun pelajaran
- Dilakukan setiap akhir semester
- Dilakukan setiap 4 tahun sekali sesuai masa jabatan kepala sekolah
- Tidak pernah dilakukan

31. Program peningkatan mutu sekolah pada tahun ini, meliputi :

- Peningkatan sarana dan prasarana sekolah
- Peningkatan kualitas pembelajaran
- Peningkatan mutu pengelolaan/manajemen sekolah
- Peningkatan pencapaian kelulusan
- Peningkatan suasana kondusif
- Pendidikan karakter/akhlak/budi pekerti
- tidak ada jawaban yang sesuai

32. Penetapan struktur organisasi sekolah dilakukan melalui mekanisme :

- Keputusan Kepala Sekolah
- Mempertimbangkan pendapat Komite Sekolah
- Evaluasi secara berkala
- Rapat dewan pendidik
- tidak ada jawaban yang sesuai



- 33.** Hal yang dijadikan pertimbangan oleh bapak/ibu dalam memberikan tugas pada PTK adalah :
- Keahlian staf/guru
 - Komitmen staf/guru
 - Beban kerja staf/guru
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 34.** Mekanisme yang dilalui dalam setiap pelaksanaan kegiatan di sekolah bapak/ibu adalah :
- Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah
 - Penentuan penanggungjawab dan pelaksana kegiatan
 - Rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan dan penentuan mekanisme kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan
 - Pengukuran hasil dan dampak serta Penyusunan Laporan Pelaksanaan kegiatan
 - Tidak ada jawaban yang sesuai\
- 35.** Prinsip-prinsip yang telah diterapkan oleh sekolah dalam seleksi penerimaan peserta didik baru :
- Objektif, transparan dan akuntabel
 - Tanpa diskriminasi
 - Berdasar kriteria hasil Ujian Nasional
 - Sesuai daya tampung sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 36.** Kebijakan dan program apa saja yang telah dikembangkan dan diterapkan oleh sekolah dalam upaya pembinaan karakter dan disiplin siswa, antara lain :
- Tersedianya tata tertib sekolah
 - Implementasi program pengembangan karakter peserta didik
 - Implementasi kedisiplinan dan keteladanan guru dalam keseharian aktivitas sekolah
 - Tidak ada jawaban yang sesuai
- 37.** Kebijakan pimpinan sekolah dalam peningkatan kualitas pembelajaran dan mutu pendidikan di sekolah adalah :



- Melakukan review kurikulum (peninjauan kembali kompetensi, materi akademik, strategi/metode, penilaian)
- Penetapan penilaian berbasis kelas
- Monitoring pelaksanaan kegiatan pembelajaran
- Implementasi model pembelajaran yang inovatif
- Tidak ada jawaban yang sesuai

38. Kondisi kenyamanan ruang kerja pimpinan / kepala sekolah :

- Sirkulasi udara baik
- Kebersihan terjaga
- Pencahayaan cukup
- Penataan ruang baik
- Ukuran ruang memadai
- Prabot lengkap
- Peralatan memadai
- Tersedia sambungan internet
- Daya listrik yang memadai
- Tidak ada jawaban yang sesuai

39. Bagaimana keterlibatan orang tua peserta didik (wakil) dalam penyusunan RKAS :

- Terlibat dalam penyusunan program dan kegiatan
- Terlibat dalam pengusulan besaran dana kegiatan
- Terlibat dalam penetapan anggaran
- Tidak ada jawaban yang sesuai

40. Bentuk bantuan yang diberikan bagi peserta didik miskin adalah :

- Pemberian beasiswa
- Penyesuaian kemampuan iuran sekolah
- Pembebasan uang iuran dan biaya lainnya
- Pemberian subsidi silang
- Tidak ada jawaban yang sesuai

41. Sarana prasarana milik sekolah yang telah dihitung nilai asetnya pada tahun terakhir :

- Gedung
- Tanah/Lahan



- Meubelair
- Kendaraan bermotor
- Peralatan multimedia
- Perabot
- Tidak ada jawaban yang sesuai

42. Dokumen laporan pembiayaan yg dimiliki sekolah :

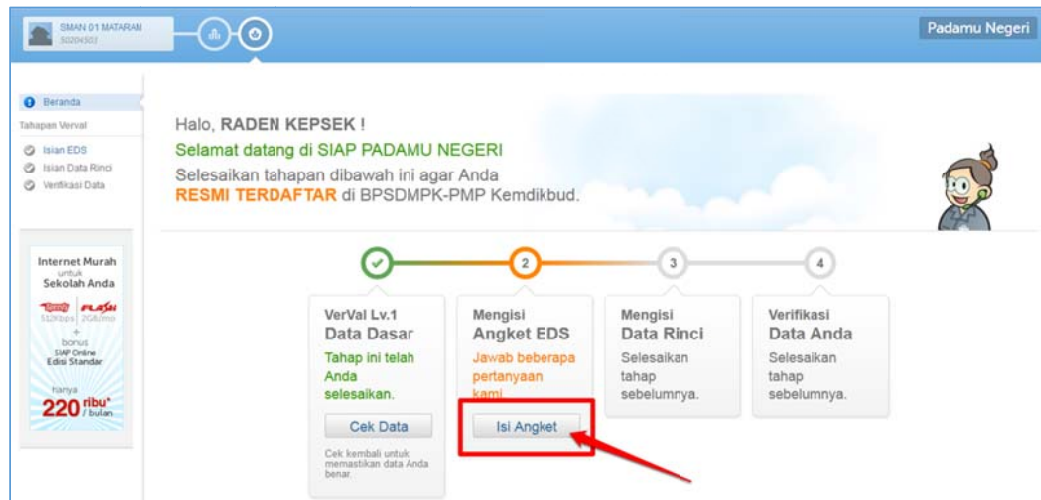
- Catatan tahunan berupa dokumen investasi sarana dan prasarana
- Pembukuan biaya operasional
- Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
- Tidak ada jawaban yang sesuai



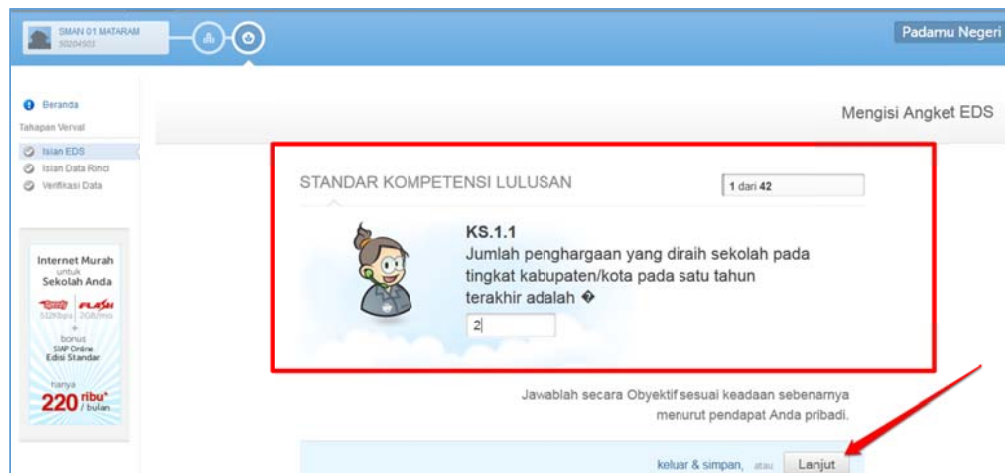
2. Langkah mengisi EDS Kepsek

Berikut langkah-langkah mengisi EDS Kepsek :

1. Login sebagai PTK, Pilih layanan **PADAMU PTK**.
2. Pada halaman dasbor PTK / Kepsek, klik tombol **Isi Angket**.



3. Lengkapi instrument EDS yang muncul, klik **Lanjut** untuk meneruskan mengisi instrument.



4. Klik **Simpan** jika telah selesai mengisi instrument EDS.



Isian EDS
Isian Data Rinci
Verifikasi Data

Internet Murah untuk Sekolah Anda
hanya **220 ribu*** / bulan

STANDAR PEMBIAYAAN

42 dari 42

Pada saat ini diperbolehkan menjawab lebih dari 1 (satu) jawaban.

KS.8.9
Dokumen laporan pembiayaan yg dimiliki sekolah:

- catatan tahunan berupa dokumen investasi sarana dan prasarana
- pembukuan biaya operasional
- laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
- tidak ada jawaban yang sesuai

Jawablah secara Obyektif sesuai keadaan sebenarnya menurut pendapat Anda pribadi.

keluar & simpan, atau ke langkah sebelumnya, atau **Simpan**

5. Anda telah berhasil mengisi EDS Anda, ikuti instruksi yang ada agar Anda terdaftar aktif di BPSDMPK-PMP Kemdikbud.

Beranda
Tahapan Verval
Isian EDS
Isian Data Rinci
Verifikasi Data

Internet Murah untuk Sekolah Anda
hanya **220 ribu*** / bulan

Mengisi Angket EDS

Terima kasih,
RADEN KEPSEK
Hasil isian angket Anda telah kami simpan.

Tinggal selangkah lagi, Anda TERDAFTAR AKTIF di BPSDMPK-PMP Kemdikbud.

Selanjutnya, silakan lanjutkan memeriksa kembali data Portofolio Anda.

Status Keaktifan